

Confidential		雇用契約書兼労働条件通知書	
(乙) 雇用者一様			
乙の労働条件は次のとおりとし、甲及び乙は、下記の条件で雇用契約を締結し、使用			
雇 入 日	2021年12月1日	使用	
契 約 期 間	期間の定めあり(2021年12月01日～2022年11月30日) 契約の更新の有無(有) <input type="checkbox"/> 自動的に更新する <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります <input type="checkbox"/> 契約の 更新後の更新又は再雇用の労働条件については、契約期間 状況、甲の経営状況を総合的に判断した上で決定する。		
試 用 期 間	試用期間(有) 2021年12月01日～2022年01月31日 試用期間は短縮又は延長することができる。 試用期間を延長する能力が十分ではないと認められるか 要素を進行する能力が十分ではないと認められるか ※試用期間は、解約権付与期間とする。尚、甲に 続(実績、能力、態度・適性)から判断し、その際 乙は試用期間中の勤続成績によっては、本採用を		
就 業 の 場 所	日本橋支店 その他、甲が指定する場所		
業 務 内 容	営業 その他、甲が指定する業務		

職 位

退職に関する事項

- 1) 定年制(有)60歳 退職の目的の基準とする。
- 2) 就業規則等(有)就業規則1年更新等である。
- 3) 自己退職の意思が明白とする。1)且、業上の都合
- 4) 退職の事由は退職する少なくとも1ヶ月前に届

① 契約期間満了
② 体調悪化等
③ 自己都合退職
④ 急病退職
⑤ その他
⑥ 乙が契約終了後、甲が指定する場所へ赴き、甲が指定する業務に従事し、甲が指定する業務に従事する

就業に関する事項

乙は、次の各号に掲げる事項を守り、業務に専念し、

- 1) 勤務中は職務に専念し、みだりに職務の場所
- 2) 給與権利及び待遇請求権行使の権利を行使する
- 3) 提出する書類は、不備の無い様に提出し、その
- 4) 提出を正しし作業の安全や清潔感に留意
- 5) 酒類を嗜び、勤務に支障をきたさないこと。
- 6) 甲の事業所内で精算その他に類する行為を行わないこと。
- 7) 甲の事業所内において、人をのり、または暴行を加えること。
- 8) 職務の遂行に際し、常に清潔に服つようとする。
- 9) 喫煙者は喫煙マナーを守り、所定の場所以外で喫煙しないこと。
- 10) 作業を妨害し、または職務の遂行を妨げるなど、
- 11) 他の社員を脅迫し、その職務に支障をきたすなど、



雇用契約書 & 労働条件通知書 かんたん作成

入力項目は**最小限。7つの様式。**
 一般的な雇用契約書だけでなく、勤務限定採用の雇用契約書などにも対応。
 オリジナルの雇用契約書&労働条件通知書(PDF)が作成できます。
 ※PDFの読み込みにはAdobeリーダーが必要です。