

リモート勤務を支えるAttack Board

作業進捗報告・勤怠報告など必要な書類も業務用ExcelやWEB画面で入力

外出先のパソコンやスマート自宅での作業

営業部門の例



案件報告



見積作成



受注報告



日報や各種報告書
フォーキャスト管理

見積書作成支援

見積提出と同時に顧客
提出見積データとして
も管理開始
既存のシステムがある場合は
そのシステムとcsv連携

請求書自動発行及び
フォーキャストから
実受データへ自動移行

社内各システムや外部サービス



自動取込



必要書類の自動発行
例)
納品書・検収書
請求書等

- ・担当者別
- ・ユニット別
- ・部門別
- ・顧客別
- ・製品別
- 等

期初計画・見込・実績を
わかり易く把握



会計システムから
自動インポート