

秘書業務一元管理システム

Radish2



- ・スケジュール
- ・配車・贈答履歴…



スケジュール変更のたびに
複数ファイルを修正

バラバラに管理していて手間、二重入力などのミス

Radish2 スケジュール画面



過去の贈答・慶弔情報を
探すのに時間がかかる



使いやすい画面



クラウド対応



多機能システム

秘書業務を効率よく、スピーディに。
「使いやすさ・見やすさ」が自慢の
秘書業務専用システムです。

役員の予定やお取引先とのお付き合い履歴など、
秘書が日々管理している情報を一元管理します。
多岐にわたる管理項目を網羅し、情報共有を促進することで
秘書業務の効率化と業務負担の軽減をサポートします。

まだ、Excel や紙で
秘書業務を
管理していませんか？

秘書業務専用のシステムがなく、
仕方なく Excel 管理

Radish2 の特徴

秘書業務に特化！



一般的なスケジュール管理ツールとは違い、秘書のための機能を搭載

- スケジュールからお客様の対応履歴など、多岐に渡る情報を一元管理。
- 機密情報の多い役員スケジュールを守るための細かな閲覧権限。



使いやすい！



直感的なインターフェースで誰でもすぐに操作可能

- 対象役員と秘書スタッフのグループ設定によるスムーズな情報共有。
- 外部カレンダー機能 (Outlook など) との連携で柔軟な運用。



充実の管理項目



お付き合い履歴やお取引先情報など、欲しかった情報をすぐチェック

- お取引先の企業情報や個人情報などを簡単に登録・検索。
- 贈答や弔事情報の履歴が各種対応への迅速な判断をサポート。



導入も簡単！



クラウド対応でサーバー不要

- 運用・管理が不要：クラウド型で提供、システム知識も不要。
- リーズナブルな料金：サブスク方式の利用料金。

安心
サポート
①

ご検討段階からサポート
サービス紹介・デモのほか、カスタマイズ
等のご相談にも対応いたします。

安心
サポート
②

導入後のサポートもおまかせください
お問合せ・障害対応等、迅速スピーディに
対応いたします。

お問い合わせ



SOUTHERN WISH

デモや資料請求はこちらから！

sales@southernwish.com

<http://www.southernwish.com>



株式会社サザンウィッシュ

〒103-0022 東京都中央区日本橋室町 3-4-7

日本橋室町プラザビル 7 階 ☎ 03-6262-5454