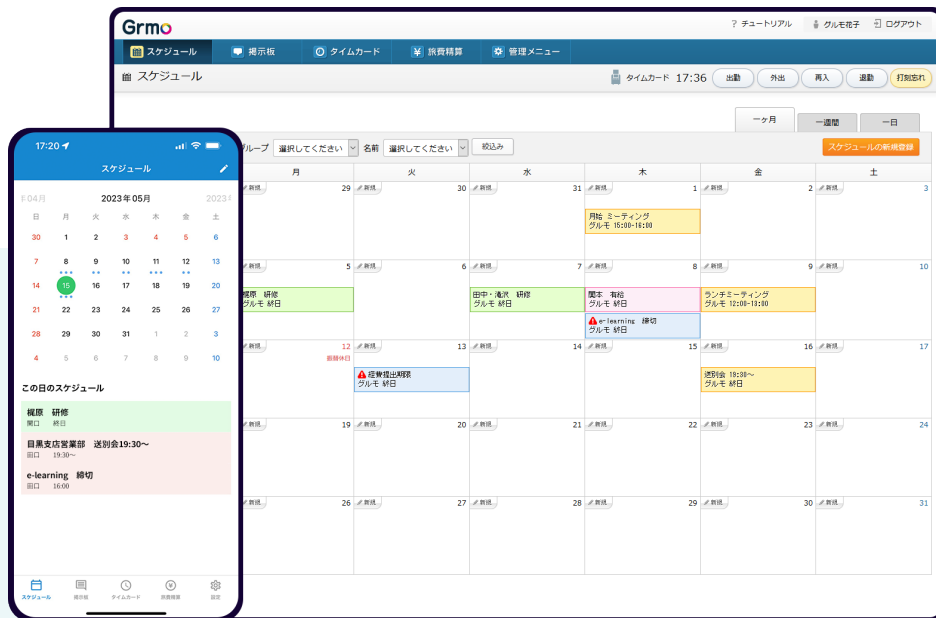




グループウェアをもっとシンプルに低コストで



導入のご検討用資料

目次

Grmoの特長

01. Grmoの特長	3
本当に使う機能だけを提供して利用定着率を上げる どうして安くサービスを提供できるのか？	
02. Grmoが描く。グループウェアを使った作業ルーティン	4

6つの機能

01. スケジュール管理	6
02. タイムカード	8
03. 掲示板	9
04. 旅費精算	10
05. アクセス解析	11
06. ファイルボックス	12

導入の流れとプラン料金

01. 導入の流れ	14
02. プラン料金	15
料金表	
製品に関するお問い合わせ	

グループウェアをもっとシンプルで安く



本当に使う機能だけを提供して安価で使われる
グループウェアを作りたい

グルモ
**Grmoはグループウェアを使う現場の声より生まれた
シンプルなグループウェアです**

Grmoを開発・運用している株式会社8bit(エイトビット)は、Web制作会社です。
Web制作の延長で、他社のグループウェアをカスタマイズして欲しい、社内で利用する
コミュニケーションツールを開発して欲しい、そういうご要望をいただく機会が多くありました。

- ・使わない機能は、非表示にカスタマイズして欲しい
- ・社内に利用が定着しないので、簡単なグループウェアを制作できないか？
- ・もっと機能が少なく、使いやすいグループウェアはないか？



たくさんの機能を提供するグループウェアが多い中、実際に使われない機能は提供しない、
その代わりに安価で少人数に使われるグループウェアを開発しようということで生まれました。

どうして安くサービスを提供できるのか？

Grmoはグループウェアの中では、ユーザー数に対して、業界で最安値でサービスを提供しております。(2023年弊社調べ)

低コストでサービスを提供するために、以下のような取り組みをしております。

- ・サーバのデータ容量が少なく、転送容量が少ない設計で、サーバコストを削減
- ・分かりやすいUIを採用することで、ユーザー様のサポート工数を削減
- ・自社による開発・メンテナンスで時間と改修コストを削減

グループウェアを使った業務ルーティン

-  **始業** — 9:00 業務開始：出勤を打刻
タイムカード
-  — 9:05 今日のスケジュールを確認
スケジュール管理
-  — 10:20 打ち合わせの時間10分前
スケジュールアラート通知
-  — 11:45 打ち合わせの議事録ファイルを共有
ファイルボックス
-  — 14:00 新しいタスクの追加
スケジュール管理
-  — 14:30 打ち合わせのため外出
タイムカード
-  — 16:50 帰社
タイムカード
-  — 17:00 電車代を旅費精算申請
旅費精算
-  — 17:30 クライアントからの要望を社内で共有
掲示板
-  — 17:55 本日終了したタスクの完了報告
業務日報
-  **終業** — 18:00 業務終了：退勤打刻
タイムカード



本当に使う機能6つを厳選

6つの機能をご紹介します



スケジュール管理



タイムカード



掲示板



旅費精算



アクセス解析

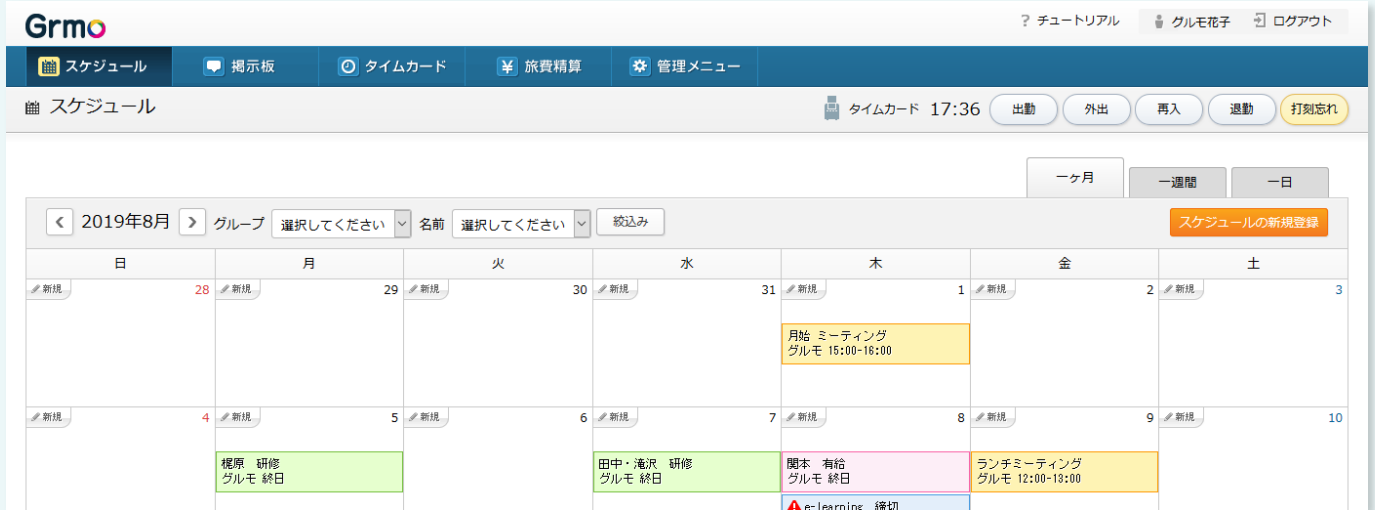


ファイルボックス



スケジュール管理

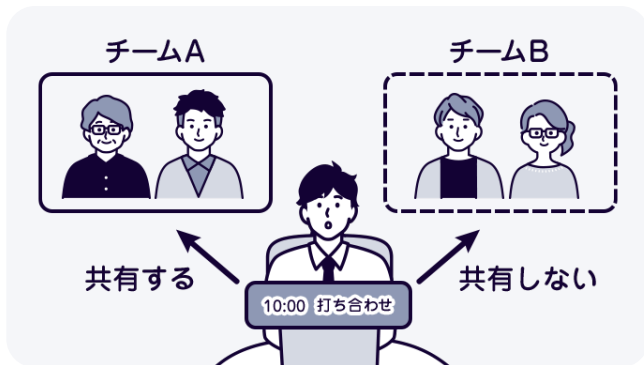
カレンダーをベースに月、週、日単位でスケジュールを確認することができます。



POINT

共有範囲を指定して スケジュールを設定

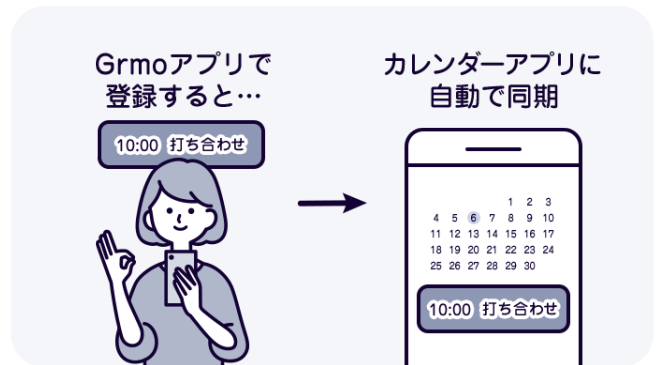
登録したスケジュールは、グループ、ユーザーと細かく指定して共有することができます。自分だけの非公開スケジュールも登録できるので、個人のタスク管理、打ち合せなどグループ共有するスケジュールなど、幅広くご利用いただけます。



POINT

スマホアプリで スマホのカレンダーに同期

スマホアプリ(iPhone、Android対応)を使うと、スマホのカレンダーに、Grmoのスケジュールを同期することができます。同期することで、スケジュールの時間の前にプッシュ通知でお知らせすることも可能になります。



POINT

タイムカードと連動して 業務報告を自動作成

登録したスケジュール(タスク)は、タイムカードの退勤打刻時に、業務報告としてメールで共有されます。完了報告を設定しておくことで、その日のタスクの完了・未完了についても、共有することができます。これにより、業務完了報告書を作成する手間がなくなります。



POINT

外出のスケジュールは 旅費精算とも連動

登録された外出のスケジュールは、旅費精算機能と連動します。作成時に、登録したスケジュールが反映されますので、路線や料金を入力するだけで、旅費精算書を作成することができます。



タイムカード

PDF出力

印刷対応

リモートワークを導入する企業が増える中、タイムカードのIT化は必須です。

休日	日付	出勤	退勤	外出	再入	勤務時間数	修正者	メモ	有給申請	有給承認
	1日(月)									
	2日(火)									
	3日(水) 憲法記念日									
	4日(木) みどりの日									

POINT

打刻した位置情報を取得し 不正な打刻を防止

オンラインのタイムカードを利用する際、打刻に場所を選ばないため、不正な打刻を懸念される方もおられると思います。

Grmoのタイムカードは、打刻した位置情報を保存し、打刻した時間と場所を管理者へメールで通知するので、不正な打刻を防止します。



POINT

有給休暇の申請も可能 さらに有給申請書をPDFで出力

タイムカードでは、有給取得の申請もできます。申請した有給申請は、管理者へメールで通知され、承認されると有給休暇として登録されます。承認された有給休暇は、有給取得申請書として、PDF出力または印刷することができます。



掲示板

社内のナレッジ共有、意見交換の場など様々な利用方法ができる掲示板です。

タイトル	作成者	コメント	最終更新日	タグ
2023年度 上半期機器メンテナンスのお知らせ	松木 翔太	2件	2023/5/31 10:20:48	定期メンテナンス
2023年6月 当社運営施設にて消防設備点検を実施します	松木 翔太	1件	2023/5/24 10:28:10	定期メンテナンス
リモートワーク制度対象者の交通費申請について	森本 陽子	6件	2023/5/12 18:31:41	
【羽田線2週間通行止め工事】通行止め期間中の実地作業について	香田 雄二	12件	2023/5/11 14:47:42	
本社周辺道路の交通マナーについて苦情が寄せられています	森本 陽子	4件	2019/7/8 15:20:33	

POINT

自分の投稿にコメントがあった場合にメール通知

作成した投稿に対して、誰かがコメントした際に、投稿者にメール通知が送信されます。自分の投稿へのリアクションが確認でき、一方的な書き込みの掲示板ではなく、社内でのコミュニケーションが取りやすくなります。



POINT

ブックマーク機能で気になった情報のみクリップ

スレッドに対して、お気に入り保存ができる機能があるので、気になった話題だけを保存することができます。保存した投稿だけを、あとで見返すことができるので、業務の中できちんと情報を把握することができます。





旅費精算

PDF出力

印刷対応

スケジュールと連動、過去の申請を再利用ができるので、旅費精算に使う時間を大幅に短縮することができます。

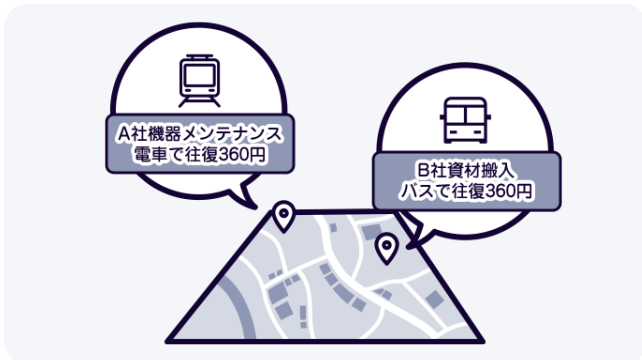
日付	詳細		
1日(木)	山里重機株式会社 往復 品川駅 ⇒ 赤羽駅	636円	新規登録
		636円	編集・削除
2日(金)	クリーンイノベーション合同会社 往復 品川駅 ⇒ 茗荷谷駅 (経由: 東京駅)	356円	新規登録
		356円	編集・削除
3日(土)			新規登録

POINT

外出のスケジュールと連動して簡単申請

スケジュール管理で登録した外出の予定は、旅費精算に連動されます。

行き先の入力や日付の確認をする必要がなく、旅費精算の作成に要する時間を大幅に削減することができます。

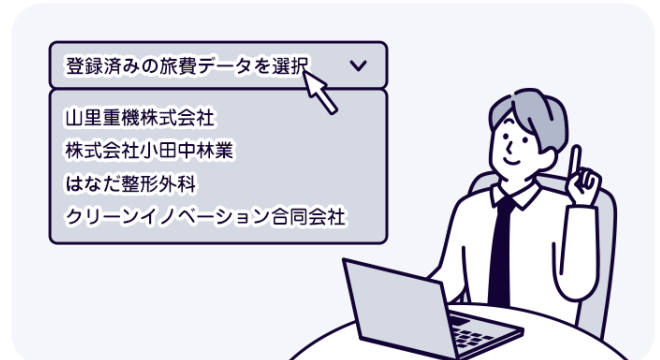


POINT

過去の行き先を呼び出して旅費精算作成の時間を短縮

よく訪問する客先などは、過去のデータから呼び出し、料金など細かい入力なしで、簡単に旅費申請を作成することができます。

主要顧客など、訪問先が一定の場合は申請の時間が大幅にカットできます。





アクセス解析

アクセス解析では、ユーザーのログイン状況、スケジュール、掲示板などの利用状況を確認できます。導入後に利用されているかどうか、導入効果を数字で把握することが可能です。



POINT

各機能のアクセス数 投稿数などを把握

掲示板やスケジュールなどのアクセス数、投稿数など細かく把握することができます。どの機能がよく使われていて、どの機能が使われていないか、運用方針の検討に役立ちます。



POINT

印刷対応で、社内の報告資料としても活用できる

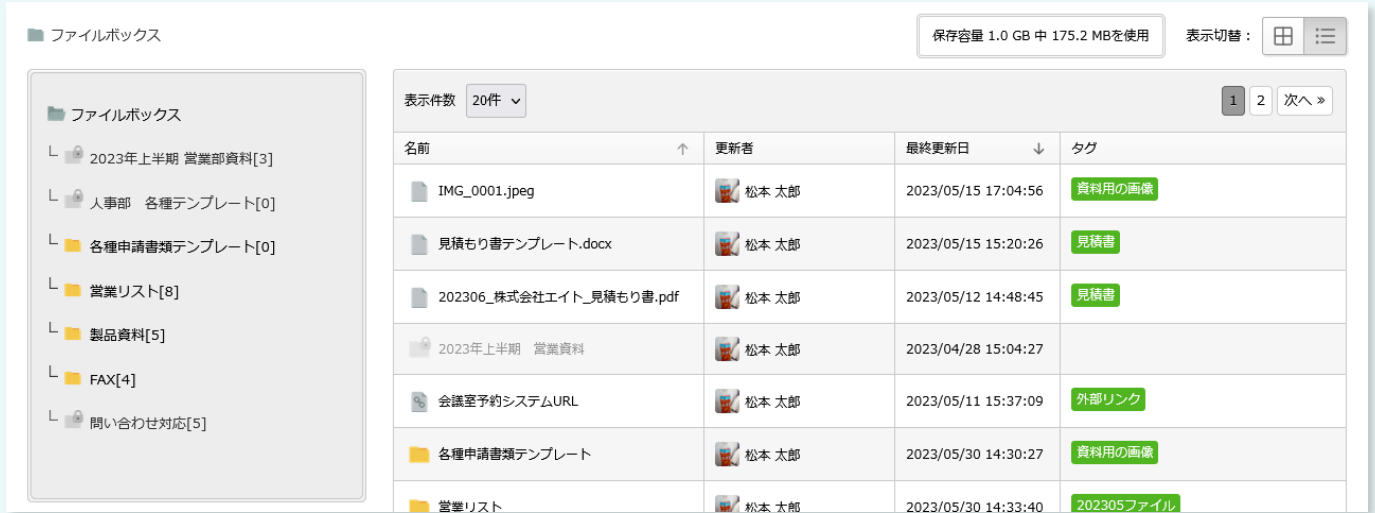
アクセス解析のデータは印刷に対応しております。Grmoを導入して効果があったのか、継続してご利用いただけるか、社内で検討される際に報告資料として、ご活用いただけます。





ファイルボックス

エクスプローラーのような直感的に操作できるインターフェイスのファイル共有機能です。スマホやアプリからもアクセスできますので、外出先でも社内の資料を確認することができます。



POINT

エクスプローラーのような感覚で ファイルを管理

ほとんどのの方が使い慣れている、エクスプローラーのようなインターフェイスを採用。ドラッグドロップなど直感的に操作が可能ですので、どなたでも簡単にご利用いただけます。



POINT

フォルダ、ファイル単位で アクセス権限の設定が可能

フォルダ、ファイル単位でアクセスするユーザーを制限することができます。部署、人ごとにファイルをアクセス制限を付けることができるので、様々な資料を管理することができます。



導入の流れとプラン料金



導入の流れ

START

60日間無料でおためし

ユーザー数無制限、すべての機能を無料でお試しいただけます

無料期間終了

有料プランご契約

Grmoにご満足いただけましたら
有料プランをお選びください

ご利用終了

継続されない場合は退会処理をお願いします
ファイルボックスのデータはすべて削除されます

お支払い

PayPalクレジット決済、または銀行振り込みで料金のお支払いをお願いします

銀行振り込みは土日祝日を除いた、営業日のみでの確認となりますので、お急ぎの方はクレジット決済をおすすめします

PayPalクレジット決済

銀行振り込み

ご入金の確認

ご利用開始

料金表

	Free フリー	Standard スタンダード	Premium プレミアム
ユーザー数	無制限		
月額価格 (税込)	60日間 無料 プレミアムプランと 同様の機能を 60日間無料で お試しください	12ヵ月コースご利用で 月額 990円 3ヵ月 4,290円 (月額 1,430円) 6ヵ月 7,260円 (月額 1,210円) 12ヵ月 11,880円 (月額 990円)	12ヵ月コースご利用で 月額 2,090円 3ヵ月 7,590円 (月額 2,530円) 6ヵ月 13,860円 (月額 2,310円) 12ヵ月 25,080円 (月額 2,090円)
機能一覧	スケジュール管理 掲示板 タイムカード 旅費精算 アクセス解析		
ファイルボックス	1GB	なし	1GB

※価格は全て税込表記です。

まずは無料お試し60日間



製品に関するお問い合わせ、お試しのご登録は以下のWebサイトで

Grmo Webサイト : <https://grmo.jp/>

WEB版



Grmo Webサイト

iOSアプリ



App Store

Androidアプリ



Google Play