

【見附市観光物産協会】

事務局長 募集にあたって（募集要項補足資料）

■業務目標

- 組織の活性化を図り、事業の強化につなげること
- SDGs 達成に向けた取組を行うこと

■事務局長に求めること

- 会員や関係機関との連携
- 職員の育成
- 職場環境の改善
- みらい市場、どまいちの売り上げ前年比 10%増

■事務局長事務分掌

《事務総括》

- 業務の管理
- 業務の改善
- 職員の管理、育成
- 経営理念 方針の浸透

- ・観光物産協会に関する事項
- ・みらい市場に関する事項
- ・どまいちに関する事項
- ・地域経済課との連絡調整
- ・観光振興に関する事項（旅行企画誘致、広域観光、PR 促進）
- ・物産振興に関する事項（商品開発、ブランド化、販売促進）
- ・会員との連絡調整

■事務局予算 令和 2 年度

- 収入：66,928 千円（助成金 40,220 千円、事業収入 19,283 千円、その他 7,425 千円）
- 支出：66,928 千円（事務費 24,038 千円、事業費 36,132 千円、予備費 6,758 千円）

■新規事業予算として

令和 3 年度の当初予算に事務局長が新たにチャレンジすることができる、観光事業 50 万円、物産振興 50 万円を計上し、成果がでる取り組みに活用してもらう

■事務局体制

- 正規職員 4 名（事務局長 1 名、物産振興 2 名、総務経理 1 名）
- 見附市出向職員 1 名（事務局次長）
- 臨時職員 12 名（事務局 2 人、どまいち 1 名、みらい市場 9 名）

■組織図

