

# 採用担当者が評価する 「コミュニケーション能力」とは？

～ 採用担当者と学生、それぞれに聞いた“コミュニケーション能力”に対する認識について ～

## 【発行元】

株式会社ステラス JPOSTING事業部

## 【事業内容】

人事分野におけるトータルソリューション「JobSuite(ジョブスイート)」シリーズの企画・開発・販売・運営

## 【本件の連絡先】

株式会社ステラス JPOSTING事業部

Tel :045-317-2835

URL :<https://stellas.co.jp/>

※ 本資料の一部または全部の無断複製・無断配布を禁じます。

## 【はじめに】

この度当社では、以下それぞれの属性をもつ2つの母集団

- ① 企業に勤める採用担当者 : 550 名
- ② 20～24 歳の学生 : 314 名

に対して、「コミュニケーション能力に対する認識」についてのアンケート調査を実施致しました。

学生の方々は就職活動の振り返りに、採用企業側の方々は今後の新卒採用基準の策定や見直しに役立てていただきたく、ご活用いただければ幸いです。

## 【調査概要】

- タイトル : 「コミュニケーション能力に対する認識」についてのアンケート
- 調査手法 : インターネットを利用したオンラインリサーチ
- 調査対象 : ① 25 歳～54 歳の会社員で採用担当者の方、② 20 歳～24 歳の学生
- 回答数 : ① 550 サンプル、② 314 サンプル
- 調査日 : 2022/3/18～3/25
- 調査地域 : 日本全国

### ※今回の調査項目としてピックアップした「コミュニケーション能力」20の要素

- A: いつも心が穏やかで愛想が良く、言動や態度で相手を不快にさせない。
- B: 言葉に加え、表情や目線、ジェスチャーで、内容や感情を上手に伝えることができる。
- C: 発声や速度など、しゃべり方が聞き取りやすい。
- D: 挨拶やお礼がきちんとできる。
- E: 敬語を的確に使いこなすことができる。
- F: 外国語が堪能である。
- G: 聞き上手である。
- H: 話す内容の要点が把握しやすく、支離滅裂にならない。
- I: どのような話題にもついていくことができる。
- J: メールや電話の返信が早い。
- K: 手書きの文字がきれいで読みやすい。
- L: 読みやすい文章を書くことのできる、構成力、語彙力、文法力がある。
- M: 図や表、イラストなど、ビジュアルを用いてわかりやすく内容を伝えることができる。
- N: 議論に打ち勝ったり、交渉を有利にまとめることができる。
- O: 自分の意見を無理やり押し通すことをせず、他人の意見にもきちんと耳を傾けることができる。
- P: 誰にでも物怖じせず接したり、大勢の前でも緊張せずに話すことができる。
- Q: 他人の都合やその場の状況を鑑みた行動を取ることができる。間の悪い行動をしない。
- R: 嘘をついたり、隠し事をしない。
- S: 集合時刻や提出期限などの決められた時間を、きちんと守ることができる。
- T: 身だしなみや姿勢が整っており、清潔感がある。

### ※アンケートの評価尺度について

- ・ 今回の調査は、前述の20の要素それぞれについて、7段階の尺度を設けて実施しました。

**1点「全くそう思わない」～ 4点「どちらでもない」～7点「強くそう思う」**

- ・ また、次頁以降の各グラフの色塗りについては、以下のように対応しております。

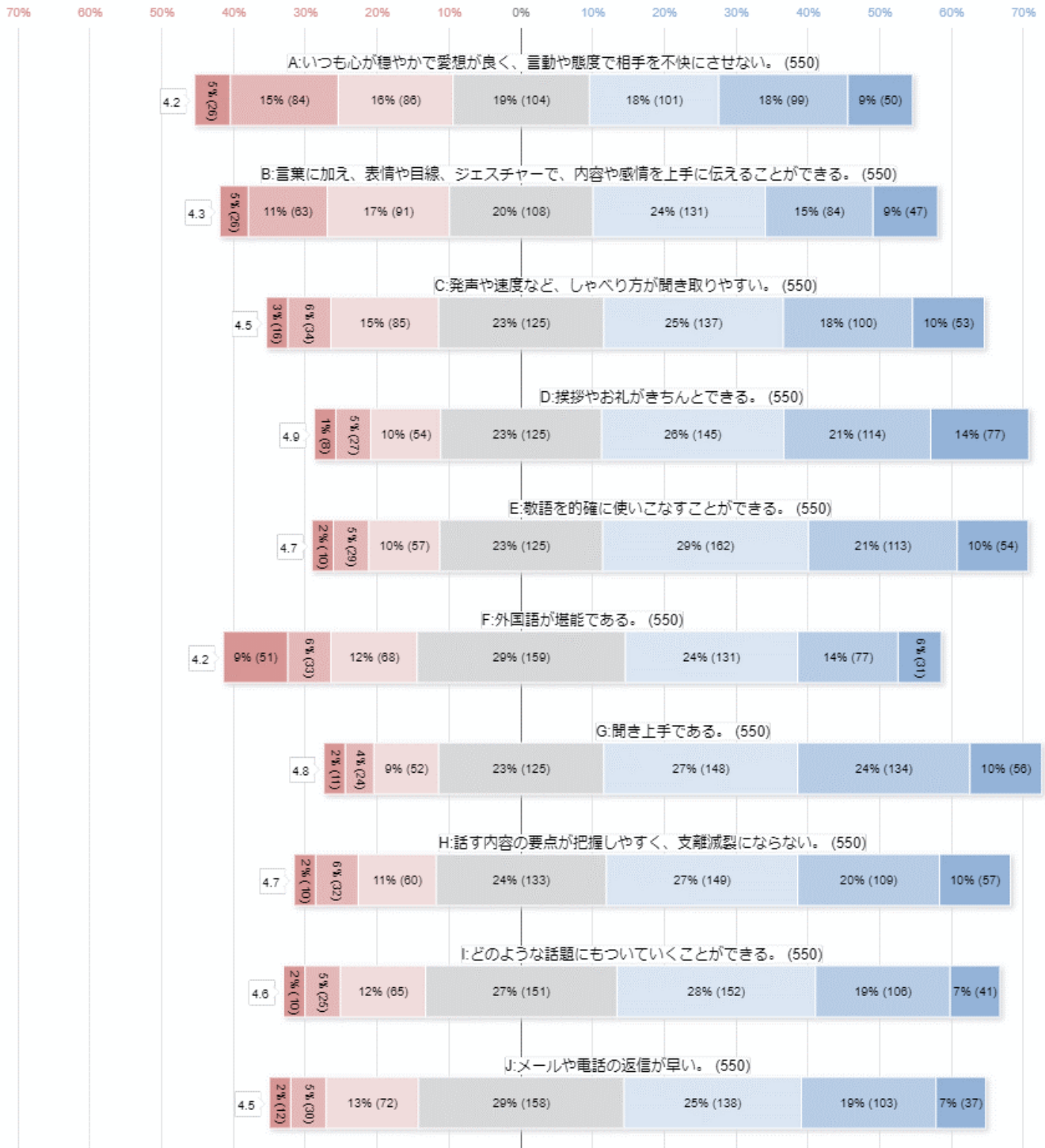


## 【調査結果について】

Q:あなたは、以下の選択肢に挙げた能力やスキルについて「コミュニケーション能力である」と思いますか？

1点「全くそう思わない」～ 4点「どちらでもない」～7点「強くそう思う」

とした7段階でお答えください。(採用担当者、n=550)

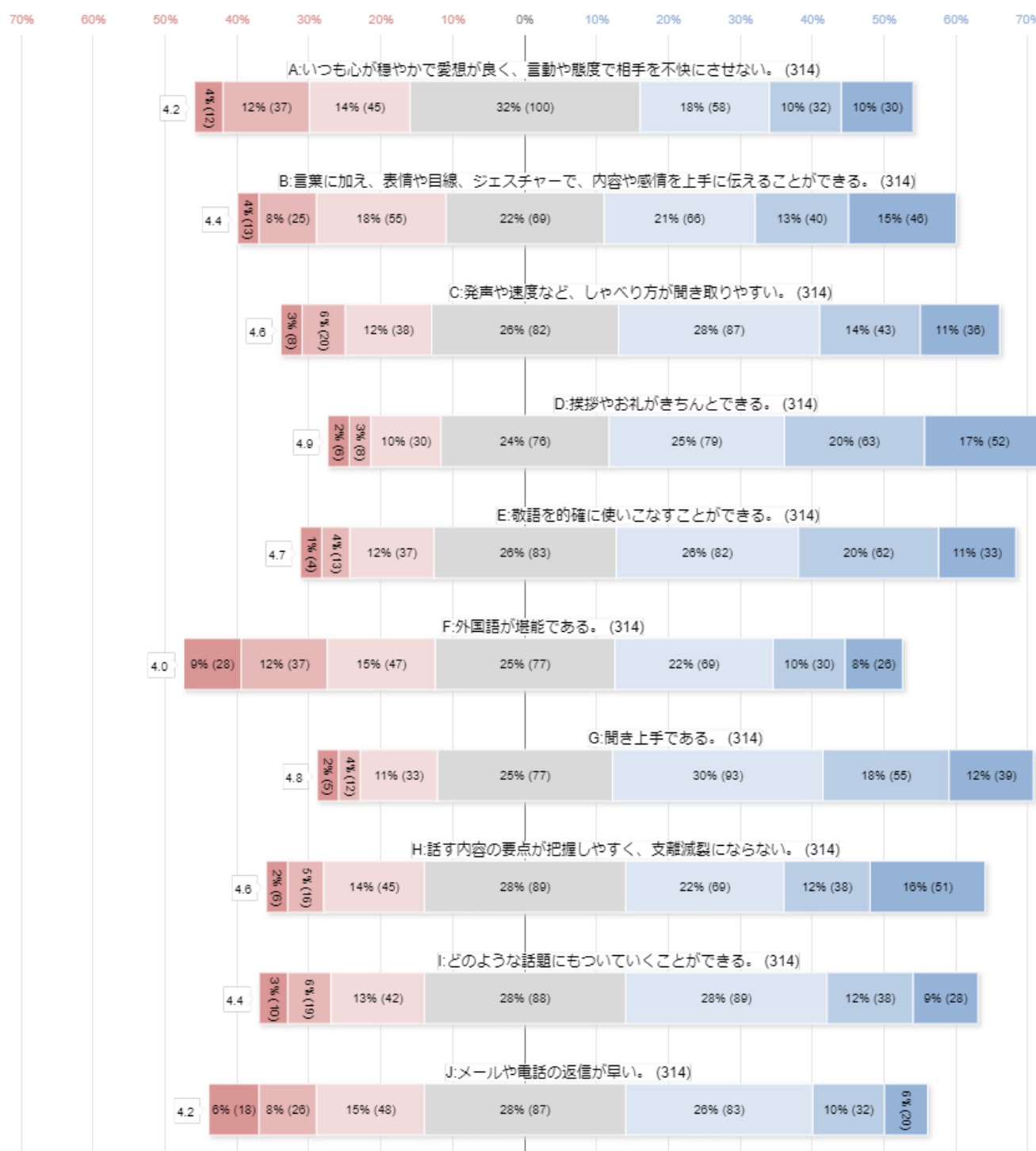




Q:あなたは、以下の選択肢に挙げた能力やスキルについて「コミュニケーション能力である」と思いますか？

1点「全くそう思わない」～ 4点「どちらでもない」～7点「強くそう思う」

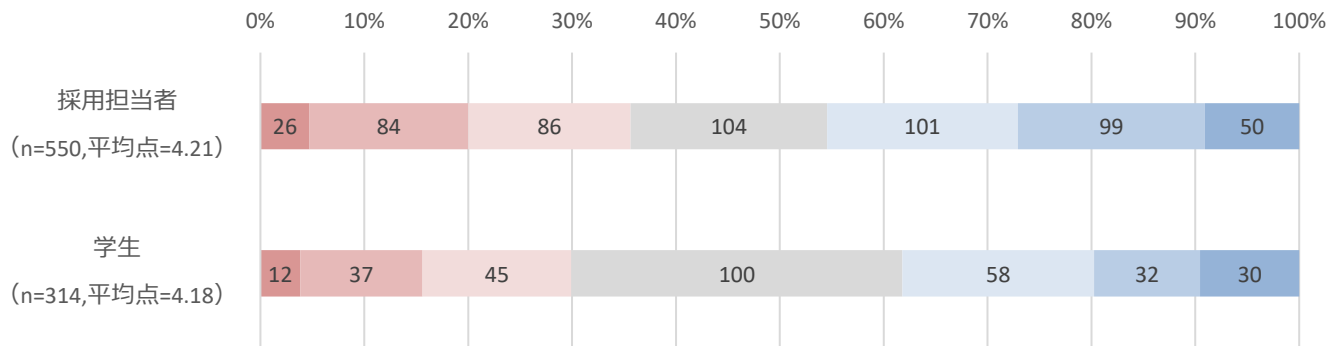
とした7段階でお答えください。(学生、n=314)



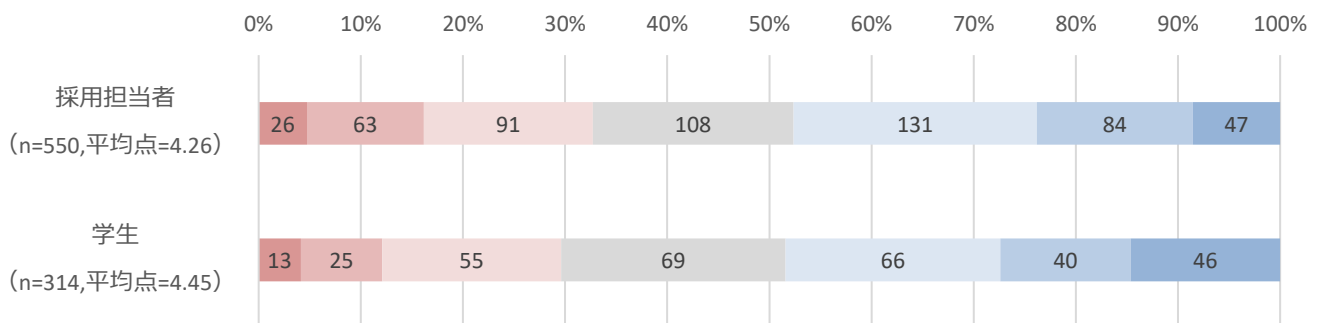


## ※採用担当者と学生間における、各要素の回答結果の差異および比較

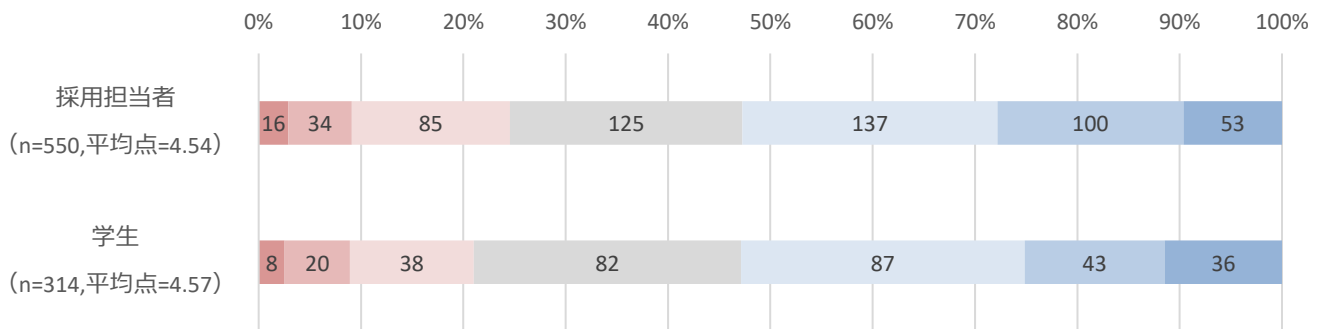
## A:いつも心が穏やかで愛想が良く、言動や態度で相手を不快にさせない



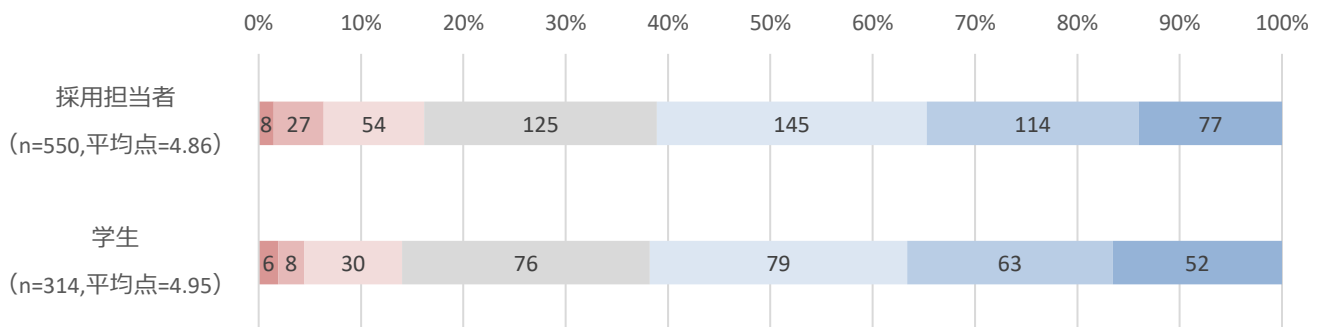
## B:言葉に加え、表情や目線、ジェスチャーで、内容や感情を上手に伝えることができる

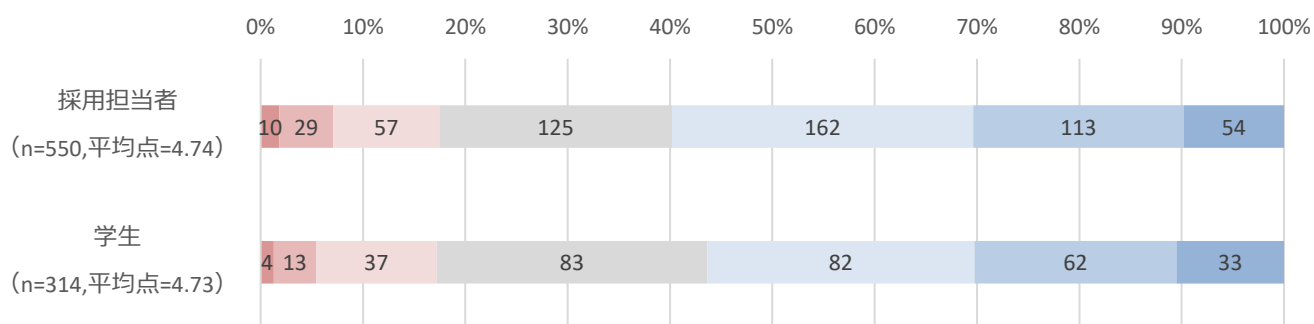
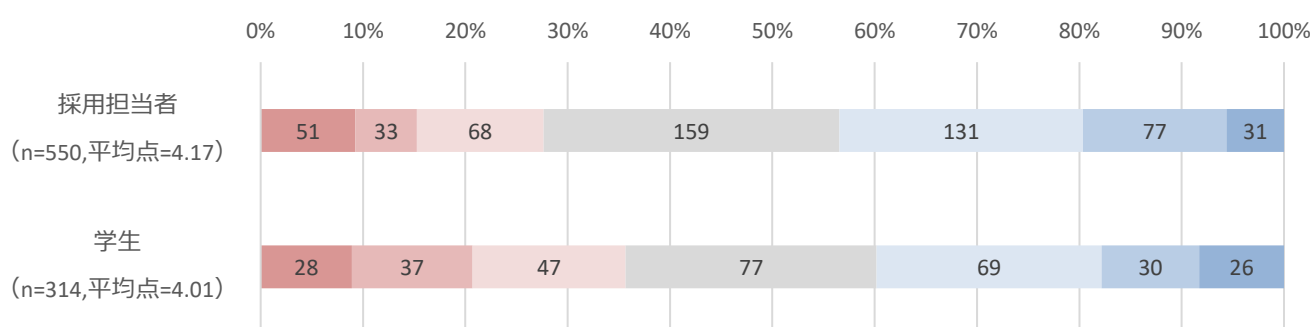
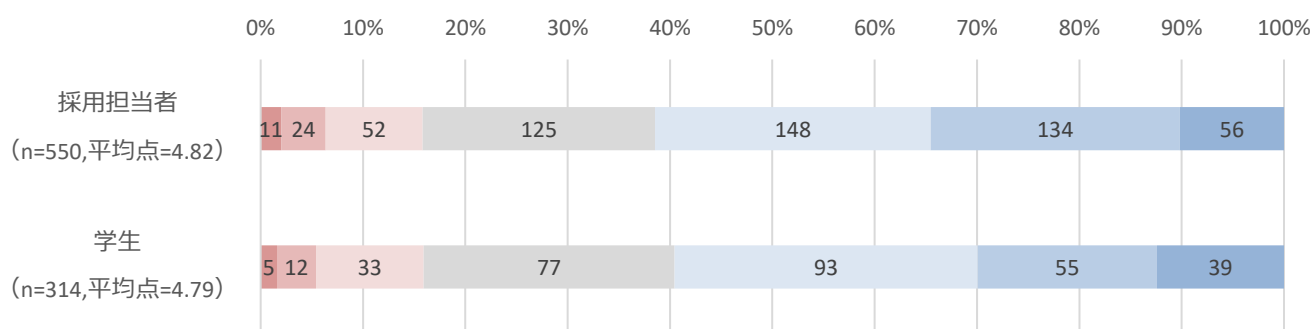
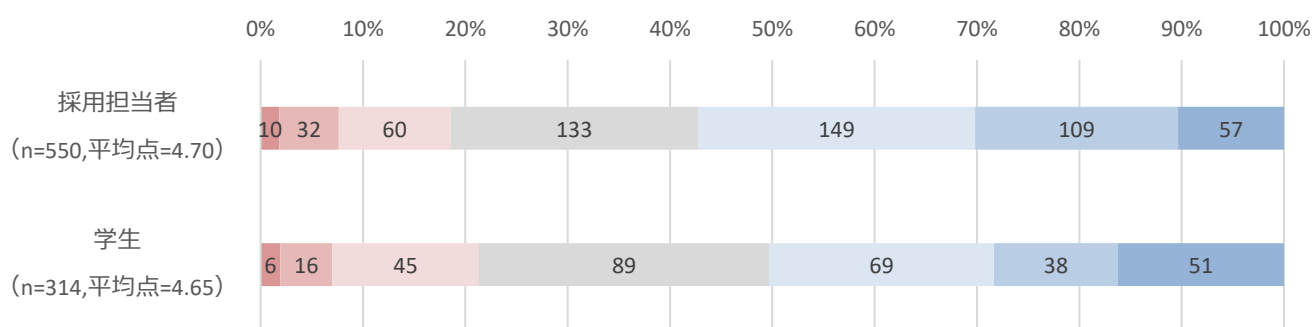


## C:発声や速度など、しゃべり方が聞き取りやすい。

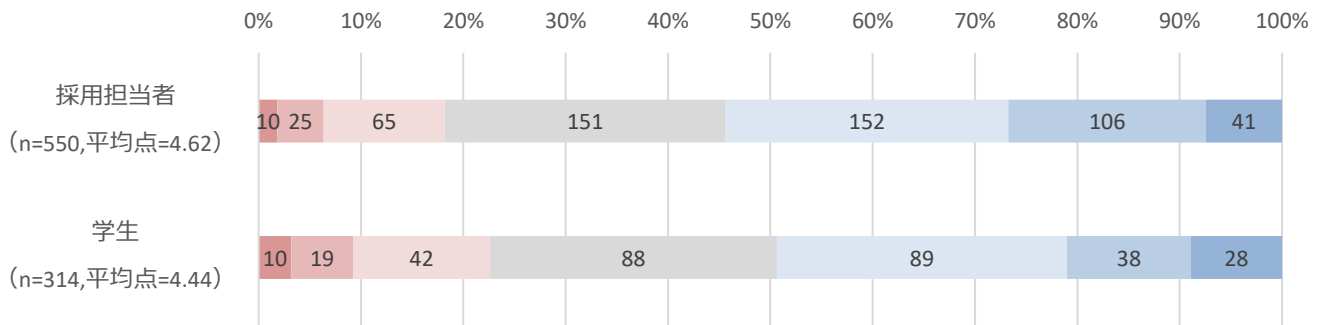
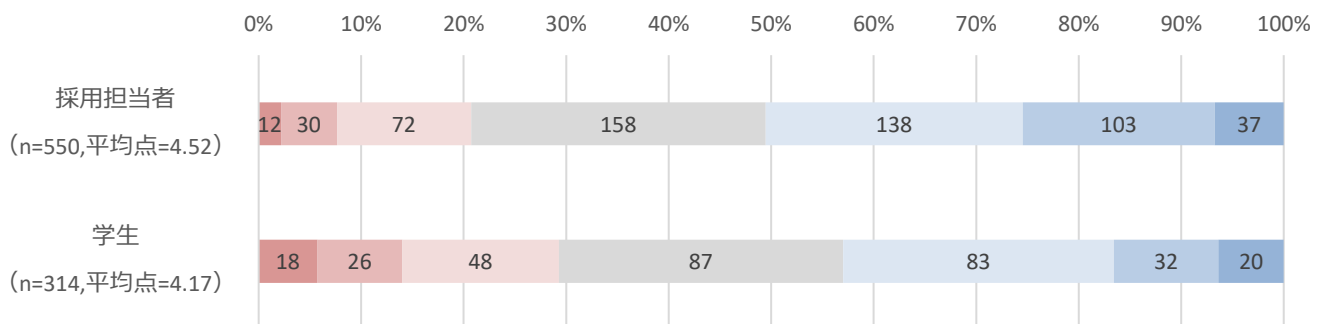
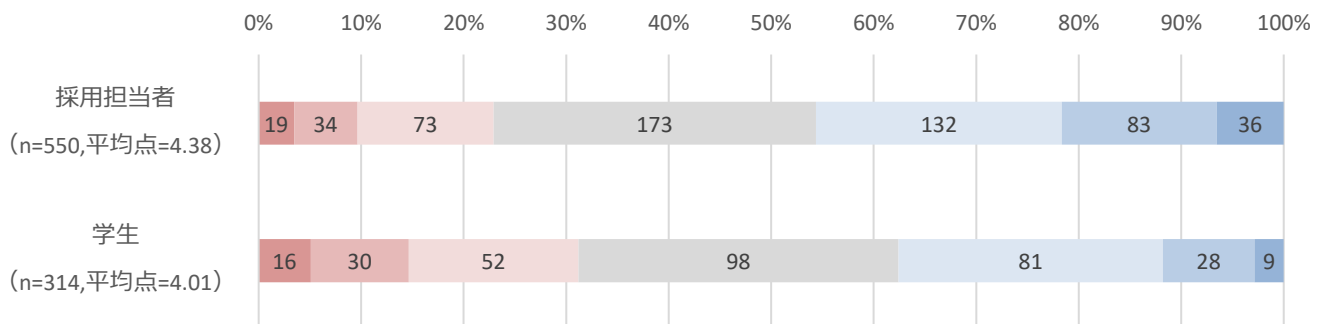
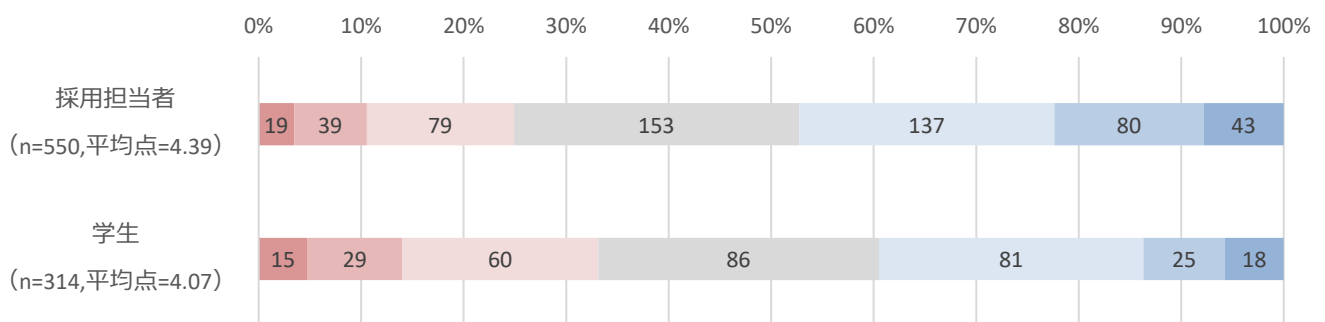


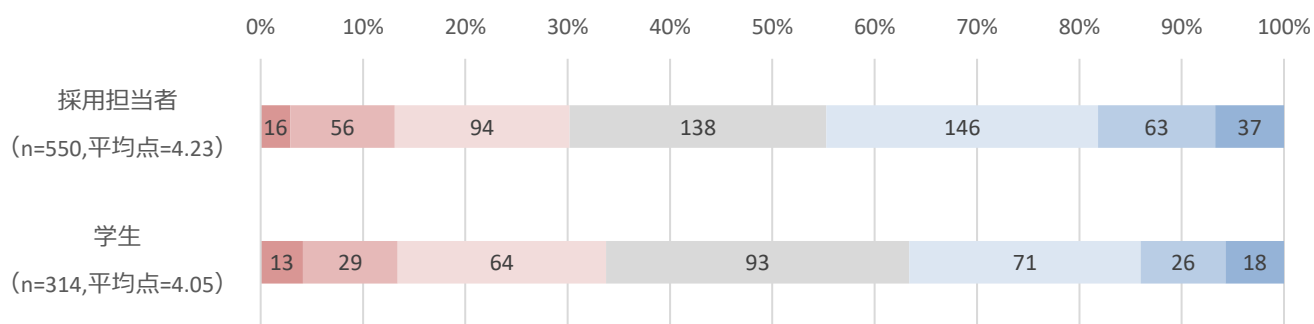
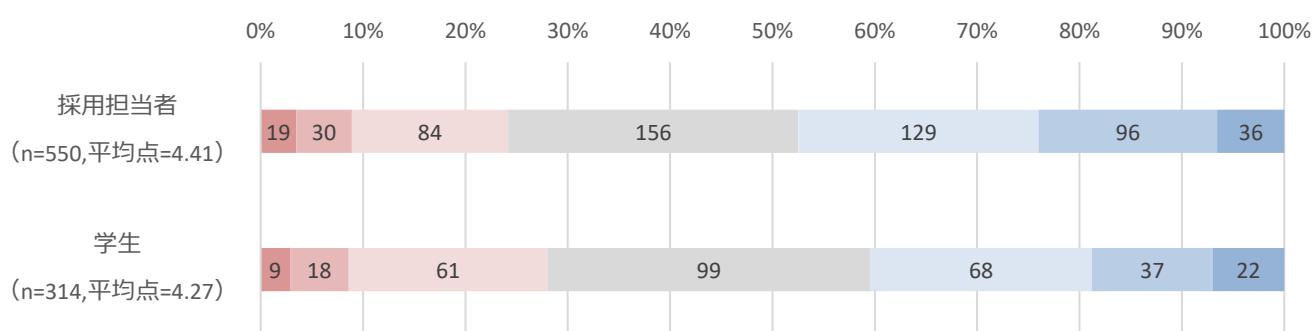
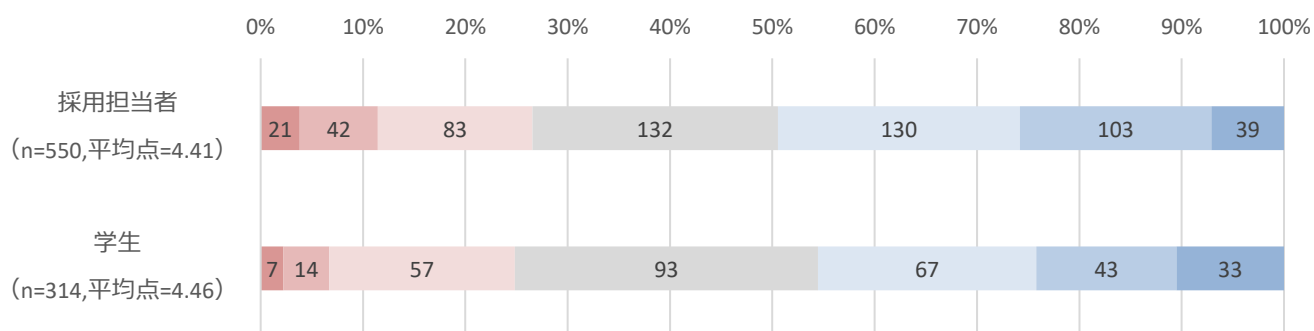
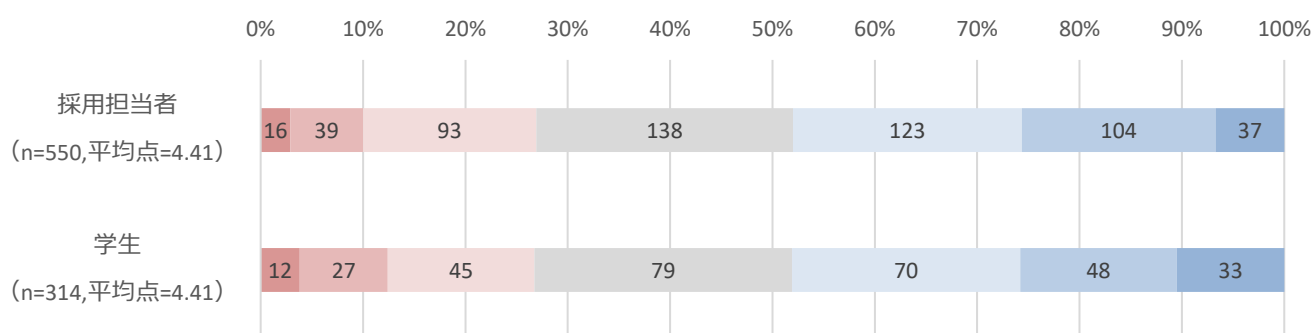
## D:挨拶やお礼がきちんとできる

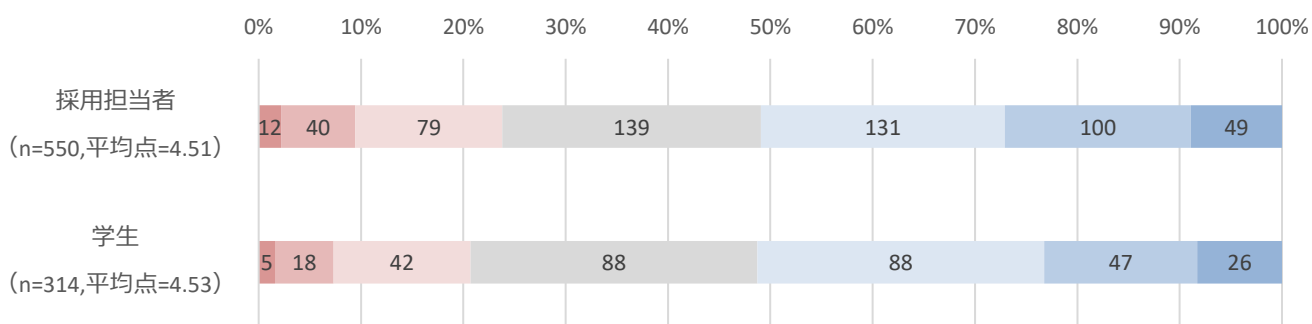
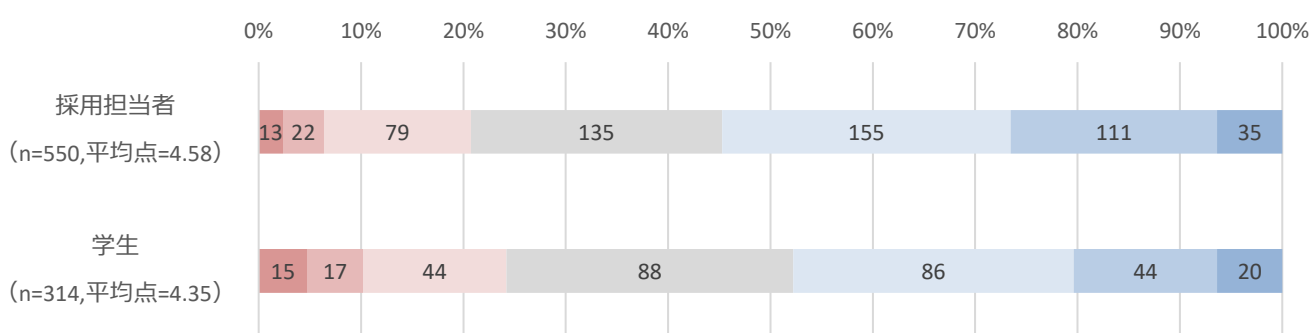
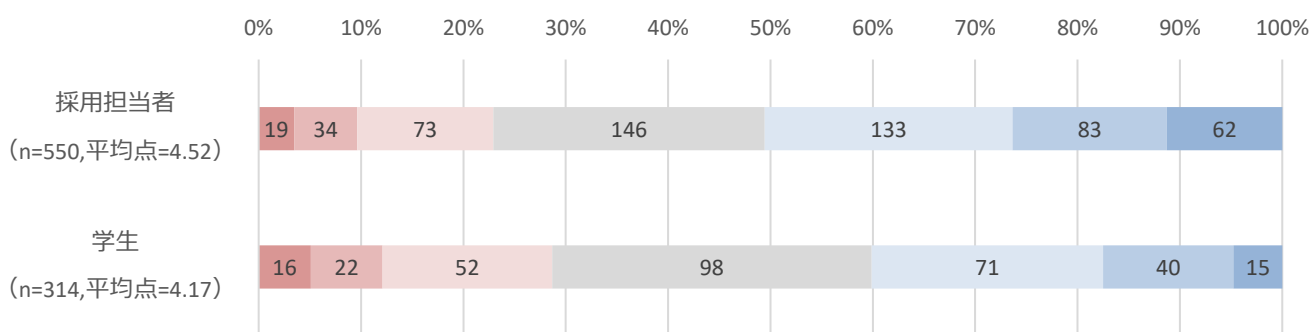
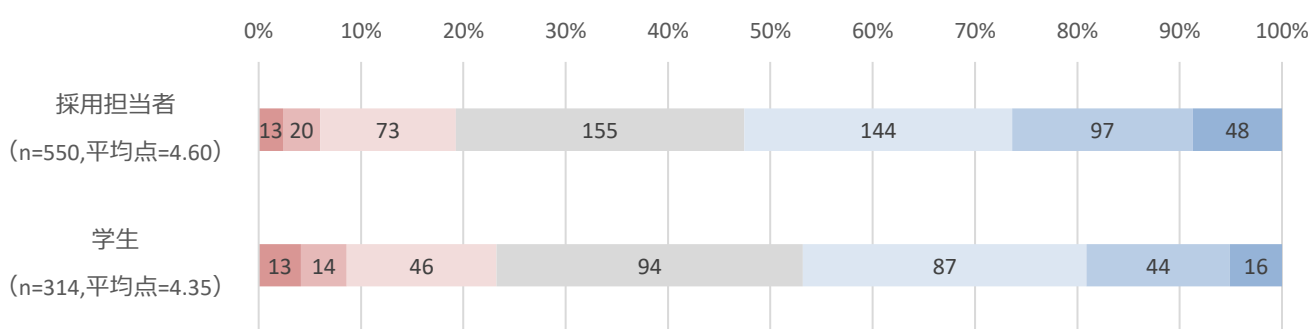


**E:敬語を的確に使いこなすことができる****F:外国語が堪能である****G:聞き上手である****H:話す内容の要点が把握しやすく、支離滅裂にならない。**



**I:どのような話題にもついていくことができる。****J:メールや電話の返信が早い****K:手書きの文字がきれいで読みやすい****L:読みやすい文章を書くことのできる、構成力、語彙力、文法力がある。**

**M:図や表、イラストなど、ビジュアルを用いてわかりやすく内容を伝えることができる****N:議論に打ち勝ったり、交渉を有利にまとめることができる。****O:自分の意見を無理やり押し通すことをせず、他人の意見にもきちんと耳を傾けることができる。****P:誰にでも物怖じせずに接したり、大勢の前でも緊張せずに話することができる。**

**Q:他人の都合やその場の状況を鑑みた行動を取ることができる。間の悪い行動をしない****R:嘘をついたり、隠し事をしない。****S:集合時刻や提出期限などの決められた時間を、きちんと守ることができる****T:身だしなみや姿勢が整っており、清潔感がある**

## ※各項目の平均値、中央値、最頻値について

|                                                | 平均値      |      | 中央値      |    | 最頻値      |    |
|------------------------------------------------|----------|------|----------|----|----------|----|
|                                                | 採用<br>担当 | 学生   | 採用<br>担当 | 学生 | 採用<br>担当 | 学生 |
| A: いつも心が穏やかで愛想が良く、言動や態度で相手を不快にさせない。            | 4.21     | 4.18 | 4        | 4  | 4        | 4  |
| B: 言葉に加え、表情や目線、ジェスチャーで、内容や感情を上手に伝えることができる。     | 4.26     | 4.45 | 4        | 4  | 5        | 4  |
| C: 発声や速度など、しゃべり方が聞き取りやすい。                      | 4.54     | 4.57 | 5        | 5  | 5        | 5  |
| D: 挨拶やお礼がきちんとできる。                              | 4.86     | 4.95 | 5        | 5  | 5        | 5  |
| E: 敬語を的確に使いこなすことができる。                          | 4.74     | 4.73 | 5        | 5  | 5        | 4  |
| F: 外国語が堪能である。                                  | 4.17     | 4.01 | 4        | 4  | 4        | 4  |
| G: 聞き上手である。                                    | 4.82     | 4.79 | 5        | 5  | 5        | 5  |
| H: 話す内容の要点が把握しやすく、支離滅裂にならない。                   | 4.70     | 4.65 | 5        | 5  | 5        | 4  |
| I: どのような話題にもついていくことができる。                       | 4.62     | 4.44 | 5        | 4  | 5        | 5  |
| J: メールや電話の返信が早い。                               | 4.52     | 4.17 | 5        | 4  | 4        | 4  |
| K: 手書きの文字がきれいで読みやすい。                           | 4.38     | 4.01 | 4        | 4  | 4        | 4  |
| L: 読みやすい文章を書くことのできる、構成力、語彙力、文法力がある。            | 4.39     | 4.07 | 4        | 4  | 4        | 4  |
| M: 図や表、イラストなど、ビジュアルを用いてわかりやすく内容を伝えることができる。     | 4.23     | 4.05 | 4        | 4  | 5        | 4  |
| N: 議論に打ち勝ったり、交渉を有利にまとめることができる。                 | 4.41     | 4.27 | 4        | 4  | 4        | 4  |
| O: 自分の意見を無理やり押し通すことをせず、他人の意見にもきちんと耳を傾けることができる。 | 4.41     | 4.46 | 4        | 4  | 4        | 4  |
| P: 誰にでも物怖じせずに接したり、大勢の前でも緊張せずに話すことができる。         | 4.41     | 4.41 | 4        | 4  | 4        | 4  |
| Q: 他人の都合やその場の状況を鑑みた行動を取ることができる。間の悪い行動をしない。     | 4.51     | 4.53 | 5        | 5  | 4        | 5  |
| R: 嘘をついたり、隠し事をしない。                             | 4.58     | 4.35 | 5        | 4  | 5        | 4  |
| S: 集合時刻や提出期限などの決められた時間を、きちんと守ることができる。          | 4.52     | 4.17 | 5        | 4  | 4        | 4  |
| T: 身だしなみや姿勢が整っており、清潔感がある。                      | 4.60     | 4.35 | 5        | 4  | 4        | 4  |

Q: 前述の要素の他にも「これがコミュニケーション能力である」と思う条件や内容はありますか？

(採用担当者側による自由記述回答)

- ・ 人によって態度を変えない、分け隔てない対応ができる。
- ・ 目を見て話すことができる。
- ・ NOと言える力。
- ・ 常に冷静に対処することができる。
- ・ 適度なユーモアを発揮できる。

【PR】

# 新卒採用をシンプルに

ステラスの新卒採用管理システム

JobSuite  
F R E S H E R S

わかりやすい

進捗管理

ラクラク

一括処理

多様な選考

シーンに対応

※サービスの詳細につきましては、以下の窓口よりお問い合わせ下さい。

**Web**     <https://jobsuite.jp/freshers/>

**Tel**     **045-317-2835**