

住宅履歴 プロパティオンいえがるて

ご契約者様用マニュアル



プロパティオン
*Property*ON
プロパティオン株式会社

目次

こんな使い方で住まいの安心を高めましょう！	3
<hr/>	
1. 住宅履歴システムの基本操作	
<hr/>	
1-1.ログイン方法	4
<hr/>	
1-2.住宅履歴情報の閲覧・登録	5~8
<hr/>	
1-3.写真の登録	9~11
<hr/>	
1-4.設備情報、家電情報設定	12~14
<hr/>	
2. ご連絡先、メールアドレス、ID/PWの変更	
<hr/>	
2-1.お客様情報の確認	15~16
<hr/>	
2-2.メールアドレスの変更	17
<hr/>	
2-2.ログインID/パスワードの変更	17
<hr/>	
3. お問い合わせ先	18

1. 住宅履歴システムの基本操作

1-1. ログイン方法

ログインURL : <http://www.jutakureki.com/>

「プロパティオン」で検索

お手元にID・パスワードをご準備ください。

(ID/PWは分譲会社様、または弊社よりご案内させて頂いております。)

- ①ご利用前に利用規約をご一読ください。
- ②ID/パスワードを入力します。
- ③「ログインする」ボタンを押してください。

1. 住宅履歴システムの基本操作

1-2. 住宅履歴情報の閲覧

左側のメニューボタンから操作がスタートします。

メニューボタン

住宅履歴情報

- ・各種図面、申請書類

住宅設備情報

- ・点検情報
- ・使用部材
- ・家電情報

写真集

- ・工程写真

お知らせ

- ・情報発信コーナー

ご利用履歴etc

- ・使用データ容量など

PropertyON プロパティオン

物件情報 更新情報 マスタ ログアウト

こんにちは PR.OPERTY.ON履歴システム様

プロパティオン横山DEMO

ホーム
住宅履歴情報 **クリック**
住宅設備情報
写真集
お知らせ
FAQ
ご利用履歴 etc...

いえるて 住宅履歴情報

最近のお知らせ

2014/04/15 大敵は「感電」、衝突ハイブリッド車の救出に成功

期限切れ間近のお知らせ

Norton SECURED powered by Symantec

SSLとは？

クリック

各種図面、検査書類、申請書類の閲覧・登録→「住宅履歴情報」をクリックします。

PropertyON プロパティオン

物件情報 ユーザID変更 パスワード変更 ログアウト

こんにちは 横山 智恵様
お客様のご利用履歴 62回

プロパティオン横山DEMO

住宅履歴情報

+住宅履歴情報を登録する ①

日付	タイトル	カテゴリ	ファイル
2013/12/21	履歴テスト	(分類なし)	1.配置図.pdf
2013/12/08	長期優良住宅関係図書	(分類なし)	1.配置図.pdf 2.立面図.pdf 3.3設計図.pdf
2013/11/27	ユーザー登録は全て見れる	長期優良住宅関係図書	工程表.xls

いえるて 住宅履歴情報

Norton SECURED powered by Symantec ②

SS... jutakurireki.com から 1.配置図.pdf を開くか、または保存しますか?

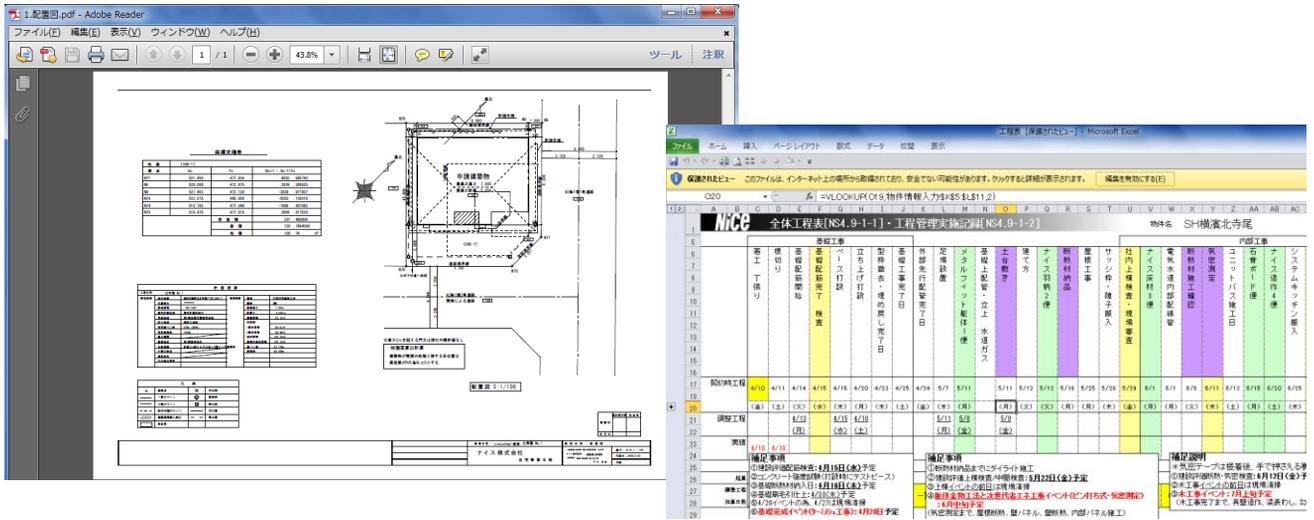
ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

① ファイル名をクリックします。

② データがダウンロードされるので「ファイルを開く」または「保存」を選択します。

1. 住宅履歴システムの基本操作

PDF、エクセル、ワードなどアプリケーションに応じてファイルが展開します。





お使いのブラウザ(Internet Explorer、Google Chromeなど)によって、ファイル展開の動作が異なります。ご不明な点はお問い合わせください。

1-2. 住宅履歴情報の登録操作

各種図面、検査書類、申請書類の閲覧・登録→「住宅履歴情報」をクリックします。



[物件情報](#) [ログアウト](#)
 こんにちは デモユーザー様
 お客様のご利用履歴 9723回

左のメニューをクリック!(戸建・マンションモード)

- ホーム
- 住宅履歴情報
- 住宅設備情報
- 写真集
- お知らせ
- 素適 MY TOWN
- 住まい情報リンク
- 管理組合便り
- 委員会活動
- サークル活動
- FAQ

住宅履歴情報

日付	タイトル	カテゴリ	ファイル
2014/01/17	工程表	(分類なし)	<ul style="list-style-type: none"> 工程表 北寺尾No.1工程表080413(1)-1.xls
2013/09/06	スキャナdp設定	(分類なし)	<ul style="list-style-type: none"> ★A3カラー比較.JPG ★A3モノ比較.JPG
2013/04/10	図面PDF	(分類なし)	<ul style="list-style-type: none"> 1.直配置図.pdf 2.立面図.pdf 3.柱間図.pdf 4.1F平面図.pdf 5.2F平面図.pdf 6.1F床下換気経路図.pdf 7.2F小屋裏換気経路図.pdf

① +住宅履歴情報を登録する

① 「+住宅履歴情報を登録する」ボタンから新規タイトルで登録を開始します。

1. 住宅履歴システムの基本操作

1-2. 住宅履歴情報の登録操作

PropertyON プロパティオン

物件情報 ユーザID変更 パスワード変更 ログアウト

こんにちは 横山 智憲様
お客様のご利用履歴 62回

プロパティオン横山DEMO

住宅履歴情報

住宅履歴情報一覧に戻る

住宅履歴情報ID

① カテゴリ (分類なし) ▼

② タイトル* 入力必須

③ 本文* 入力必須

投稿者 0001 横山 智憲

投稿日 2014/05/22

更新日 2014/05/22

⑤ ファイルタイトル 未入力の場合、追加ファイル名が自動設定されます。

⑥ 追加ファイル 参照...

追加済ファイル	ファイルタイトル(ファイル名)	情報項目	登録日

⑦ 登録を実行する

© Copyright 2008-2014 Nice Corporation reserved.

- ① 必要に応じ「カテゴリ」を選択します。
- ② タイトルを入力します。(必須項目)
- ③ 本文(メモ)を入力します。(必須項目)
- ④ 投稿者、投稿日は自動入力されています。
- ⑤ 添付するファイル名を変更したい場合は、先に入力してください。
(通常は入力しなくて構いません)
- ⑥ 「参照」をクリックし、添付するファイルを選択します。
- ⑦ 最後に「登録を実行する」を必ずクリックしてください。

1. 住宅履歴システムの基本操作

例えば

こんな情報を登録

- 購入時のパンフレット、オプション書類
- メンテナンス時の点検記録や修繕関係書類
- リフォーム時の見積書、パンフレット、契約書



新築時の図面や性能評価書にプラスして、住み続ける中できちんと手入れした証明を記録しておくことが大切です。

住替えのために家を売るときに、買い手に家の取扱説明書のように書類を引き継ぐことで、資産価値を証明することができます。



1. 住宅履歴システムの基本操作

1-3. 写真の参照

PropertyON プロパティオン

物件情報 更新情報 マスタ ログアウト

こんにちは、PROPERTYON履歴システム様

操作マニュアルDEMO

写真集

現在の登録枚数: 0枚 + 写真を登録する

公開されている写真 非公開の写真

タイトル:

上の検索条件で絞り込んだ写真の中から

年の 月に撮影された写真を表示

画像が登録されていません

①メニューの「写真集」ボタンをクリックします。

プロパティオン横山DEMO

写真集

現在の登録枚数: 23枚 / 残り登録枚数: あと99枚 + 写真を登録する

公開されている写真 非公開の写真

タイトル:

上の検索条件で絞り込んだ写真の中から

全ての 年の 月に撮影された写真を表示

新しい順に表示 | 古い順に表示

Image 1 of 9

or Esc Key

写真をクリックすると画像が拡大されます。

1. 住宅履歴システムの基本操作

1-3. 写真の登録・一括登録

1. 写真の登録方法

PropertyON プロパティオン

物件情報 更新情報 マスタ ログアウト

こんにちは PROPERTYON履歴システム様

操作マニュアルDEMO

写真集 2

現在の登録枚数: 0枚 + 写真を登録する

公開されている写真 非公開の写真

タイトル:

上の検索条件で絞り込んだ写真の中から

年の 月に撮影された写真を表示

画像が登録されていません

①メニューの「写真集」ボタンをクリックします。
②「+写真を登録する」をクリックします。

写真は1回に9枚登録できます。

<input type="button" value="参照..."/>	1 <input type="button" value="参照..."/>	<input type="button" value="参照..."/>
タイトル	タイトル	タイトル
<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="button" value="▼"/> 2	<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="button" value="▼"/>
<input type="text" value="〇入力"/>	<input type="text" value="〇入力"/>	<input type="text" value="〇入力"/>
コメント	コメント	コメント
<input type="text" value=""/>	3 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> この画像を全員に公開する	4 <input checked="" type="checkbox"/> この画像を全員に公開する	<input type="checkbox"/> この画像を全員に公開する
<input type="button" value="参照..."/>	<input type="button" value="参照..."/>	<input type="button" value="参照..."/>
タイトル	タイトル	タイトル
<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="button" value="▼"/>
<input type="text" value="〇入力"/>	<input type="text" value="〇入力"/>	<input type="text" value="〇入力"/>
コメント	コメント	コメント
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> この画像を全員に公開する	<input type="checkbox"/> この画像を全員に公開する	<input type="checkbox"/> この画像を全員に公開する
5 <input checked="" type="radio"/> 画像の確認		

1件/1件中の画像アップロードに成功しました。

タイトル

選択 地蔵祭

撮影日

コメント

この画像を全員に公開する

6

- ①「参照」から写真データを選択する
- ②タイトルを選択するまたは直接入力する
- ③必要ならコメントを入力する
- ④公開するものにはチェックを入れる
- ⑤最後に「画像の確認」をクリック
- ⑥内容、撮影日を確認し、「登録を実行する」をクリック



「公開する」にチェックを入れた写真は分譲会社、管理会社、マンション内入居者が見ることができます。初期状態ではチェックは入っておりません。

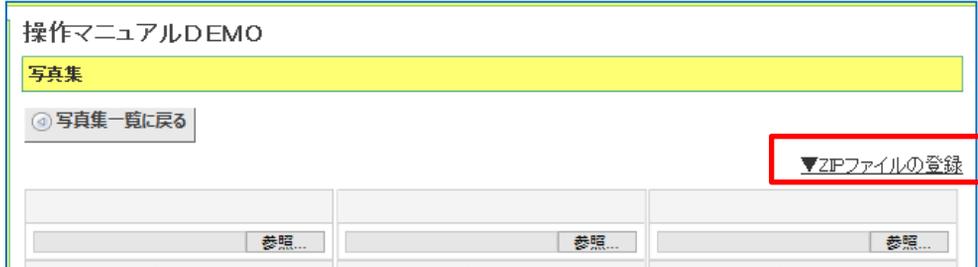
1. 住宅履歴システムの基本操作

1-3. 写真の登録・一括登録

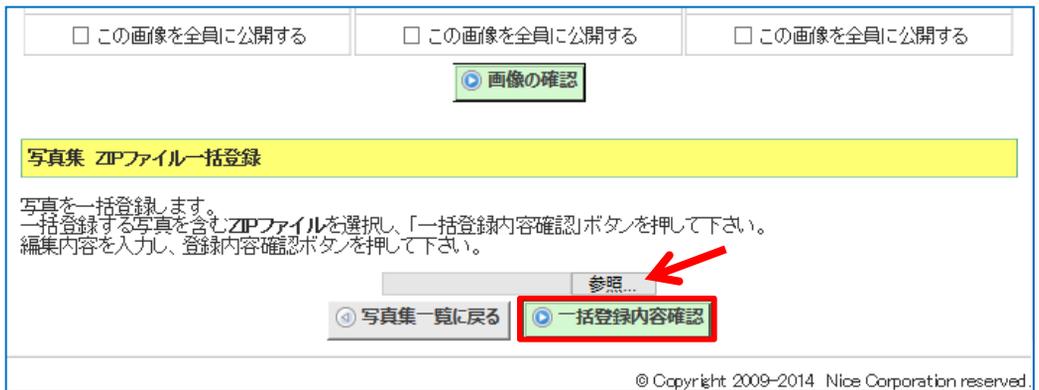
2. 写真の一括登録方法

複数枚の写真データを圧縮データ「ZIPファイル」で一括登録する方法です。

メニュー「写真集」→「+写真を登録する」をクリック→「ZIPファイルの登録」をクリック



「参照」から事前に準備しているZIPファイルを選択し、「一括登録内容確認」をクリック



操作マニュアルDEMO

写真集

登録画面に戻る

9件/ 9件中の画像アップロードに成功しました。

参照...	参照...	参照...
タイトル	タイトル	タイトル
● 選択 断熱工事	● 選択 屋根工事	● 選択 防蟻処理
○ 入力	○ 入力	○ 入力
撮影日	撮影日	撮影日
2014/04/18	2014/04/18	2014/04/18
コメント	コメント	コメント
▼	▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> この画像を全員に公開する	<input checked="" type="checkbox"/> この画像を全員に公開する	<input checked="" type="checkbox"/> この画像を全員に公開する

注意

データのアップロードを確認後、

- ① タイトルを選択する
または直接入力する
- ② 必要ならコメントを
入力する
- ③ 見せるものは
「公開」にチェック
を入れる
- ④ 内容、撮影日を確認し、
「登録を実行する」
をクリック

注意

登録前に、画像の公開に
チェックの有無を必ずご確認
ください。

1. 住宅履歴システムの基本操作

1-4. 設備情報、家電情報設定

1. 設備情報の登録

お部屋の設備のカタログやTVやエアコンの取扱説明書などを記録でき、点検時期の設定も可能です。

メニュー「住宅設備情報」→「+設備を登録する」をクリック

The screenshot shows the PropertyON web interface. On the left is a navigation menu with options like 'ホーム', '住宅履歴情報', '住宅設備情報', '写真集', 'お知らせ', 'FAQ', and 'ご利用履歴 etc...'. The '住宅設備情報' option is highlighted with a red 'クリック' (Click) label. The main content area shows the '住宅設備情報一覧' (Equipment Information List) page. It includes a search filter section with fields for 'メーカー' (Manufacturer) and '品番' (Model Number), and a search button. Below this is a table of registered equipment. The table has columns for '製品名' (Product Name) and '部屋' (Room). One entry is visible: '例 エアロボ(テスト)' (Example: AeroBo (Test)) in the 'リビング' (Living Room). A red box highlights the '+ 設備を登録する' (Add Equipment) button. At the bottom, there are tabs for '個別(家電等)設備' (Individual (Appliances, etc.) Equipment), '住まいの基本情報' (Basic Information of the Home), 'お部屋付帯設備' (Equipment attached to the room), and '個別(家電等)設備' (Individual (Appliances, etc.) Equipment).

設備情報の詳細記録が入力でき、メーカー名・製造年月・品番等を記録できます。住まいの情報だけでなく、家電や家具の情報を登録しておくくと便利です。

The screenshot shows the detailed equipment registration form. It is titled 'プロパティオン横山DEMO' and '設備情報' (Equipment Information). There is a '設備一覧に戻る' (Return to Equipment List) button. The form contains several input fields:

- 分類 (Category): 家電 (Appliances)
- 部屋 (Room): リビングダイニング (Living/Dining)
- メーカー名 (Manufacturer Name): パナソニック (Panasonic)
- 製品名 (Product Name): ビエラ (Viera)
- 製造年月 (Manufacturing Year/Month): 2013年4月 (2013 Year, 4 Month)
- 品番・製造番号 (Model/Serial Number): TH-20LA20
- 標準使用期間 (Standard Usage Period): [Empty]
- 問合せ連絡先 (Contact Information): 045-123-3656
- 販売事業者名 (Retailer Name): ビックカメラ川崎 (Bic Camera Kawasaki)
- 販売事業者TEL (Retailer TEL): 044-123-1234
- メーカーURL (Manufacturer URL): http://panasonic.jp/viera/
- メーカーTEL (Manufacturer TEL): [Empty]
- 引渡(購入)日 (Delivery/Purchase Date): 2013/12/24
- 点検開始日 (Inspection Start Date): 2013/12/24

There is a note: '点検予定のクリア 未入力の場合、引渡(購入)日で点検予定を計算します。' (Clear inspection schedule. If not input, calculate inspection schedule based on delivery/purchase date.)

点検開始日に日付を入力します。
お知らせ時期の起算日になります。

1月

製品でわかる範囲の情報を記載しておくくと便利です。
備忘録としてお使いください。

1. 住宅履歴システムの基本操作

2. 点検時期お知らせ設定

点検予定を設定します。予定パターンから選択するか、任意の点検時期に（月毎に）チェックを入れます。

点検予定の編集

点検予定を編集します。
追加したい点検予定にチェックを入れてください。

パターン選択

点検予定パターン 長期優良(6回)

点検時期の追加、修正、削除ができます

+ -	年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
<input type="checkbox"/>	1年目～5年目 (2013～2017)								
<input checked="" type="checkbox"/>	6年目～10年目 (2018～2022)								
<input type="checkbox"/>	11年目～15年目 (2023～2027)								
<input type="checkbox"/>	16年目～20年目 (2028～2032)								
<input type="checkbox"/>	21年目～25年目 (2033～2037)								
<input type="checkbox"/>	26年目～30年目 (2038～2042)								

「+」ボタンを押すと画面が開き各月にチェックを設定することができます。

例えば「点検予定パターン」から「長期優良(6回)」を選択し、「再計算」をクリックします。

パターン選択

点検予定パターン 長期優良(6回)

点検時期の追加、修正、削除ができます

+ -	年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
<input type="checkbox"/>	1年目～5年目 (2013～2017)								
<input type="checkbox"/>	1年目 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2年目 2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	3年目 2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	4年目 2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5年目 2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6年目～10年目 (2018～2022)								

30年間に6回の点検時期が自動で設定されました。

にチェックを入れれば任意の設定も可能です。

次に「点検予定年月を設定する」をクリックします。

点検予定の設定 長期優良(6回)

年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2年目(2014)	<input checked="" type="checkbox"/>											
3年目(2016)	<input checked="" type="checkbox"/>											
11年目(2024)	<input checked="" type="checkbox"/>											
21年目(2034)	<input checked="" type="checkbox"/>											
31年目(2044)	<input checked="" type="checkbox"/>											

情報種類 部屋付帯設備

ファイルタイトル

追加ファイル

追加済ファイル	ファイルタイトル	ファイル名	登録日
<input checked="" type="button" value="登録を実行する"/>			

点検予定が設定されたことを確認します。

維持保全計画書、点検シートなど書類も添付することができます。

最後に「登録を実行する」をクリックします。

1. 住宅履歴システムの基本操作

3. 点検メール送信先の確認

お知らせ機能はメールアドレスの設定が必要になります。設定をご確認ください。

送信先確認画面 ⇒ **こちらの画面の確認方法はP 15～16をご確認ください。**

物件・区画・部屋情報			
物件棟	00008774 - 0棟	部屋コード	0001
所有者基本情報			
登録№	4931	お客様ID	00008774 - 0 - 0001 -
ユーザ名*	横山 智憲 <small>敬称は記入しないで下さい</small>	ユーザ名カナ	ヨコヤマ トモリ
ユーザID*	tomonori.yokoyama@nice.co.jp <small>本項目は上部メニュー「ユーザID変更」より編集を行ってください</small>	パスワード* <small>本項目は上部メニュー「パスワード変更」より編集を行ってください</small>
第二認証	<input type="radio"/> 適用 <input checked="" type="radio"/> 解除 <small>第二認証を適用するとログインには会員カードが必要になります</small>	乱数表パターンID	6
メールアドレス (通称用)	tomonori.yokoyama@nice.co.jp		
点検用メールアドレス:To	tomonori.yokoyama@nice.co.jp	点検用メールアドレス:Cc	
区分 <small>(地主) この情報は編集できません</small>		物件種別 <small>(戸建) この情報は編集できません</small>	
共有者名		共有者名カナ	
所有者拡張情報			
	211	-	0067

点検メールは2カ所まで設定できます。

登録パターン

- ・PCとスマホ
- ・自宅と会社
- ・ご主人と奥様
- ・ご本人と父(母) など

例えば

こんな情報を登録

- TVやエアコン、冷蔵庫などの取扱説明書
- 浄水器や空気清浄器のフィルター交換時期



各電気メーカーのWEBサイトで電子版の取扱説明書が取得できます。1カ所にまとめておけば、毎回探す手間も省け、書類もすっきり！

点検時期お知らせメールも設定できるので、定期的なメンテナンスが必要な家電などを登録しておく便利です。



2. ご連絡先、メールアドレス、ID/PWの変更

2-1. お客様情報の確認

ご登録させて頂いておりますお客様情報をご確認頂けます。

メールでのご案内が中心になりますので、メールアドレスが変更になった場合は変更の登録をお願い致します。

操作マニュアルDEMO

■ 物件情報・所有者情報

この物件を構成する物件の一覧です。
この画面では物件の追加は行えませんので、物件の追加が必要な場合はシステム管理者に依頼を行って下さい。

物件情報	
物件名	00010518 操作マニュアルDEMO 物件編集 +画像登録
物件住所	神奈川県 横浜市鶴見区鶴見中央 区画・部屋・所有者情報
登録用URL	https://www.jutakurireki.com/ccj/ResistInitialView.do
登録用コード	t7ZBEVW7
パスワード	§IBCC4r4

■ 販売店情報

この物件に紐付く販売店の一覧です。

販売店名称	住所

+ 販売店の紐付け

■ 工務店情報

この物件に紐付く工務店の一覧です。

「区画・部屋・所有者情報」
をクリック

2. ご連絡先、メールアドレス、ID/PWの変更

2-2. お施主様情報の確認

PropertyON プロパティオン

物件情報 ユーザID変更 パスワード変更 ログアウト

こんにちは 横山 智憲様
お客様のご利用履歴 72回

プロパティオン横山DEMO
物件詳細 > 区画・部屋・所有者(賃借人)検索/一覧

区画・部屋・所有者(賃借人)情報
登録されているお客様情報の表示が行えます。

物件詳細画面に戻る

棟	部屋コード	区分	ユーザコード	ユーザ	操作
0	0001	所有者	tomonori.yokoyama@nice.co.jp	横山 智憲	編集

物件詳細画面に戻る

「編集」ボタンをクリック

区画・部屋・所有者(賃借人) / 一覧に戻る

登録を実行する

物件・区画・部屋情報

物件-棟	00008774 - 0棟	部屋	
------	---------------	----	--

所有者基本情報

登録№	4931	お客様ID	00008774 - 0 - 0001 - 6
ユーザ名*	横山 智憲 敬称は記入しないで下さい	ユーザ名カナ	ヨコヤマ トモリ
ユーザID*	tomonori.yokoyama@nice.co.jp 本項目は上部メニュー「ユーザID変更」より編集を行ってください	パスワード*	●●●●●● 本項目は上部メニュー「パスワード変更」より編集を行ってください
第二認証	<input type="radio"/> 適用 <input checked="" type="radio"/> 解除 第二認証を適用するとログインには会員カードが必要となります	乱数表パターンID	6
メールアドレス(連絡用)	tomonori.yokoyama@nice.co.jp		
点検用メールアドレス:To	tomonori.yokoyama@nice.co.jp	点検用メールアドレス:Cc	
区分	(施主) この情報は編集できません	物件種別	(戸建) この情報は編集できません
共有者名		共有者名カナ	

所有者拡張情報

211	-	0067
-----	---	------

物件登録時にお知らせいただいたお客様の内容がご覧いただけます。

2. ご連絡先、メールアドレス、ID/PWの変更

2-2. メールアドレスの変更・ログインID/パスワードの変更

メールアドレス、ID/PWの変更方法をご紹介します。

④ 区画・部屋・所有者(賃借人)/一覧に戻る

登録を実行する

物件・区画・部屋情報			
物件-棟	00008774 - 0棟	部屋コード	0001
所有者基本情報			
登録No	4931	お客様ID	00008774 - 0
ユーザ名*	横山 智憲 敬称は記入しないで下さい	ユーザ名カナ	ヨコヤマ トモノリ
ユーザID*	tomonori.yokoyama@nice.co.jp 本項目は上部メニュー「ユーザID変更」より編集を行ってください	パスワード* 本項目は上部メニュー「パスワード変更」より編集を行ってください
第二認証	<input type="radio"/> 適用 <input checked="" type="radio"/> 解除 第二認証を適用するとログインには会員カードが必要になります	乱数表パターンID	6
メールアドレス(連絡用)	tomonori.yokoyama@nice.co.jp		
点検用メールアドレス:To	tomonori.yokoyama@nice.co.jp	点検用メールアドレス:Cc	
区分	(施主) この情報は編集できません	物件種別	(戸建) この情報は編集できません
共有者名		共有者名カナ	
所有者拡張情報			
郵便番号	211 - 0067		

前項で確認頂きました「所有者情報の編集」画面でメールアドレスを編集できます。

物件登録時にメールアドレスをお知らせ頂いている場合、IDはメールアドレスが設定されております。

仮IDのお客様は極力、メールアドレスへの変更をお願い致します。

PropertyON プロパティオン

物件情報 ユーザID変更 パスワード変更 ログアウト

このページは、本IDのお客様のご利用履歴

プロパティオン横山DEMO

物件詳細 >> 区画・部屋・所有者(賃借人)検索/一覧 >> 所有者情報の編集

所有者情報の編集

所有者情報の編集を行います。

④ 区画・部屋・所有者(賃借人)/一覧に戻る

登録を実行する

物件・区画・部屋情報			
物件-棟	00008774 - 0棟	部屋コード	0001
所有者基本情報			
登録No	4931	お客様ID	0000
ユーザ名*	横山 智憲 敬称は記入しないで下さい	ユーザ名カナ	ヨコヤマ トモノリ

ID/PWの変更はページ上部の専用ボタンよりご変更ください。

IDはメールアドレスでの登録をお願い致します。

3. お問い合わせ先

各種操作、設定状況、ご要望に関しては下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先

プロパティオン株式会社

Eメールで・・・
info@propertyon.jp

お電話で・・・
045-501-0020

ホームページ
<http://www.propertyon.jp/>

リモートサポート

NTRリモートサポートとは？

リモートサポートとは、インターネットワーク社の「NTR Support」を利用したインターネットサービスです。

電話のサポートとは違い、お客様のパソコン画面をリアルタイムで見ることができ、迅速な問題解決が可能となります。

ご利用開始には？

上記、ホームページ内の「お問い合わせ」にアクセス、利用規約に同意の上、お進みください。セッションコードの入力画面に遷移するので、弊社までお電話にてお問い合わせください。セッションコードをお知らせいたします。



〒230-0051

神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央4-33-1 ナイスビル6階

営業時間：10:00～16:00

定休日：土日及び夏期・年末年始