

2023年

8月23日(水)開講

第1期生の声

(株)マスピッグ 代表取締役 相川 千穂 さん (クレープ店経営)

3ヶ月間、効率よく目標へ向かうための手法や考え方を学び、実践しました。変わったことの1つにLINE連絡があります。業務連絡だけで週630回程あったのが、明確な体制を作ったところ週30回程になりました。確認ミスも減り、余力ができました。学んでいなかったら「それくらい…」と思い、改善していなかったことです。他にも沢山、「乾いた雑巾を更に絞る」ような細かい改善を行うことで、仕事がしやすくなり、売上も激的に変わりました。それぞれ感じ方は違うと思いますが、きっと気付きがあると思います。



募集要項

募集期間 令和5年6月1日(木)～7月31日(月)

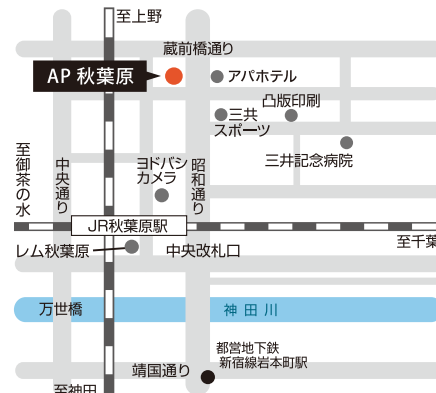
受講期間 令和5年8月23日(水)～11月29日(水)

場所 AP秋葉原 (JR秋葉原駅より徒歩5分)

募集定員 10社(1社2名まで受講可能) ※応募者多数の場合、ご受講頂けない場合があります。

受講対象 ・都内中小サービス事業者の経営者・管理者
・生産性向上の取組を中核的に推進する中堅社員

受講料 50,000円(税込み) / 1社(2名まで受講可能)



申込み・受講の流れ

1 お申込み ▶

申込書をHP(右記QRコード)よりダウンロードして頂き、必要書類を7月31日(月)必着でメールまたは郵送にて下記担当宛にお送りください。

お申込みの際には、下記の項目を申込書にご記載ください。

- 1、生産性向上に向けた自社の課題
- 2、課題に対する対策(実施済、予定でも可)
- 3、スクールで学びたいこと、意気込み

ダウンロードはこちら ▶ https://www.tokyokosha.or.jp/support/shien/genbakaizen_suishin/school.html



2 受付 ▶

お申込みを受け付けます。
※応募者多数の場合、ご受講頂けない場合があります。

3 受講決定 / 受講料振込 ▶

受講が決定された方は、開講日までに指定する口座へ受講料をお振込み下さい。

4 開講

受講期間は令和5年8月23日(水)から11月29日(水)までの全14日間です。

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

総合支援部 総合支援課

〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町1-9
東京都産業労働局秋葉原庁舎5F

● JR「秋葉原駅」中央改札口徒歩1分

TEL:03-3251-7917

E-mail seisansei@tokyo-kosha.or.jp

ホームページ <http://www.tokyo-kosha.or.jp/>

令和5年5月作成。本紙の内容は、予告なく変更する場合がございます。

Let's work on improving productivity!

「現場改善 × DX」で効率UP!

第2期 東京都サービス 生産性革新スクール

ムリ・ムダ・ムラをなくし

商業・サービス業の
生産性向上を
目指そう!

事務作業の
効率を
上げたい

マネジメント
業務の
生産性を
上げたい

作業効率を
上げたい

流通の
生産性を
上げたい

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

『東京都サービス生産性革新スクール』とは？

「東京都サービス生産性革新スクールについて」

本スクールは、商業・サービス業の生産性革新を目的とした体系的かつ実践的な研修プログラムです。受講者は、自社の生産性向上につながるフレームワークやデジタル技術の活用について学ぶことができ、業務の大幅な効率化、それに伴う顧客満足度向上や同業他社との差別化に貢献します。

「スクール受講のメリット」

- 参加者のレベルに合わせて基本的な作業から高度な業務効率化まで幅広く対応
- 業務の効率化、作業の負担軽減、働き方改革メソッド等便利で効果絶大なデジタルツールの導入をアドバイス
- 同じ悩みを共有する受講生同士の交流から互いに“気づき”を発見
- 講義だけでなくワークや専任講師による個別支援を通じた体系的かつ実践的なカリキュラム
- フレームワークやデジタルツールの使い方を習得でき、スクール終了後も役立つスキルが身につく

💡 **このような方に
オススメです！**

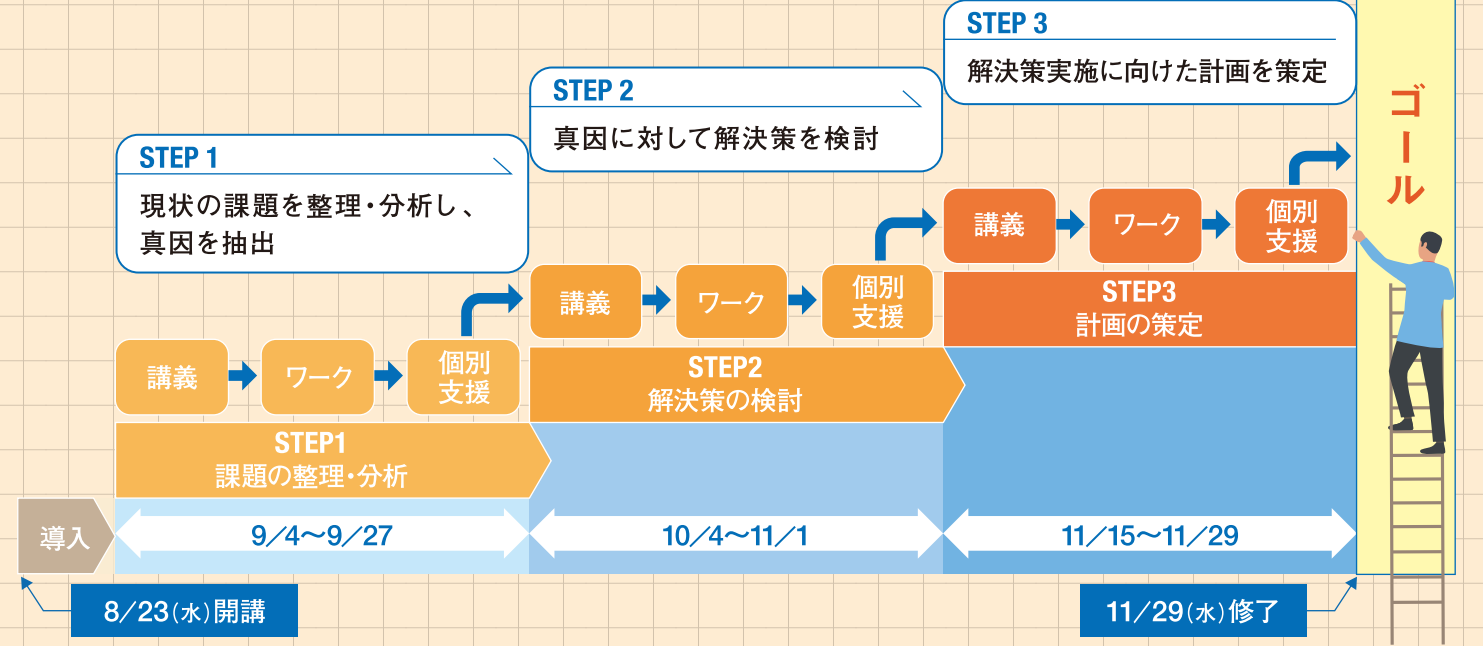
- ☑ サービス業や流通業で生産性を上げたい方。
- ☑ 事務作業の効率を上げたい方。
- ☑ マネジメント業務の生産性を上げたい方。

貴社の生産性を向上し、業界リーダーへの道を切り開くための第一歩を踏み出しましょう。
商業・サービス業の未来を切り拓くべく、本スクールで、あなたのビジネスをさらにステップアップさせませんか？



カリキュラムの特色

STEP1～3の流れで講義・ワーク(宿題を含む)・自社での実習を進めることで、現場改善に必要な知識やノウハウを習得します。実習では、自社の現状把握、課題整理、解決策の検討、計画策定を、専任の専門家(インストラクター)の指導の下で行います。



カリキュラム

※会場/JR秋葉原駅徒歩5分、会議室にて開催(予定)

講義+ワーク

実施日	受講時間	STEP	内容	講師
第1回 8/23(水)	13:30～16:30	導入	■オリエンテーション ■サービス生産性向上の意義(マインドセット)	岩岡
第2回 9/4(月)	13:30～16:30	STEP1 課題の整理・分析	■外部環境分析 ■内部環境分析	河野
第3回 9/13(水)	13:30～16:30		■問題の構造化(目的、真因、課題の明確化)	
第4回 9/27(水)	13:30～16:30		■中間報告会(仮テーマ、目的、現状分析、解決の方向性(仮説))	全講師
第5回 10/4(水)	13:30～16:30	STEP2 解決策の検討	■業務の見える化 ■業務フロー図の書き方	酒井
第6回 10/11(水)	13:30～16:30		■業務の標準化・マニュアル化 ■効果測定の方法	
第7回 10/18(水)	13:30～16:30		■生産性が向上するデジタルツール ■デジタルツールの探し方・導入の方法	岩岡
第8回 11/1(水)	13:30～16:30		■社内プロジェクト管理・ファシリテーション	
第9回 11/15(水)	13:30～16:30	STEP3 計画の策定	■経営者より生産性向上の事例紹介(講師含め座談会)	河野
第10回 11/29(水)	13:30～16:30		【午前】発表準備 【午後】発表、まとめ	全講師

実習

実習内容
第1回 個別支援 8月31日～9月12日
第2回 個別支援 9月14日～9月26日
第3回 個別支援 10月19日～10月31日
第4回 個別支援 11月2日～11月14日

講師紹介



講義 講師
実習 インストラクター
岩岡 博徳
Hironori Iwaoka

中小企業診断士、ITコーディネータ、東洋大学大学院特任教授。商社に勤務後、2004年に独立開業、2008年に法人化。自社でのマネジメント改革を通じ、ITによる業務効率化や事業計画策定、PDCA型マネジメント導入を得意とする。



講義 講師
実習 インストラクター
河野 博志
Hiroshi Kono

株式会社行動科学研究所 代表取締役、中小企業診断士。研修講師歴20年以上。主に組織活性化や幹部育成、標準化・効率化支援を専門とする。中小企業の実態や現実を考慮した改善支援を行うことを基本行動とする。



講義 講師
実習 インストラクター
酒井 勇貴
Yuki Sakai

合同会社クレイジーコンサルティング代表社員。中小企業診断士/経営学修士。「研究職・VC・ベンチャー経営陣」という3つの経験をもつ異色のコンサルタント。中小企業の実態や現実を考慮した改善支援を行うことを基本行動とする。



実習 インストラクター
津田 淳
Atsushi Tsuda

中小企業診断士。IT企業でのプログラム開発やプロジェクト管理、ERPエンジニアとしての経験を活かし、中小企業の業務改革・改善を支援する。中小企業支援機関時代には、社内IT導入や業務効率化を推進し成果を上げる。



実習 インストラクター
豊島 慎司
Shinji Toyoshima

情報システム業界でシステムエンジニアやコンサルタントとして、業務分析・システム化検討から導入支援まで幅広く経験。現在は生産性向上や売上拡大に貢献し、事業者にとって最適なIT活用を実現する支援に取り組んでいる。



実習 インストラクター
小早川 渡
Watari Kobayakawa

中小企業診断士、ITコーディネータ、MBA。「会計とITをもっとあたりにまえに」をビジョンに掲げ、小規模の個人事業主から東証プライム上場企業まで、規模、業種を問わず数多くの取引先を支援。

