

収録内容

研修内容のまとめと動画が、研修項目ごとにスライド形式（研修スライド）で表示されます。

研修スライドの基本構造

※このほかに、簡単なアンケートも付属します。

研修内容の解説

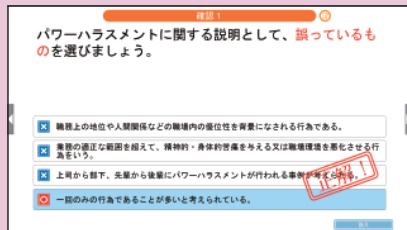
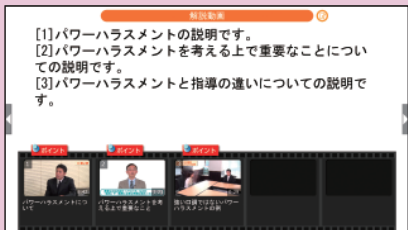
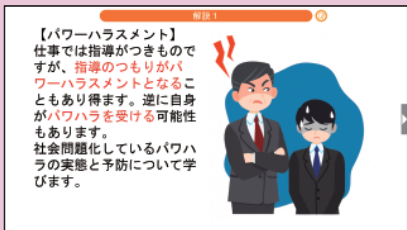
解説シートでは、研修内容の解説を行います。

動画

動画シートでは、研修内容を解説する動画を見て、理解を深めます。

確認問題

確認問題シートでは、問題を解くことで、理解度を確認します。



※画面は開発中のもので、予告なく変更する場合があります。

研修スライド一覧

全部で 46 スライドを収録。研修スライド 1 つにつき、解説ページと動画 1 ～ 3 クリップほど（全 126 クリップ）、確認問題 5 題程度が収録されます。

1. ビジネスパーソンビジネスマナー

1.1 身だしなみのマナー／1.2 コミュニケーション基礎（表情・姿勢・話し方）のマナー／1.3 来客への対応マナー／1.4 取引先への訪問マナー／1.5 名刺交換のマナー／1.6 人物紹介のマナー／1.7 電話のかけ方のマナー／1.8 電話の受け方・応答・取次のマナー／1.9 エレベーター、応接室、会議室の席次（上座と下座）／1.10 報連相／1.11 敬語（ことばづかい）

2. ビジネスパーソン渉外活動

2.1 会食の手配／2.2 会食のマナー／2.3 手土産の準備と渡し方／2.4 ご案内状とお礼状の書き方／2.5 慶事への対応と参加／2.6 弔事への対応と参加／2.7 電報、花の手配と中元、歳暮の手配

3. コンプライアンスの基礎知識

3.1 個人情報保護／3.2 パワーハラスメント／3.3 パワーハラスメント以外のハラスメント（セクハラ、マタハラ等）／3.4 知的財産権／3.5 営業秘密／3.6 印紙税／3.7 契約知識／3.8 印鑑の知識／3.9 債権回収／3.10 商業登記

4. ICT の基礎知識

4.1 メールの基本構造とマナー／4.2 メールの送受信に関するマナー／4.3 読みやすいメールのテクニック／4.4 ビジネスメールの正しい書き方／4.5 社内メールの例文とフレーズ／4.6 社外メールの例文とフレーズ／4.7 SNS を利用する時のマナー／4.8 チャットツールを利用する時のマナー／4.9 FAX を利用する時の注意点

5. 情報セキュリティの基礎知識

5.1 情報セキュリティの重要性とリスク／5.2 コンピューターウイルスに感染してしまうとどうなるか／5.3 不正アクセス対策／5.4 パソコン・スマートデバイス利用時における注意点／5.5 電子メール利用時における注意点／5.6 BYOD 利用時における注意点／5.7 社外で仕事をする際の注意点／5.8 自宅で仕事をする際の注意点／5.9 情報セキュリティ事故を発見した場合の対応

価格（予価・税別）

1 法人当たり 1 年間 120,000 円（10ID）～

※ 1ID 当たり 1 年間 12,000 円。10ID ごとの契約となります。

○動作環境

- ・対応 OS：Windows 7 以降、Android4.4 以降、iOS8.0 以降
- ・対応言語：日本語
- ・端末制限：上記 OS が快適に動作していること（※ただし、一部の Android 端末では正常に動作しないことがあります。）
- ・その他：business pocket で動画を視聴するには、インターネットへの接続が必要です。（※インターネットへの接続にかかる通信費は、お客様のご負担となります。）
- Adobe Flash Player（Windows 版のみ、最新バージョン推奨）／Adobe Acrobat Reader（最新バージョン推奨）がインストールされていること

○お問い合わせ先

東京書籍 文化事業本部 ICT 事業開発部
〒114-8524 東京都北区堀船 2-17-1
TEL：0120-611572 E-mail：k.matsuda@tokyo-shoseki.co.jp

制作・発行



総合監修



business pocket

ベーシック

社員研修にまつわるさまざまな悩み…

講師を招いて研修会を開くと、
費用が心配…

社員を集めて研修を受講させるのは、
スケジュールのすり合わせが大変

研修内容が身に付いているのか判断
できない

自社に合わせた研修コンテンツを
作成して配信したいんだけど…

その悩み、

解決のお手伝いをいたします！

[Windows, iOS, Android 対応]

business pocket ベーシックは、**ビジネスマナー**や**コンプライアンス**、**ICTマナー**など社会人としての基礎となる知識について、**解説テキスト**や**解説動画**、**確認問題**を使って研修を行う、eラーニング教材です。

こんな悩みにお応えします。

悩み 1 講師を招いて研修会を開くと、それなりの金額がかかる。ビジネスマナーやコンプライアンスなど複数の研修を受講させたいのだが、何度も研修会を開くとなるとコストが心配…

悩み 2 外部の研修を受講させると、交通費や宿泊費なども発生する可能性がある。総額でいったいいくらかかるのやら…。また、社員を一斉に集めて研修を受講させるのは、スケジュールのすり合わせが大変で、なかなか実施できない…

悩み 3 社員が研修内容をどれだけ習得したのか、判断するのが難しい…

悩み 4 自社に合わせた研修コンテンツを作成・配信したいのだが、手間を考えるとシステムの導入には踏み込みづらい…

1 ID 当たり 1 年間 **12,000 円** (1 月当たり **1,000 円**) という定額料金。ビジネスマナーやコンプライアンス研修といった**豊富なコンテンツ**が見放題で、複数の研修を受講すると予算がオーバーしてしまうといった心配がありません。

パソコンやスマートフォンでいつでもどこでも**受講**することができるので、決められた日時に社員を一斉に集める必要がありません。

受講した**履歴**をすべて**閲覧**することができるので、社員の受講状況や習得状況を簡単に確認することができます。

デフォルトで**用意されている研修コンテンツ**を使って、**カスタマイズ**することができます。作成したオリジナルコンテンツを、社員に**配信**することも可能です。

受講できる講座は 46 種類、収録されている動画は 126 本なのです。



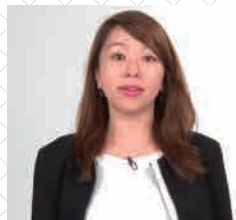
Windows、iOS、Android 対応のアプリなので、どこでも受講することができるのです！



研修はアプリを使って受講し、全体の管理などは管理専用の Web サイト「business pocket manager」で行うのです！！



研修を行う講師・監修者のご紹介



ビジネスマナー

株式会社 Mirise ミライズ 代表取締役
小松 路世



ICT マナー

チェックフィールド株式会社
代表取締役
目代 純平



コンプライアンス/総合監修

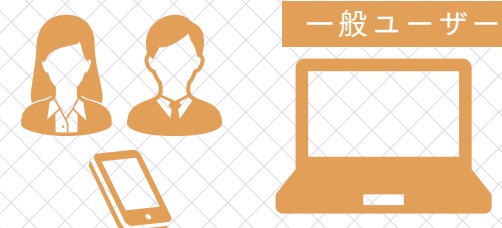
ウィズワークス株式会社 取締役
『月刊総務』 編集長
豊田 健一



監修 (コンプライアンス部分)

弁護士
香月 裕爾
(小沢・秋山法律事務所)

business pocket (アプリ)



- ・ 研修を受講する。
- ・ 研修スライドの編集・作成。
- ・ 受講履歴の閲覧。



クラウド
サーバー

business pocket manager



- ・ 一般ユーザーの管理。
- ・ 研修スライドの編集・作成・配布。
- ・ 受講履歴の管理。