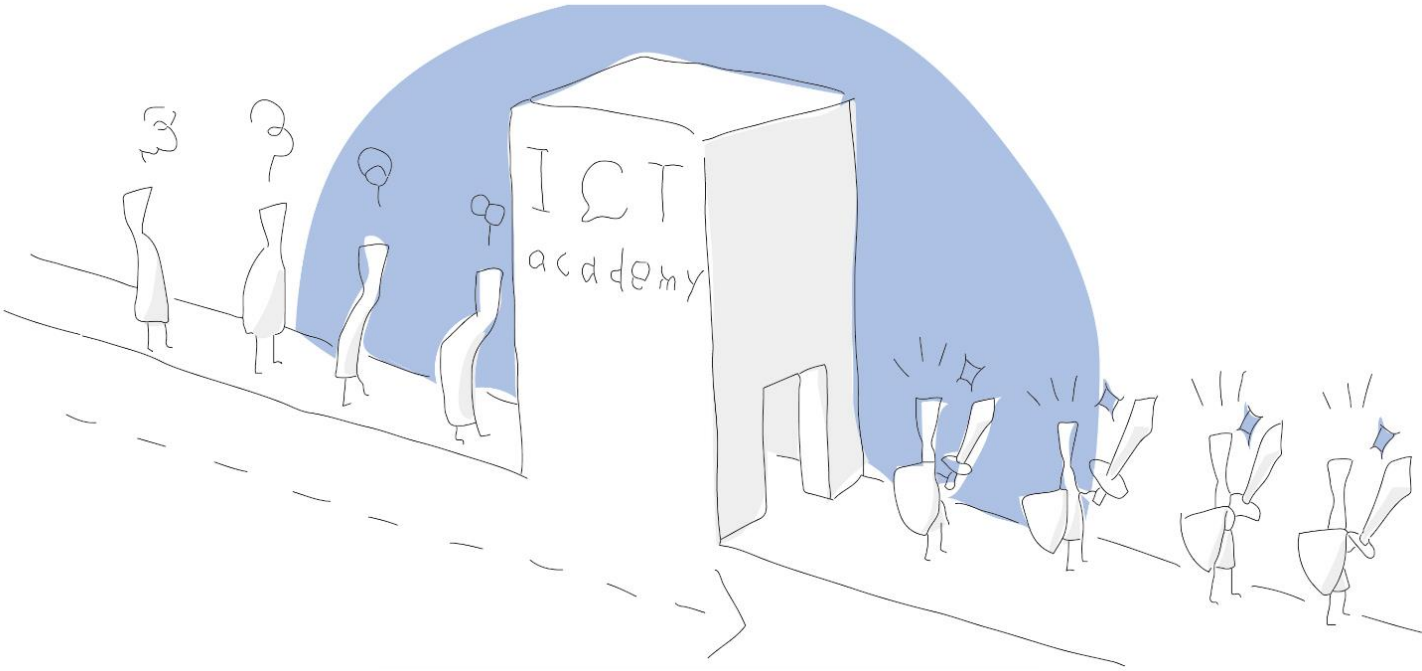
保存版

2018年度

ICT academy 年間ガイド

2018年1月➡2018年12月



アクログループ
次世代人材アカデミー

2018年度

ICTacademy 年間ガイド

Contents

IT人材育成への思い	P.3
ICTacademyの特徴	P.4
ICTacademy 講師陣	P.5
ヒューマンスキル研修コースマップ	P.6
テクニカルスキル研修コースマップ	P.7
テーマ別研修一覧	P.8
研修プログラム	P.10
ITエンジニア特化型英会話講座「enginish」	P.29
年間スケジュール	P.30
ICTacademy 年間会員制度のご紹介	P.32
ICTacademy 各種研修 お申込みのご案内	P.33

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

IT人材育成への思い

人そのものがバージョンアップする「場」を提供します。

どのような人にも、必ず１つや２つの才能はあります。しかし、会社や特定個人の基準で、人を判断し、平均的に育てようとすることが多いように感じられます。つまり、個々人の才能を活かすのではなく、会社にあった人材を育てようとする。これでは、会社や組織の器以上の人材は育ちません。

AI・ロボット化が進み、ルーチンワークは人の仕事ではどんどんなくなっていきます。また、グローバル社会の中、多種多様な価値観が混在することが普通となっています。このような現状において、平均的な人材では、次の世代を担うことはできません。次世代を担う人材。それは、自ら考え、判断し、会社や組織の枠を越えてでも、自らの創造性と行動力で状況を打開できる人だと考えております。

そのような人材を育成するためには、個々人が持つ才能、つまり。その人の「強み」「個性」を見つけ伸ばすことが重要です。戦国武将 武田信玄も次のような言葉を残しています。

「渋柿は渋柿として使え。接木をして甘くすることなど小細工である。」

これは、渋柿には渋柿の良さがあるのだから、渋柿を無理に甘くするなどは小賢しく愚かである。甘柿も渋柿もその長所を生かすことが大切だという教えです。それぞれの個性を見極め、適材適所で活かすことが、組織を強くするということです。

『どのような人にも、才能はある。』

この大前提に立って、人を育てることができるかどうかが重要だと私は強く思っております。

また、闇雲にスキルだけを身につけさせることも意味がありません。技術があり現場で活躍していた人が、リーダーや管理職になった途端、その輝きを失うことが多々あります。

これは、技術（テクニカルスキル）という武器だけを磨いてきたけれども、技術を使う『人』そのものを磨いてこなかったから起きる現象です。例えるなら、レベル１の勇者がいきなり最強の剣を装備しても、体力もなく、剣も使いこなせず、スライムにさえ負けてしまう状況と一緒です。

テクニカルスキルは研修も実施し易いですし、効果もわかりやすい。また、技術を身につけさせれば人を育てているような気になります。しかし、技術だけを強化しても、最強の武器をいきなり与えても、次の世代を担うような人材にはなれません。
ヒューマンスキル面の強化があるからこそ、身につけた技術も活きますし、次世代を担うリーダー候補として育っていくのです。

だからこそ、株式会社次世代人材アカデミーが運営するICTacademyでは、技術研修であっても人の内面にアプローチし、「人そのものが変わる場」「人そのものがバージョンアップできる場」を提供することを目指しています。

株式会社次世代人材アカデミー　代表取締役　櫻井 俊輔

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

ICTacademyの特徴

エンジニアの「人間力」と「技術力」を劇的に高めるIT人材研修

特徴１ エンジニアが納得する現場目線の研修

IT現場で複数のプロジェクトを経験している講師が、エンジニアの気持ちや考え方に即した研修を実施。特に、エンジニアの満足度が低くなりがちなヒューマンスキル研修においてその効果は抜群。エンジニアが納得して行動を改善します。

特徴２ 多様な研修時間設定

プロジェクト現場にアサインされている社員も研修に参加しやすいように、午後スタート研修（13時30分～21時）や夜間研修（19時～21時30分）なども豊富にご用意しています。

特徴３ オリジナル講師・オリジナル研修で人材育成を支援

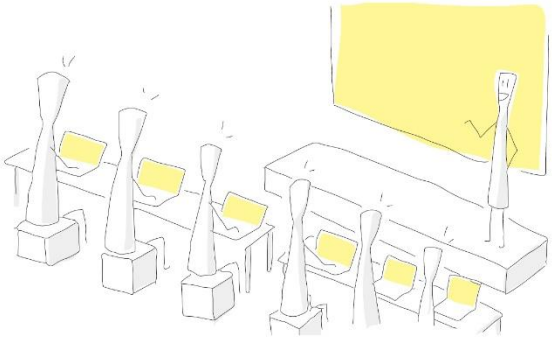
一般的なIT研修会社にはないオリジナル研修や、異業種ではあるがITエンジニアの育成に大きく寄与する講師を多数ご用意しています。

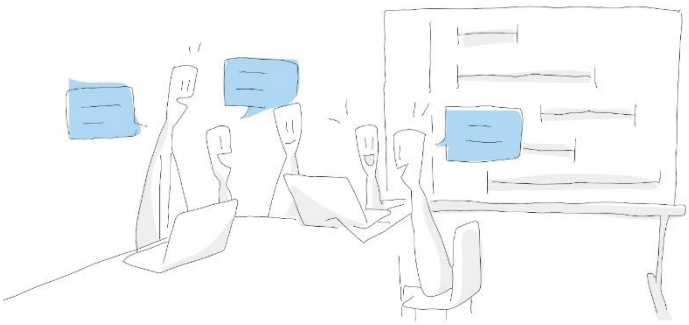
研修 例）

・エンジニアのための顧客を怒らせない会議術！ ～うまくまとまる商談・打合せ～
・面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編/女性編）
・たった４行で行動が変わる！３ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座　他

講師 例）

現役男性モデル、準ミスインターナショナル日本代表、社会人野球日本一監督　他





CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

ICTacademy 講師陣

株式会社次世代人材アカデミー代表取締役　ICTacademy主席講師
櫻井 俊輔（Shunsuke Sakurai）

小学校６年生の時に出会ったパソコンに感動し、ITの道を目指すことを決意。法政大学工学部システム制御工学科を卒業後、システムエンジニアとして就職。ITの専門家として活躍するも「ついてこれない人は辞めてもいい」という環境の中、後輩が育っていかないことに疑問を感じ、人を育てる重要性を実感する。

その想いを実現するため、IT系専門学校教員に転身。教師業を通して相手が理解できる伝え方や人の内面にアプローチする教育方法の研究を行う。生徒の視点に立ったわかりやすい授業と進路相談から恋愛相談まで行う親身な指導が評判になる。

また、システムエンジニアやプログラマ育成を担う３つの学科の学科長を兼任。10年以上変化がなかった指導方法を、時代のニーズにあったカリキュラムや組織運営へと抜本的に改革。生徒の満足度向上、就職率5年連続100%達成に寄与する。

著書
「理系脳のための文系を怒らせない技術」
秀和システム

その後、より良い組織への変革と社会人育成に携わりたいという想いから、IT・教育系コンサルタントファームに所属。ITと教育という２つの柱で35以上のプロジェクトに参画。コンサルタントとして、製造業・卸売業からサービス業まで多種多様な業種100社以上の企業に所属する人材と密に接したことが、現在の教育手法の礎となる。

IT歴30年、教育業歴16年の経験を活かし、技術・スキルだけを身につけさせるのではなく、人としての内面も成長させることができる『学びの場』を提供することを目指し、2017年1月　株式会社次世代人材アカデミーを設立。次の世代を担う人材を育てるため、IT人材育成・女性キャリア支援・グローバル対応支援・子ども教育などの教育事業を推進中。

ITエンジニアの気持ちや考え方に即したヒューマンスキル研修は、「あるべき論を押し付けるだけの研修と違い、現場目線のメッセージが心に響き、納得感がある」と受講生から好評を博している。

プロフェッショナル
企業研修講師

金子 雄太郎
（Yutaro Kaneko）

ベンチャー企業にてITエンジニアとして勤務。要件定義から実装・テスト、アプリからインフラまで幅広く経験。エンジニア経験後、研修講師をメイン業務として独立。2014年シリコンバレーにて英語学習アプリのプロダクトマネジメント、2016年ベトナム・ホーチミンにてオフショア開発のプロジェクトマネジメントなどグローバル案件にも従事。現在は、ITテクニカル系にとどまらず、ヒューマンスキル系も教えられる稀有な講師として活躍中。また、編集者・ライターとしても活動を行っている。

ベーシックステップ㈱
代表取締役

西川 元一
（Motokazu Nishikawa）

キヤノンソフトウェア株式会社25年勤務。キヤノン製品の組込みソフトウェアの開発者として従事した後、同社内の新事業として品質検証事業部を立ち上げる。2012年独立、若手ビジネスマンの教育・育成を中心とした研修事業を始める。研修は新入社員から中堅社員までの階層別、プレゼンテーション、PowerPoint・Excel等のパソコン関連など幅広い分野で登壇。東京大学工学部システム創成学専攻非常勤講師

㈲コスミックエンジン
代表取締役

渡邊 明人
（Akihito Watanabe）

東京造形大学デザイン学科 建築専攻 卒
デザインプロダクション勤務を経て、2000年よりフリーのグラフィック／マルチメディアデザイナー、2003年にWebデザインオフィス設立。 記号言語学、認知心理学など認知／行動領域の研究と、主に中小企業の経営戦略の観点から、企業コミュニケーションにおけるエクスペリエンスのデザインを専門として行っている。

山田麻美税理士事務所
代表

山田 麻美
（Asami Yamada）

日商簿記検定の１級に高校在学中に合格。税理士受験を続けながら、1級で培った知識を活用するために、一部上場企業の経理子会社に就職。その後、会計事務所、税理士法人での勤務を続けながら29歳にて税理士資格を取得し、32歳で独立開業。経理業務に従事して15年になる。述べ100社以上の中小企業や上場企業の経理業務に精通してきた経験を活かし、中小企業経営者に対し、効率のよい経理業務の指導にあたっている。

SHINING㈱
代表取締役

伊藤 幸久
（Yukihisa Ito）

ダイジェット工業株式会社にて営業主司として従事。MBA修了後、株式会社ジェムコ日本経営にて、経営コンサルタントとして、間接部門における業務・意識改革、企業再生や人財開発におけるスキルスタンダード策定等に活動。その後、株式会社インタービジョンコンソーシアムにて、FFS理論による組織戦略コンサルティング等を経て現職。各種ビジネスコンテストの審査員や、大学・企業での講演や研修講師としても幅広く活動中。

他にも専門分野での実績豊富な講師が、
貴社社員の育成を全力でサポートします。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

ヒューマンスキル　研修コースマップ

※ レベルの基準はITSS（ITスキル標準V3）を参考にしております。

レベル５：部門長／PM

社内で認知されている要求作業を指導できる

- 部門長・マネージャのための組織戦略策定（次年度アクションプラン策定）講座　P. 10

レベル４：PL／サブPL

業務範囲（PJ）をリードしている要求作業を指導できる

- 新任マネージャ・マネージャ補のためのマネージャ研修　P. 10
- IT業界は人が要！人材育成計画策定と育てる技術・任せる技術　P. 10
- 人を育てるためのコーチングコミュニケーション　P. 11
- リーダー／マネージャが知っておくべき組織運営のための心理学入門　P. 11
- 組織の課題を解決せよ！リーダー・マネージャのための問題解決技法実践編　P. 11
- エンジニアのための顧客を怒らせない会議プレゼン術　P. 11
- 部下が動く！結果が出る！ティーチング・コーチングの極意　P. 12
- チームを効果的・効率的に立ち上げるためのチームビルディング　P. 12
- 会議は踊る！ファシリテーション・ミーティングマネジメント術　P. 12
- 手の内を知っていれば怖くない！交渉術・ディベート術の基本　P. 12
- 誰も教えてくれなかった！パワーハラスメント防止講座　P. 13

レベル３：中堅社員

独力で要求作業をすべて遂行できる

- 新任リーダー・リーダー補のためのリーダー研修　P. 13
- 30万人に使われているSPトランプを用いた人間関係円満術（自己理解・他者理解）　P. 13
- エンジニアのための顧客を怒らせない会議術！ ～うまくまとまる商談・打合せ～　P. 13

レベル２：若手社員

一定程度であれば独力で要求作業を遂行できる

- 論理的思考が仕事の成果に差を生む！ロジカルシンキング基礎　P. 14
- 仕事が効率的にできる！１日が２倍になる！タイムマネジメント術　P. 14
- 先読み力をつける！計画的に動く！ロジカルフーキング　P. 14
- 若手社員のための問題発見・問題解決技法入門　P. 14
- 計画とおり仕事を進めるための G+PDCA講座　P. 15

レベル１：１～2年目

上長の指導のもと要求作業を遂行できる

- プレゼンテーションの達人が教える！相手に伝わるプレゼンテーションの極意　P. 15
- エンジニアのための伝わるビジネス文章の書き方　P. 15
- 顧客のニーズを引き出せ！ヒアリング力・質問力向上　P. 15
- 部下を持ったら知っておくべきリーダーとしての技術　P. 16
- 仕事に慣れてきたからこそわかる若手社員のためのメンバーシップ研修　P. 16
- 自分のキャリアを考える！目標設定法・目標達成のためのセルフコーチング術　P. 16
- 新入社員が配属される前に！OJTトレーナー研修　P. 16
- たった4行で行動が変わる！3ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座　P. 17
- 面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）　P. 18
- 面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（女性編）　P. 18

未経験

上長の指導のもと要求作業を遂行できる

- 元エンジニアだから教えられる！エンジニアのためのビジネスマナー　P. 17
- ビジネスの要！新入社員・若手社員のための報連相　P. 17
- 心に再び炎を燃やせ！新入社員リブート研修　P. 17

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

テクニカルスキル　研修コースマップ

※ レベルの基準はITSS（ITスキル標準V3）を参考にしております。

レベル５：部門長／PM

社内で認知されている要求作業を指導できる

- 失敗事例から学ぶプロジェクトマネジメント術 P. 18
- エンジニアのための現場営業術（アカウントプラン策定法） P. 18
- 市場優位を導くためのエクスペリエンス戦略 P. 24

レベル４：PL／サブPL

業務範囲（PJ）をリードしている要求作業を指導できる

- プロジェクトを成功に導くためのPMBOK入門 P. 19
- レゴブロックで学ぶプロジェクトマネジメント P. 19
- あれ？遅延が発生してる！では済まされない　進捗・課題管理のためのWBSの作り方 P. 19
- エクスペリエンスのためのWebサイト設計 P. 24
- エクスペリエンス実践ワークショップ P. 25
- アドテクノロジー応用 P. 25
- プロジェクトを円滑に進めるためのリスクマネジメント P. 26
- プロジェクトを円滑に進めるためのステークホルダーマネジメント P. 26

レベル３：中堅社員

独力で要求作業をすべて遂行できる

- AI入門 P. 19
- AWS基礎 P. 20
- ビッグデータを学ぶ前に抑えておくべき統計学入門 P. 20

レベル２：若手社員

一定程度であれば独力で要求作業を遂行できる

- 若手社員のための速習！システム設計技法 P. 21
- 仮想化技術・クラウド入門 P. 21
- レスポンシブWebデザイン P. 25
- アドテクノロジー入門 P. 25
- PHP入門 P. 20
- Python入門 P. 20
- Androidアプリ入門 P. 21
- 誰も教えてくれなかった！PMO入門 P. 22
- PowerPoint応用講座（スライドマスタ活用術） P. 27
- 見栄えが違えば結果が変わる！企画書・提案書作成のためのPowerPoint活用講座 P. 28
- 基本情報技術者試験対策（昼コース） P. 27
- 基本情報技術者試験対策（夜コース） P. 27
- 基本情報技術者試験直前対策 P. 27

レベル１：１～2年目

上長の指導のもと要求作業を遂行できる

- インフラ・ネットワーク基礎研修 P. 21
- DB基礎 P. 22
- Linux基礎（LPIC L1）集中講座 P. 22
- 新入社員のための開発プロセス入門 P. 23
- エンジニアのための業務知識 P. 22
- 基礎から学ぶWebデザイン基礎 P. 26
- Excel基礎講座 P. 24
- Excelマクロ入門 P. 24
- 情報セキュリティ入門 P. 23
- 社会人として知っておくべき簿記入門（決算書の読み方） P. 28

未経験

上長の指導のもと要求作業を遂行できる

- パソコン組み立てで学ぶコンピュータ基礎 P. 23
- 原理原則を抑えろ！アルゴリズム基礎 P. 23

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

テーマ別研修一覧

❖ ヒューマンスキル

階層別研修	新任マネージャ・マネージャ補のためのマネージャ研修	P. 10
	新任リーダー・リーダー補のためのリーダー研修	P. 13
	部下を持ったら知っておくべきリーダーとしての技術	P. 16
	仕事に慣れてきたからこそわかる若手社員のためのメンバーシップ研修	P. 16
基礎力向上	たった4行で行動が変わる！3ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座	P. 17
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）	P. 18
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（女性編）	P. 18
組織マネジメント	部門長・マネージャのための組織戦略策定（次年度アクションプラン策定）講座	P. 10
	リーダー／マネージャが知っておくべき組織運営のための心理学入門	P. 11
	誰も教えてくれなかった！パワーハラスメント防止講座	P. 13
部下育成	IT業界は人が要！人材育成計画策定と育てる技術・任せる技術	P. 10
	人を育てるためのコーチングコミュニケーション	P. 11
	部下が動く！結果が出る！ティーチング・コーチングの極意	P. 12
	新入社員が配属される前に！OJTトレーナー研修	P. 16
働き方改革	仕事が効率的にできる！１日が２倍になる！タイムマネジメント術	P. 14
	先読み力をつける！計画的に動く！ロジカルワーキング	P. 14
チームビルディング	チームを効果的・効率的に立ち上げるためのチームビルディング	P. 12
コミュニケーション	エンジニアのための顧客を怒らせない会議術！ ~うまくまとまる商談・打合せ~	P. 13
	30万人に使われているSPトランプを用いた人間関係円満術（自己理解・他者理解）	P. 13
	顧客のニーズを引き出せ！ヒアリング力・質問力向上	P. 15
プレゼンテーション	エンジニアのための顧客を怒らせない会議プレゼン術	P. 11
	プレゼンテーションの達人が教える！相手に伝わるプレゼンテーションの極意	P. 15
ネゴシエーション	手の内を知っていれば怖くない！交渉術・ディベート術の基本	P. 12
ファシリテーション	会議は踊る！ファシリテーション・ミーティングマネジメント術	P. 12
ロジカルシンキング	論理的思考が仕事の成果に差を生む！ロジカルシンキング基礎	P. 14
問題解決技法	組織の課題を解決せよ！リーダー・マネージャのための問題解決技法実践編	P. 11
	若手社員のための問題発見・問題解決技法入門	P. 14
目標管理	計画とおり仕事を進めるための G+PDCA講座	P. 15
	自分のキャリアを考える！目標設定法・目標達成のためのセルフコーチング術	P. 16
ビジネス文書	エンジニアのための伝わるビジネス文章の書き方	P. 15
新人研修	心に再び炎を燃やせ！新入社員リブート研修	P. 17
	元エンジニアだから教えられる！エンジニアのためのビジネスマナー	P. 17
	ビジネスの要！新入社員・若手社員のための報連相	P. 17

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

❖ テクニカルスキル

最新技術動向	AI入門	P. 19
	ビッグデータを学ぶ前に抑えておくべき統計学入門	P. 20
	仮想化技術・クラウド入門	P. 21
プロジェクトマネジメント	失敗事例から学ぶプロジェクトマネジメント術	P. 18
	プロジェクトを成功に導くためのPMBOK入門	P. 19
	レゴブロックで学ぶプロジェクトマネジメント	P. 19
	プロジェクトを円滑に進めるためのリスクマネジメント	P. 26
	プロジェクトを円滑に進めるためのステークホルダーマネジメント	P. 26
営業術	エンジニアのための現場営業術（アカウントプラン策定法）	P. 18
システム開発手法	あれ？遅延が発生してる！では済まされない　進捗・課題管理のためのWBSの作り方	P. 19
	若手社員のための速習！システム設計技法	P. 21
Android	Androidアプリ入門	P. 21
PHP	PHP入門	P. 20
Python	Python入門	P. 20
Linux	Linux基礎（LPIC L1）集中講座	P. 22
インフラ	AWS基礎	P. 20
	インフラ・ネットワーク基礎研修	P. 21
データベース	DB基礎	P. 22
Excel	Excel基礎講座	P. 24
	Excelマクロ入門	P. 24
PowerPoint	PowerPoint応用講座（スライドマスタ活用術）	P. 27
	見栄えが違えば結果が変わる！企画書・提案書作成のためのPowerPoint活用講座	P. 28
業務知識	エンジニアのための業務知識	P. 22
	誰も教えてくれなかった！PMO入門	P. 22
	社会人として知っておくべき簿記入門（決算書の読み方）	P. 28
新人研修	パソコン組み立てで学ぶコンピュータ基礎	P. 23
	原理原則を抑えろ！アルゴリズム基礎	P. 23
	情報セキュリティ入門	P. 23
	新入社員のための開発プロセス入門	P. 23
資格対策	基本情報技術者試験対策（昼コース）	P. 27
	基本情報技術者試験対策（夜コース）	P. 27
	基本情報技術者試験直前対策	P. 27

次ページに続く

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

Webデザイン	市場優位を導くためのエクスペリエンス戦略	P. 24
	エクスペリエンスのためのWebサイト設計	P. 24
	エクスペリエンス実践ワークショップ	P. 25
	レスポンシブWebデザイン	P. 25
	基礎から学ぶWebデザイン基礎	P. 26
	アドテクノロジー入門	P. 25
	アドテクノロジー応用	P. 25

研修プログラム

組織マネジメント H-001	部門長・マネージャのための組織戦略策定（次年度アクションプラン策定）講座				講師：櫻井俊輔
対象者	経営者、管理職	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	会社の中期経営計画や将来ビジョンに基づき、自部門の組織戦略を策定することが正しい経営の姿です。しかし、目の前のプロジェクト管理やメンバー管理に追われ、長期的な視点で自部門の組織戦略を立案できていないことが往々にしてあります。本研修では、新年度を迎えるにあたり、次の一年間の組織運営をどうするのか、全体からの逆算で検討し、アクションプランの策定を行います。				
内容	◘ 組織戦略策定のあるべき姿 ◘ 自部門が取り巻く環境の未来を考える ◘ 中期経営計画からの逆算で自部門の経営計画を考える ◘ 自部門の経営計画にもとづき、メンバーをどのように活用するのか検討する ◘ メンバー育成計画も含め、次年度の組織戦略を策定する	開催日	12/10(月)　10:00～18:00		

階層別研修 H-002	新任マネージャ・マネージャ補のためのマネージャ研修				講師：櫻井俊輔
対象者	新任マネージャ／マネージャ補、次世代マネージャ候補者	時間	2日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、新任マネージャや今後マネージャとして活躍してほしいと考えている人材に対して、組織マネージャとしての役割や組織マネージャとして身につけておくべき基本的な考え方・スキルを演習やグループワークを通して身につけていただきます。				
内容	◘ マネージャの役割と心構え ◘ タイプ別リーダーシップとメンバーのタイプ分析 ◘ ティーチングとコーチング ◘ 交渉術実践 ◘ 問題解決ファシリテーション	開催日	7/30(月)　10:00～18:00 － 7/31(火) 10:00～18:00 10/22(月)　10:00～18:00 － 10/23(火) 10:00～18:00		

部下育成 H-003	IT業界は人が要！人材育成計画策定と育てる技術・任せる技術				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	IT業界において、エンジニアの質そのものが経営に大きな影響を与えます。しかし、多くの企業において社員を計画的に育成することができていないのが実状です。本研修では、自社が求める人物像定義の重要性とそれにもとづく人材育成計画策定の仕方を学びます。また、業務を遂行する中で、いかに部下を育てていくか、そのポイントやノウハウをレクチャーします。				
内容	◘ 人材育成の全体像とプロセス、人材育成で陥りがちな失敗 ◘ 自社や組織が求める人物像、あるべき人物像は何か ◘ 人材育成計画の策定とアクションプランの検討 ◘ 仕事の中で部下を育てる勘所 ◘ 部下への仕事の任せ方	開催日	6/8(金)　10:00～18:00 10/12(金)　10:00～18:00		

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

部下育成 H-004	人を育てるためのコーチングコミュニケーション 講師：櫻井俊輔				
対象者	管理職、PM、PL、サブPL	時間	1日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	コーチングとは「相手が答えを持っている」ことを前提とし、相手が気づいていない相手の真の力を引き出す手法です。間違ったコーチングをすると相手を自分の思うとおりに誘導してしまい、結果として部下が育たないということが発生します。本研修では、コーチングのあるべき姿を理解した上で、コーチングで必要な基本スキルをペアワークを通して習得します。				
内容	◘ コーチングの目的とあるべき姿 ◘ コーチング基本スキル　～認める～ ◘ コーチング基本スキル　～聴く・質問する～ ◘ コーチング基本スキル　～フィードバックする・提案する～ ◘ 部下育成のためにどのようにコーチングを導入するか			開催日	12/18(火)　10:00～18:00

組織マネジメント H-005	リーダー／マネージャが知っておくべき組織運営のための心理学入門 講師：櫻井俊輔				
対象者	管理職、PM、PL、サブPL	時間	1日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	人は自分の価値観を軸に人と接する傾向にあります。しかし、円滑に組織運営をするためには、「俺についてこい」というようなワンマンリーダーではうまくいきません。メンバーがどのように考え、どのように思考しているのかを把握することが円滑な組織運営のポイントになります。本研修では、メンバー理解を進めるために必要な「人の心（心理）」を学びます。				
内容	◘ 人は全員違う。価値観の違いを理解しよう ◘ 組織運営になぜ心理学が必要なのか ◘ メンバーはどのように考えているのか、タイプ別心理 ◘ メンバー理解に役立つ行動心理、認知心理、社会心理 ◘ メンバーの心理を考えてみる			開催日	7/17(火)　10:00～18:00

問題解決技法 H-006	組織の課題を解決せよ！リーダー・マネージャのための問題解決技法実践編 講師：櫻井俊輔				
対象者	管理職、PM、PL、サブPL	時間	1日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	複数の人や企業が関連する現在の企業活動において、過去の経験則が通用しない問題が発生することが多々あります。また、多く要因が複雑に関連しているため真の問題を認識できていないケースも多く発生しています。本研修では、現状を正しく捉えて問題は発見し、論理的に根本的な解決策を導く思考法を学ぶとともに、自身が所属する組織課題を解決する施策検討を実施します、				
内容	◘ 仕事は問題・課題の連続！現状の問題解決方法を知ろう ◘ 何が問題なのかは、組織のゴールを理解しているかによって変わる ◘ 問題解決するための論理的思考法 ◘ 問題解決のプロセス ◘ 自社組織課題解決のためのワークショップ			開催日	5/25(金)　13:30～21:00 9/25(火)　10:00～18:00

プレゼン H-007	エンジニアのための顧客を怒らせない会議プレゼン術 講師：櫻井俊輔				
対象者	管理職、PM、PL、サブPL	時間	1日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	技術や情報が高度化する現在において、エンジニアであっても、お客様・取引先に対して、自ら技術内容や製品の特徴などを説明するケースが多くなってきていますが、多くのエンジニアが苦手としているのが現状です。本研修では伝わらない話し方で「お客様を怒らせてしまう状況」を回避し、お客様を満足・納得させることができる「お客様の心を動かす会議・プレゼン術」をお伝えします。				
内容	◘ 顧客を怒らせない会議術６ステップ ◘ 会議であっても、まずは大勢に対するプレゼンが話し方の基本 ◘ 顧客の心を動かす会議プレゼン術 ◘ いざという時のための交渉術の基本			開催日	12/17(月)　13:30～21:00

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

部下育成 H-008	部下が動く！結果が出る！ティーチング・コーチングの極意				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	短時間の研修でコーチングを学ぶことによって、コーチングとティーチングの違いを理解できず、職場で間違ったコーチングを行ってしまい、結果として人材育成にうまく活用できないケースが多くあります。本研修では、ティーチングとコーチングを同時に学習することで、双方の違いを明確に理解し、適切にティーチング・コーチングを使い分けることができるようになることを狙いとしている。				
内容	◘ 年が離れている部下との距離を縮める方法 ◘ ティーチングとコーチングの違い ◘ ティーチング３つのポイントとティーチングの流れ ◘ コーチングマインドと基本スキル（認める、聴く、質問する） ◘ 部下育成の心構え		開催日		2/5(月)　10:00～18:00 6/5(火)　13:30～21:00 9/28(金)　13:30～21:00

チームビルディング H-009	チームを効果的・効率的に立ち上げるためのチームビルディング				講師：金子雄太郎
対象者	管理職、PM、PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	組織において仕事を進めていく上で、チームワークやチーム力は絶対欠かせない要素の一つです。一人ひとりの個人レベルで出来ることは限られていますが、チームの力をあわせれば無限の成果を生み出すことが可能です。本研修では、グループワークを通してチーム意識の向上とチームを円滑に進めるためのコミュニケーションのポイントを学びます。				
内容	◘ 良いチームと悪いチーム ◘ チームで共有すべき５つのポイント ◘ チーム形成実践演習と振り返り ◘ チームを円滑に進めるためのコミュニケーション術 ◘ 渋柿理論と石垣理論		開催日		2/9(金)　13:30～21:00 8/6(月)　10:00～18:00

ファシリテーション H-010	会議は踊る！ファシリテーション・ミーティングマネジメント術				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	日常的に会議は多く実施されているが、出席すると疲れる会議が多いのが実状。結果として、参加者は会議を「非生産的な場」として捉え、その場にいても積極的には発言しなくなり、会議がさらに無意味なものになるという悪循環が、多くのビジネスシーンで発生している。本研修では、議論を活性化させ、組織を前進させる手段としてのファシリテーション技術を実践演習を交えながら学びます。				
内容	◘ ファシリテーションとは ◘ 中立的に話を聞く技術、人前で話すポイント ◘ ファシリテーションの技術 ◘ ファシリテーターの心構え ◘ 組織活性化ファシリテーション法		開催日		7/20(金)　10:00～18:00 12/14(金)　13:30～21:00

ネゴシエーション H-011	手の内を知っていれば怖くない！交渉術・ディベート術の基本				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	会議を開いても議論にならない、感情の強い人の意見が通ってしまう。客観的な意見に欠けるなど、意見をまとめるプロセスに様々な問題があります。議論するためのトレーニングがされていないビジネスパーソンが多いということがその一つの原因になっています。本研修では、交渉や討論・議論（ディベート）の基本的な手法や考え方を実践ワークを通して習得します。				
内容	◘ 交渉の基本事項、交渉力自己チェックリスト ◘ 説得交渉の基本、人間関係をよくする交渉術 ◘ アサーションによる自己表現、アサーティブな交渉スタイル ◘ 交渉上手は聞き上手 ◘ 交渉を決定する３要素、交渉テクニック		開催日		2/20(火)　10:00～18:00 11/6(火)　10:00～18:00

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

組織マネジメント H-012	誰も教えてくれなかった！パワーハラスメント防止講座				講師：西川元一
対象者	管理職、PM、PL、サブPL、中堅社員	時間	半日	受講料(税別)	一般：20,000円／名 会員：15,000円／名
狙い・ゴール	仕事に対する価値観や取り組み方が多様になっている現在において、自分自身が若いころ当たり前だと思っていたやり方やちょっとした一言が、部下にとってはパワーハラスメントになってしまうことが多くあります。ビジネスパートナーも含め多種多様な人たちが集まるIT現場だからこそ知っておくべきパワーハラスメント防止策を本研修では学びます。				
内容	◘ パワーハラスメントとは ◘ 主なパワハラ６類型 ◘ 感情のギャップから始まるパワーハラスメント ◘ コミュニケーションの見直し ◘ 指導スタイルがパワハラギャップを埋める	開催日	5/29(火)　10:00～13:00 6/18(月)　10:00～13:00 10/22(月)　19:00～21:30		

階層別研修 H-013	新任リーダー・リーダー補のためのリーダー研修				講師：櫻井俊輔
対象者	新任リーダー／リーダー補、次世代リーダー候補者	時間	２日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、新任リーダーや今後リーダーとして活躍してほしいと考えている人材に対して、リーダーとしての役割やリーダーとして身につけておくべき基本的な考え方・スキルを演習やグループワークを通して身につけていただきます。				
内容	◘ リーダーの役割と心構え ◘ チーム力とは、チーム力向上のために必要なこと ◘ メンバー育成に必要なコミュニケーション（ティーチング/コーチング） ◘ 問題解決技法 ◘ 交渉術の基本	開催日	7/23(月)　10:00～18:00 － 7/24(火) 10:00～18:00 10/15(月)　10:00～18:00 － 10/16(火) 10:00～18:00		

コミュニケーション H-014	30万人に使われているSPトランプを用いた人間関係円満術（自己理解・他者理解）				講師：阿部武史
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	職場のコニュニケーション不調によって生じる「人間関係の悪化」「メンタル不調」「不適切な人材配置、採用」などが円滑な企業活動を阻害する一つの要因になっています。本研修では、ビックデータを基にしたタイプ別コミュニケーション特徴、相性、効果的な対応法などを、２つの心理学をベースに開発されたカード（「SPトランプ」）を使った楽しいワークを通して身につけていただきます。				
内容	◘ SPトランプを使った自己理解と自己とのコミュニケーション法 ◘ SPトランプを使った他社理解 ◘ 他者のタイプにあわせた人間関係構築術 ◘ 自己の長所の伸ばし方、短所との向かい合い方	開催日	6/11(月)　10:00～18:00 10/19(金)　10:00～18:00		

コミュニケーション H-015	エンジニアのための顧客を怒らせない会議術！ ~うまくまとまる商談・打合せ~				講師：櫻井俊輔
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	エンジニアの方々が社外の人との折衝が苦手、あるいは社内においても人とのコミュニケーションが不得意、という声を多く聞きます。そのため、意図せずお客様を怒らせてしまうことも往々にして発生しています。本研修では、些細なことで「お客様を怒らせてしまう状況」を回避し、お客様を満足・納得させることができる「うまくまとまる商談・打合せ」を行うノウハウをお伝えします。				
内容	◘ 顧客を怒らせる会議の理由は脳の違いにあった ◘ 顧客を怒らせない会議術６ステップ ◘ 共感マップで相手を攻略する ◘ 報告がスッと入るポイントは相手の満足ポイントになる ◘ 話し方１つで顧客の信頼感は増す	開催日	6/29(金)　13:30～21:00 11/16(金)　10:00～18:00		

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

ロジカルシンキング H-016	論理的思考が仕事の成果に差を生む！ロジカルシンキング基礎			講師：櫻井俊輔 金子雄太郎
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別) 一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	日々の業務の中で発生する課題や問題は、様々な要因が引き起こしているケースが多く、複雑な条件や多種多様な情報を整理し、根本的な原因を見出す力が求められます。本研修では、物事を直感的・感情的に捉え、判断するのではなく、一つ一つの事象・事実を論理的に捉え、問題点を抽出し、根本的な解決策を導く思考法を学びます。			
内容	◘ ロジカルシンキングとは ◘ 論理的に思考を整理する方法 ◘ 問題解決のプロセス ◘ 解決策を導くアイデア発想法 ◘ ロジカルシンキング　ケーススタディ	開催日	1/29(月)　13:30～21:00 5/18(金)　10:00～18:00 8/9(木)　10:00～18:00 9/14(金)　10:00～18:00	

働き方改革 H-017	仕事が効率的にできる！１日が２倍になる！タイムマネジメント術			講師：櫻井俊輔 金子雄太郎
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別) 一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	近年、ワークライフバランスを保ちたいと願っているビジネスパーソンが増えています。しかしながら、仕事を効率的に進められず、自分が思った通りに、ワークライフバランスを維持することは困難な現実があります。本研修では、どうすれば、有効的で、効果的な時間管理ができ、目標を立て、計画し、実行できるかということを実践的に習得していただきます。			
内容	◘ タイムマネジメントができる人・できない人の特徴 ◘ タイムマネジメントができる人になるための方法 ◘ ゴールからの逆算がタイムマネジメントの基本 ◘ 仕事の進め方　10大ルール ◘ 成果を出す人のタイムマネジメント術	開催日	2/19(月)　10:00～18:00 8/20(月)　10:00～18:00	

働き方改革 H-018	先読み力をつける！計画的に動く！ロジカルワーキング			講師：櫻井俊輔
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別) 一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	仕事の複雑さや難易度が高まり、求められる仕事量も増えてくる若手社員にとって、効率よく計画的に仕事を進める能力は必須になります。しかし、OJTでは、上司・先輩の関わり方の差によって、バラつきができてしまうのが現状です。本研修では、仕事を直感や感情で進めるのではなく、仕事に関わるすべての要素を論理的に捉え、ゴールからの逆算で、計画的に働くための方法を学びます。			
内容	◘ 仕事をコントロールできる人・できない人 ◘ 仕事を逆算で考えてみる ◘ タスクの優先順位の付け方、タスクチャートの作り方 ◘ タスクのクリティカルパスを意識する ◘ 仕事ができる人の３大条件、予実管理で自分をレベルアップする方法	開催日	11/26(月)　10:00～18:00 12/21(金)　10:00～18:00	

問題解決技法 H-019	若手社員のための問題発見・問題解決技法入門			講師：櫻井俊輔 金子雄太郎
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別) 一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	複数の人や企業が関連する現在の企業活動において、過去の経験則が通用しない問題が発生することが多々あります。また、多く要因が複雑に関連しているため真の問題を認識できていないケースも多く発生しています。本研修では、現状を正しく捉えて問題は発見し、論理的に根本的な解決策を導く思考法を学びます。			
内容	◘ 問題と課題の違い ◘ 現状の把握とあるべき姿がなければ、問題も課題も発見できない ◘ 問題発見のためのアプローチ法 ◘ 状況を論理的に整理する方法 ◘ 問題解決のプロセスと実践ケーススタディ	開催日	5/11(金)　13:30～21:00 9/18(火)　10:00～18:00 12/5(水)　10:00～18:00	

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

目標管理 H-020	計画とおり仕事を進めるための G+PDCA講座				講師：西川元一
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	PDCAはそもそも製造業に最適化された理論であるため、IT業界に導入しようとしてもうまく最適化できないことがあります。仕事を進める過程で問題が発生する主な原因は目標（ゴール）設定にあります。本研修では、様々な条件によって、目標（ゴール）が変化するIT業界において、適切に目標を設定し、仕事を推進していくG+PDCA理論の考え方と実践方法を学びます。				
内容	◘ G+PDCAサイクルで仕事を進める方法 ◘ Goal設定がキモ、大きな目標は細かく分けて考える ◘ 週間計画があなたのビジネススキルを向上させる ◘ 計画にコミットする人の３大条件 ◘ エビデンスなしでは評価できない、改善が次へのインプットになる		開催日	5/15(火)　10:00～18:00	

プレゼン H-021	プレゼンテーションの達人が教える！相手に伝わるプレゼンテーションの極意				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	日本人は人前で話すという訓練を受けていないため、社会人になった今でも人前で話すのが苦手、プレゼンテーションの仕方そのものを知らないという人が多いのが現実です。本研修では、相手の行動を促すプレゼンテーションをステップバイステップで教えます。単なる話し方講座にとどまらず、ストーリー作りのポイントから資料作成・話し方の勘所までを段階的に学習し、実践します。				
内容	◘ プレゼンテーションの理論 ◘ 相手に伝わるプレゼンストーリーの作り方 ◘ 資料作成の勘所、視線コントロールのための７つのポイント ◘ 相手に一目置かれる話し方 ◘ プレゼンテーションで一番大事なこと		開催日	3/20(火)　10:00～18:00 4/10(火)　10:00～18:00 9/4(火)　13:30～21:00	

ビジネス文書 H-022	エンジニアのための伝わるビジネス文章の書き方				講師：金子雄太郎 西川元一
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	「何を言っているのかわからない」一度は言われたことがあるのではないでしょうか。文章を書くのが苦手、下手だと思っている人は多いものです。また、文章作成が得意だと思っている人でも、ビジネスとしては冗長な文章になってしまっている方も見受けられます。本研修では、ビジネスにおいての文章作成の考え方を学び、わかりやすい文章作成術を習得します。				
内容	◘ ビジネス文章には明確な目的がある ◘ 良いビジネス文章の４つのポイント、CRC理論 ◘ 読みやすい文章の法則 ◘ 読みやすい文章校正とは ◘ 複雑な内容は図解せよ		開催日	2/13(火)　10:00～18:00 5/14(月)　10:00～18:00 8/7（火）　13:30～21:00	

コミュニケーション H-023	顧客のニーズを引き出せ！ヒアリング力・質問力向上				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）、営業パーソン	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	顧客の要望や真のニーズ、抱えている課題は、顧客自ら語ることは稀です。それは、顧客自身も気づいていないことがあるからです。そのような場合、ITエンジニアや営業パーソンが顧客の真意を引き出す必要があります。本研修では、相手が自分の考えを素直に話せる環境づくりと、相手の真意を引き出す質問手法を実践ワークを通して習得します。				
内容	◘ 話し上手は聞き上手、聴くことがすべての始まり ◘ 聴くための技術 ◘ 質問をする意味とそのバリエーション ◘ 縦の質問、横の質問、高度な質問技法 ◘ 質問100本ノック		開催日	1/31(水)　10:00～18:00 8/10(金)　13:30～21:00	

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

階層別研修 H-024	仕事に慣れてきたからこそわかる若手社員のためのメンバーシップ研修 講師：櫻井俊輔				
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	教えてもらえる対象だった新入社員から、自分で考え行動しなければいけない２～５年目社員が大きなターニングポイントである。また、仕事の多様性が高まり、付加価値が求められる昨今において、自立・自律型の人材となることがより求められている。本研修では、組織内のメンバーとして、指示待ち型の人材から、「自立・自律」した人材になるための考え方や、仕事のしかたを学びます。				
内容	◘ ３年目までの働き方が将来を決める ◘ メンバーとしての仕事の基本 ◘ プロセス品質という考え方と実践方法 ◘ メンバーとしての一歩上をいく報連相 ◘ メンバーとしての一歩上をいく正しく伝える力		開催日	11/8(木)　10:00～18:00	

階層別研修 H-025	部下を持ったら知っておくべきリーダーとしての技術 講師：櫻井俊輔				
対象者	若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	ビジネスパーソンにおいて、初めて部下を持ち、チームを持つようになることは、仕事を行う上で最初の大きなターニングポイントである。一メンバーとして自己完結型の仕事から、他者を意識したチームとしての仕事の仕方に戸惑いを覚える２～５年目社員も少なくない。本研修では、最初のターニングポイントを乗り越えるための基本的な知識や考え方と、仕事のしかたを学びます。				
内容	◘ 部下を持つと陥るワナ ◘ チーム力を向上させるために行うこと ◘ 目標達成とメンバー維持のバランスがリーダーの役割 ◘ 「共有する」を設計する方法 ◘ メンバー育成に必要なコミュニケーション		開催日	12/4(火)　10:00～18:00	

目標管理 H-026	自分のキャリアを考える！目標設定法・目標達成のためのセルフコーチング術 講師：櫻井俊輔				
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	セルフコーチングは「自分自身をコーチングすること」であり、システマティックに内省し、建設的に考える習慣です。個人がセルフコーチング能力を高めることが、組織の生産性向上につながるとともに、個人の仕事やプライベートに対するモチベーション維持にもつながります。本研修では、自身の目標設定をしていただくとともに、目標達成に必要な自己コントロール術を学びます。				
内容	◘ 今からの積み上げか？未来からの逆算か？自分にあった目標設定法とは ◘ 目標設定を行うためにしっておくべきSMARTの法則 ◘ 自分自身の未来地図を描く ◘ セルフコーチングとは ◘ WISDOMモデルに基づくセルフコーチング実践法		開催日	3/30(金)　13:30～21:00 8/24(金)　10:00～18:00	

部下育成 H-027	新入社員が配属される前に！OJTトレーナー研修 講師：櫻井俊輔				
対象者	若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	多くの企業において、若手社員が新入社員のOJTトレーナーになることがあります。しかし、OJTトレーナーとなった若手社員の考え方や取り組む姿勢、新入社員への接し方によって、新入社員の育ち方に差が生まれてしまうのが現状です。本研修では、新入社員を一定のレベルで育成するために必要なOJTトレーナーの標準化を、新人育成の基本的なスキルや考え方を学ぶことで図ります。				
内容	◘ OJTトレーナーの役割と心構え ◘ 新入社員の気持ちを考える ◘ パーソナリティタイプ別指導法 ◘ 部下の成長を促すコミュニケーション法 ◘ アクションプランの作成		開催日	5/21(月)　10:00～18:00 6/12(火)　13:30～21:00	

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

新人研修 H-028	心に再び炎を燃やせ！新入社員リブート研修				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	入社式を行った4月は意欲にあふれていた新入社員も12月頃になると、元気がなくなったり、仕事に対する目的を見失ったり、キャリアについて悩んだりしだします。結果として、会社や職場に対して不満に思い、早期退職につながることもあります。本研修では、現状の自分をしっかり把握した上で、次の１年間、自分は何を行いたいのかを未来からの逆算で考え、仕事に対する意欲を再燃させます。				
内容	◘ いま、自分は仕事に対してどう思っているのか ◘ 今の悩みや課題をさらけ出してみよう ◘ キャリアプランの作成方法と先輩事例 ◘ 自身のキャリアプランを考えてみる ◘ 来年の目標を具体的にする		開催日	12/11(火)　10:00～18:00	

新人研修 H-029	元エンジニアだから教えられる！エンジニアのためのビジネスマナー				講師：西川元一
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本来、家庭や学校で学んでくるはずのマナーを身につけないまま社会に出ている方が多くなっています。企業イメージは、その職場のイメージから受ける影響が多大です。職場のイメージはそこで仕事をする「人」から成り立っています。本研修では、一般的な接客マナーではなく、元エンジニアが講師として教えることでエンジニアに適した現場マナーを実践を通して伝えます。				
内容	◘ 職種を選ばないビジネスマナー ◘ エンジニアのための一瞬で差がつくビジネスマナー ◘ 電話対応の心構え、３大禁句、携帯電話のマナー6か条 ◘ 名刺交換であなたの人柄がわかる ◘ 敬語の使いこなし術、クッション言葉がコミュニケーションを円滑にする		開催日	4/6(金)　10:00～18:00 4/12(木)　10:00～18:00	

新人研修 H-030	ビジネスの要！新入社員・若手社員のための報連相				講師：西川元一
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	核家族化や親子・先輩後輩関係の友達化などが進む昨今において、集団生活における役割や責任を経験する機会を逃したまま、社会人デビューしている人が増えています。本研修では、ビジネスの要である報告・連絡・相談の必要性や具体的な手法。タイミング、話し方などを実践ワークを通して学びます。				
内容	◘ 報連相とは ◘ 報告は義務、トラブルはいち早く報告すべし ◘ 連絡はもれなくダブりなく、相談は内容を整理してから！ ◘ 良い報連相、悪い報連相 ◘ 生産性を上げる報連相とは		開催日	4/9(月)　10:00～18:00 4/13(金)　10:00～18:00	

基礎力向上 H-031	たった4行で行動が変わる！3ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座				講師：伊藤幸久
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	半日×2回	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	四行日誌は１日の仕事を振り返りの中から自分自身が変化を遂げるためのヒントを、第三者とともに導き出していくための知の研修です。事実→発見→教訓→宣言を毎日繰り返すことで考え方と行動が変わります。本研修は講師による3ヵ月間の日誌添削付き。		開催日	3/5(月)　14:00～17:00 ＋3/23(金)　19:00～21:30 6/1(金)　10:00～13:00 ＋6/15(金)　14:00～17:00 9/3(月)　14:00～17:00 ＋9/14(金)　19:00～21:30 12/3(月)　10:00～13:00 ＋12/17(月) 10:00～13:00	
内容	◘ FAC(Five Ability Clusters)診断による個人分析 ◘ 四行日誌の書き方と注意事項 ◘ 2週間の四行日誌実践および講師による添削 ◘ 四行日誌公開レビュー、講師によるワンポイントアドバイス ◘ 2.5ヵ月間の四行日誌実践および講師による添削				

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

基礎力向上 H-032	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編） 会員限定				講師：大嶋俊平 大竹さくら
対象者	新入社員、 若手社員（２年目～５年目）	時間	2時間	受講料 (税別)	一般：ー 会員：10,000円／名
狙い・ ゴール	エンジニアの方の中には技術力はあるが、第一印象で損をしてしまっている方が少なからずいます。また、多くの人が関わりあうIT現場だからこそ、初めて会ったときにどれだけ相手に「安心感」や「信頼感」を与えることができるかが、業務の立ち上がりの速さに影響を与えます。本研修では、自分自身をよく見せ、相手に好印象を与えるポイントを実践を通して学びます。				
内容	◘ よい印象・悪い印象の差とは ◘ 印象をよくする立ち振舞い、歩き方 ◘ スーツ着こなし術 ◘ 相手の印象をよくする話し方・しぐさ ◘ 日ごろ注意すべき所作	開催日	2/23(金)　19:00～21:00 4/13(金)　19:00～21:00 6/8(金)　19:00～21:00 7/2(月)　19:00～21:00 9/7(金)　19:00～21:00 10/12(金)　19:00～21:00		

基礎力向上 H-033	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（女性編） 会員限定				講師：大嶋俊平 大竹さくら
対象者	新入社員、 若手社員（２年目～５年目）	時間	2時間	受講料 (税別)	一般：ー 会員：10,000円／名
狙い・ ゴール	エンジニアの方の中には技術力はあるが、第一印象で損をしてしまっている方が少なからずいます。また、多くの人が関わりあうIT現場だからこそ、初めて会ったときにどれだけ相手に「安心感」や「信頼感」を与えることができるかが、業務の立ち上がりの速さに影響を与えます。本研修では、自分自身をよく見せ、相手に好印象を与えるポイントを実践を通して学びます。				
内容	◘ よい印象・悪い印象の差とは ◘ 印象をよくする立ち振舞い、歩き方 ◘ 印象をよくする着こなし術・メイク術 ◘ 相手の印象をよくする話し方・しぐさ ◘ 日ごろ注意すべき所作	開催日	3/12(月)　19:00～21:00 5/21(月)　19:00～21:00 8/24(金)　19:00～21:00 11/19(月)　19:00～21:00		

プロマネ T-001	失敗事例から学ぶプロジェクトマネジメント術				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL	時間	1日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ ゴール	より多くの経験をしているPMの方がプロジェクトを安定的に成功に導くことができます。しかし、経験が浅いPM/PLであっても他プロジェクトの事例を学ぶことで、プロマネとしての経験値を上げることができます。本研修では、プロジェクト失敗事例をケースとして取り上げ、そのプロジェクトを疑似体験し、失敗分析などのグループディスカッションを通して、PM力向上を図ります。				
内容	◘ 失敗学のススメ ◘ プロジェクトはなぜ失敗するのか ◘ プロジェクト失敗事例ケーススタディ①~③ ◘ 失敗分析および対応策の検討 ◘ 自社プロジェクト事例を振り返る際のポイント	開催日	6/4(月)　13:30～21:00 9/7(金)　10:00～18:00		

営業術 T-002	エンジニアのための現場営業術（アカウントプラン策定法）				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL	時間	1日	受講料 (税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ ゴール	案件を受注してくるのは営業の仕事と思っているITエンジニアが割と多くいるのが現状です。しかし、客先常駐などプロジェクト現場にいるITエンジニアこそ、案件のタネを拾ってくる役割として最適な人材はいません。本研修では、ITエンジニアが客先などのプロジェクト現場でどのように新規案件や体制拡充などを戦略的に取ってくるか、その手法を実践的にレクチャーします。				
内容	◘ ITエンジニアが現場営業をすべき理由 ◘ 業界軸、経済軸で顧客を考える ◘ 政治・法制度軸で顧客を考える ◘ 社会軸、技術軸で顧客を考える ◘ アカウントプランシートとその作成方法	開催日	5/22(火)　10:00～18:00 11/13(火)　13:30～21:00		

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

プロマネ T-003	プロジェクトを成功に導くためのPMBOK入門				講師：櫻井俊輔
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	リーダーとしてチームを管理する立場になったは良いけど、チームをマネジメントしながらプロジェクトを遂行するためのやり方を知らず、結果としてプロジェクトが混乱するということがあります。本研修では、プロジェクトマネジメントのベストプラクティスであるPMBOKを読み解き、基本的なプロジェクトマネジメント手法を学びます。				
内容	◘ プロジェクトの定義、PMBOKとは ◘ プロジェクトマネジメントの全体像 ◘ プロジェクトの立ち上げ～計画まで ◘ プロジェクトの実施・コントロール ◘ プロジェクトの終結、プロジェクトリーダーに求められること	開催日	2/2(金)　13:30～21:00 8/3(金)　10:00～18:00 11/12(月)　10:00～18:00		

プロマネ T-004	レゴブロックで学ぶプロジェクトマネジメント				講師：櫻井俊輔
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	2日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	レゴブロックを用いて、短期間で１つの成果物を作成するというプロジェクトワークを実施することで、様々な課題・問題に直面します。その課題・問題に直面する経験を通して、日頃の仕事の仕方を振り返り、自身の問題点を理解することで、行動変容を促します。本研修のワークは、品質・コスト・納期に対して明確な顧客要件が設定されているため、より実業務に則した実習内容になっています。				
内容	◘ プロジェクトマネジメントのポイント ◘ チームを向上させるために行うこと ◘ プロジェクト初期段階で行うべきこと ◘ プロジェクトマネジメント実習と振り返り ◘ プロジェクト後期段階で行うべきこと	開催日	4/23(月)　10:00～18:00 － 4/24(火)　10:00～18:00 11/19(月)　10:00～18:00 － 11/20(火) 10:00～18:00		

システム開発手法 T-005	あれ？遅延が発生してる！では済まされない　進捗・課題管理のためのWBSの作り方				講師：櫻井俊輔
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	進捗管理において、とりあえず進捗をメンバーや関係者にヒアリングしに行く前にすべきことがあります。報告の粒度を統一させる、プロジェクトの状況を把握するために必要な情報を特定する、集めた情報の評価分析の仕方など様々なことを事前に決めた上で、進捗管理を進めていかなければなりません。本研修では、ITシステム開発における、進捗管理の基本知識から実践技法までを説明します。				
内容	◘ 進捗管理の基本知識 ◘ ダメな進捗管理　具体例解説 ◘ 進捗管理の実践技法 ◘ WBS作成のステップ ◘ WBSにもとづき、進捗管理を行い、現状を分析し判断する技術	開催日	5/29(火)　13:30～21:00 10/29(月)　10:00～18:00		

最新技術動向 T-006	AI入門				講師：金子雄太郎
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	半日	受講料(税別)	一般：20,000円／名 会員：15,000円／名
狙い・ゴール	AIの進化が叫ばれる近年において、まずはAIについて知るきっかけを持つための研修です。非エンジニアを対象とし、ITの経験が無くてもOKです。非エンジニアの方々に、AIとは何か、AIの利用シーンなどを知って頂き、職場での導入を考え議論するための前提知識を学びます。				
内容	◘ AIとはなにか ◘ 実はこんなところにもAIは利用されている ◘ AIが浸透した未来世界とは ◘ AIを取り巻く技術要素 ◘ 自分を取り巻く職場環境でAIを導入したらどうなるか？	開催日	3/6(火)　19:00～21:30 5/8(火)　19:00～21:30		

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

最新技術動向 T-007	ビッグデータを学ぶ前に抑えておくべき統計学入門				講師：金子雄太郎
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	企業や組織が業務に関する大量のデータを保有する現在、AIやビッグデータの活用が言われています。ここで文系出身者、非エンジニアを対象として、データ解析の前提となる、数的処理や統計処理について学びます。統計学の手法、処理結果の分析についても学びます。				
内容	□ ビックデータの活用事例 □ ビックデータが今後どのように活用されるのか □ ビックデータ解析の前提となる統計学手法 □ 処理結果の分析手法 □ データ分析実践演習		開催日	3/6(火)　10:00～18:00 5/8(火)　10:00～18:00	

インフラ T-008	AWS基礎				講師：金子雄太郎
対象者	中堅社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	２日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、 AWS のサービスの理解を深めるための基本知識が説明され、受講者が自身のビジネス要件に応じて、IT ソリューションに関する情報に基づいた決定を下し、AWS の使用を始めるのに役立ちます。また、実際に AWS でシステムを構築、運用する手法について学びます。				
内容	□ AWSの紹介と歴史、基盤となるサービス群 □ AWSのセキュリティおよびアクセス管理 □ AWSのデータベース、管理ツール □ AWSで最小構成のサイトや高い可用性を持つサイト構築実習 □ AWSの運用方法		開催日	9/20(木)　10:00～18:00 － 9/21(金)　10:00～18:00	

PHP T-009	PHP入門				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	２日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、他言語環境にて多少の実務経験を有するエンジニアがスキルチェンジとしてPHPを用いたシステム開発技術を習得することを目的としています。初学者でも無理なく学習ができるようにステップバイステップでPHP言語の基礎を学びます。				
内容	□ PHPの基本文法と制御構造 □ 変数とデータ型、式と演算子、関数 □ Webアプリケーション作成、セッションの利用 □ データベースアクセスの基本 □ セキュリティの考え方		開催日	2/22(木)　10:00～18:00 － 2/23(金)　10:00～18:00 11/29(木)　10:00～18:00 － 11/30(金) 10:00～18:00	

Python T-010	Python入門				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	２日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、他言語環境にて多少の実務経験を有するエンジニアがスキルチェンジとしてPythonを用いたプログラミング技術を習得することを目的としています。初学者でも無理なく学習ができるようにステップバイステップでPythonの基礎を学びます。				
内容	□ Pythonの基本文法と制御構造 □ 複合データ型、ファイル操作、関数 □ Pythonを使用したオブジェクト指向プログラミング □ 標準ライブラリを使用したスクリプト作成		開催日	2/26(月)　10:00～18:00 － 2/27(火)　10:00～18:00 9/10(月)　10:00～18:00 － 9/11(火)　10:00～18:00	

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

Android T-011	Androidアプリ入門				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	２日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、他言語環境にて多少の実務経験を有するエンジニアがスキルチェンジとしてAndroidアプリ開発技術を習得することを目的としています。初学者でも無理なく学習ができるようにステップバイステップでAndroidアプリ開発手法を学びます。				
内容	◘ Androidアプリのアーキテクチャ、Androidのコンポーネント ◘ 簡単なアプリの作成 ◘ レイアウトエディタを使用した画面デザインの作成、画面遷移の実装 ◘ Activityのライフサイクル ◘ 一覧表の作成、データベースアクセス		開催日	8/27(月)　10:00～18:00 － 8/28(火)　10:00～18:00	

システム開発手法 T-012	若手社員のための速習！システム設計技法				講師：櫻井俊輔
対象者	若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、ITエンジニアとして知っておくべきシステム設計の基礎知識や各種ドキュメント、設計における注意事項などを体系的に学びます。				
内容	◘ 開発フェーズごとの設計の目的と成果物 ◘ システム設計書の主要な構成と作成ポイント ◘ システム設計ワークショップ ◘ データフロー、論理データ設計の勘所 ◘ 忘れてはいけない非機能要件設計、運用設計		開催日	5/28(月)　10:00～18:00	

最新記述動向 T-013	仮想化技術・クラウド入門				講師：金子雄太郎
対象者	若手社員（２年目～５年目）	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、今後主要な技術要素になる仮想化技術やクラウド技術の基礎知識や要素技術を体系的に学びます。				
内容	◘ サーバーの仮想化技術と活用方法 ◘ デスクトップの仮想化技術と活用方法 ◘ ストレージの仮想化とネットワークの仮想化技術 ◘ クラウドコンピューティングの役割と目的、現状の活用方法 ◘ クラウドアプリケーション構築の勘所		開催日	12/6(木)　10:00～18:00	

インフラ T-014	インフラ・ネットワーク基礎研修				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員、２年目社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、ITエンジニアとして知っておくべきインフラおよびネットワークに関する基礎知識や要素技術を体系的に学びます。				
内容	◘ ネットワークインフラ構築の概要 ◘ ネットワークセキュリティの概要 ◘ ネットワークがつながる仕組み、ネットワーク技術の基礎知識 ◘ ルーター、スイッチやOSのネットワーク設定の理解 ◘ DNSサーバーやWWWサーバーなどの動作と役割		開催日	2/16(金)　10:00～18:00 10/5(金)　13:30～21:00	

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

データベース T-015	DB基礎				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員、２年目社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、ITエンジニアとして知っておくべきデータベースに関する基礎知識やDBMS、SQL言語について体系的に学びます。				
内容	◘ データベース概論とDBMSの役割 ◘ さまざまなDBMSとその特徴 ◘ データの正規化 ◘ SQLの基礎 ◘ データベース管理の基礎	開催日	10/4(木)　10:00～18:00		

Linux T-016	Linux基礎（LPIC L1）集中講座				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員、２年目社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：55,000円／名 会員：45,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、サーバープラットフォームとして多くの企業で導入されているLinuxを操作するために最低限必要となる基本的な概念や一般ユーザーレベルのコマンド操作を実機演習を通して学びます。				
内容	◘ Linux概要 ◘ コマンドとは、オンラインマニュアルの見方 ◘ ファイルとディレクトリ関連のコマンド、viエディタの使い方、基本的なコマンド ◘ ファイルのアクセス制御、応用的なコマンド操作 ◘ LPIC L1試験対策	開催日	8/17(金)　10:00～21:00		

業務知識 T-017	エンジニアのための業務知識				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員、２年目社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	情報システム開発に携わるITエンジニアには、ITスキルに加えて対象システムの業務知識も求められます。しかし、システム開発で必要となる業務知識は多岐にわたり、また全体像を把握しづらいため、なかなか身に付くものではありませんでした。本研修では、主要な6分野の業務知識を具体的な事例をとおして簡潔に解説し、効率よく業務知識の全体像をつかむことができます。				
内容	◘ 会社経営、財務会計の知識 ◘ 人事管理の知識 ◘ 販売管理の知識 ◘ 生産管理の知識 ◘ 物流・在庫管理の知識	開催日	7/9(月)　10:00～18:00 11/5(月)　13:30～21:00		

業務知識 T-018	誰も教えてくれなかった！PMO入門				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）	時間	半日	受講料(税別)	一般：20,000円／名 会員：15,000円／名
狙い・ゴール	PMO（プロジェクトマネジメントオフィス）とは「組織内における個々のプロジェクトマネジメントの支援」を行う構造システムであり、組織的なPM能力の向上に貢献する重要な役割を担っています。しかし、PMO本来の役割やそこで求められるスキルを十分に理解していないことが多いです。本研修では、PMOの基本的な役割や仕事内容について一から学びます。				
内容	◘ PMOとは ◘ PMOの役割と分類、PMOの機能 ◘ PMOマネジメントライフサイクル ◘ PMOの仕事 ◘ PMOで仕事をする上で注意すること	開催日	7/10(火)　19:00～21:30		

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

新人研修 T-019	新入社員のための開発プロセス入門				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、ITプロジェクト未経験者が、ITプロジェクトの進め方や開発工程の種類や目的・役割、それぞれのインプット/アウトプットを知ることで、ITプロジェクトの全体像を理解するとともに、今後自分が行うべき仕事の意味を理解することを目的としています。				
内容	◘ ITプロジェクトにおける登場人物と役割 ◘ 開発手法の種類と特徴 ◘ 各開発工程の目的・Input/Process/Outputの理解 ◘ ITプロジェクト事例紹介 ◘ 全体の中での個人という意識を持つ意味	開催日	4/20(金)　10:00～18:00		

新人研修 T-020	情報セキュリティ入門				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、ITエンジニアとして知っておくべき情報セキュリティに関する基礎知識や関連法規、セキュリティ実装のための基礎技術の理解と習得、個人情報保護やIT現場で気をつけるべきセキュリティ対策を総合的に学びます。				
内容	◘ サイバーセキュリティと脅威 ◘ 暗号技術、認証技術などのセキュリティ関連の基礎技術 ◘ リスクマネジメントと標準規格 ◘ セキュリティ対策と実装技術 ◘ IT現場で気をつけるべきセキュリティ観点とセキュリティ事故事例	開催日	10/9(火)　10:00～18:00		

新人研修 T-021	パソコン組み立てで学ぶコンピュータ基礎				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	スマートフォンやタブレットが当たり前の時代になり、パソコンも家電化している中で、IT技術を学ぶ上で、実際にどのようにパソコンが動いているのかわからない人が増えています。ITという目に見えない技術だから、理解が進まなかったり、毛嫌いしてしまう人もいます。本研修では、パソコンを一から組み立てサーバーを構築する体験を通してコンピュータの原理原則を学びます。				
内容	◘ 以外と身近にあるコンピュータ ◘ パソコン組み立て実習 ◘ OSインストール、DBインストール、Apacheインストール実習 ◘ コンピューターが動く仕組み ◘ コンピュータが扱うデータと処理方法	開催日	3/23(金)　10:00～18:00		

新人研修 T-022	原理原則を抑えろ！アルゴリズム基礎				講師：櫻井俊輔
対象者	新入社員	時間	2日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	統合開発環境が発達し、ツールのガイドのもとプログラミングができてしまう昨今、プログラムの処理ロジック（アルゴリズム）を正しく理解できていないことが原因によるシステム不具合や設計不具合が発生することが往々にしてあります。本研修では、プログラミングの原理原則であるアルゴリズムを、反復演習を通してしっかりと身につけることを目的としています。				
内容	◘ アルゴリズムの基本とフローチャートの書き方 ◘ 基本アルゴリズム（ソート、サーチ） ◘ データマッチングアルゴリズム、ファイル処理アルゴリズム ◘ 高度なアルゴリズムを考える ◘ 身近になるコンピュータシステムがどのようなアルゴリズムか考える	開催日	3/26(月)　10:00～18:00 － 3/27(火)　10:00～18:00		

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

Excel T-023	Excel基礎講座				講師：西川元一
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、簡単な売上管理表を作成しながら、Excelの基本的な使い方を習得します。表の作成過程の中で、生産性を向上させる操作手法も学びます。初心者にあわせたゆっくりしたペースで進めるため、落ちこぼれが少なく、確実に必要な技術を身につけることができます。				
内容	◘ ワークシートの操作やセルの基本操作 ◘ 式や関数を入力する（IF関数、ROUNDDOWN関数、絶対参照と相対参照） ◘ データを見やすくする方法 ◘ ワークシート利用者の入力間違い防止（リスト入力設定やVLOOKUP関数） ◘ データの見方を変える方法、データのグラフ化		開催日		4/16(月)　10:00～18:00 7/2(月)　10:00～18:00 10/1(月)　10:00～18:00

Excel T-024	Excelマクロ入門				講師：西川元一
対象者	新入社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	Excelをある程度使いこなすと、業務効率向上のためにマクロ利用を検討することが多いです、しかし、ほとんどの方がプログラミングという入り口で挫折してしまいます。本研修では、独学でマクロを習得していけるレベルへ押し上げることを目標とし、請求書を自動発行するマクロプログラミングを作成しながらマクロの基礎を学びます。				
内容	◘ はじめてのマクロ ◘ オブジェクト、プロパティ、メソッドとは ◘ 基本制御構文と実践演習 ◘ プログラムコードの整理 ◘ Excel特有の処理制御について		開催日		4/17(火)　10:00～18:00 7/3(火)　10:00～18:00 10/2(火)　10:00～18:00

Webデザイン T-025	市場優位を導くためのエクスペリエンス戦略				講師：渡邊明人
対象者	PL、サブPL	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、“モノやサービス”を”売る”のではなく、”最良の体験”を“提供する” ことで、顧客をファンにするエクスペリエンスとマーケティング戦略の在り方、つくり方を学びます。				
内容	◘ マーケティングとエクスペリエンス ◘ 顧客エクスペリエンスを高めるマーケティング戦略立案のプロセス ◘ ニーズとウォンツ、行動と心理、タッチポイントとコミュニケーション ◘ 戦略構想ワークショップ ◘ エクスペリエンスコンセプト		開催日		3/12(月)　10:00～18:00 6/26(火)　10:00～18:00

Webデザイン T-026	エクスペリエンスのためのWebサイト設計				講師：渡邊明人
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、マーケティング戦略に基づくエクスペリエンスを提供するための、WEBサイト構築手法について学びます。				
内容	◘ WEBサイト設計概論、情報設計の手順 ◘ 認知と記号、メタ言語、アフォーダンスとシグニファイア ◘ インタラクションとエクスペリエンス ◘ アイデアとコンセプト ◘ コンセプトに基づくアートディレクション		開催日		3/13(火)　10:00～18:00 6/25(月)　13:30～21:00

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

Webデザイン T-027	エクスペリエンス実践ワークショップ				講師：渡邊明人
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	本研修では、日常の購買行動の中にあるエクスペリエンスを見つけるフィールドワークから、コンセプトに基づくエクスペリエンスのマネジメント実態を学びます。				
内容	□ 情報デザインのワークショップ基礎 □ フィールドワーク □ 調査結果の視覚化	開催日	4/19(木)　10:00～18:00 7/13(金)　13:30～21:00		

Webデザイン T-028	アドテクノロジー応用				講師：調整中
対象者	PL、サブPL、中堅社員	時間	半日	受講料(税別)	一般：20,000円／名 会員：15,000円／名
狙い・ゴール	デジタル広告配信などを支えるIT技術が「アドテクノロジー（アドテク）」です。市場変化に伴って急速に拡大してきたアドテクの世界ですが、そのために業界が複雑化しており、新規参入するプレイヤーにとっては見通しづらい状況になっています。本研修では、アドテクノロジーの基礎を理解した上で、どのようにサイト運営などに活用していくかを学びます。				
内容	□ アドテクノロジーの概要、基本の復習 □ ソーシャルメディアマーケティングの成功企業と失敗企業 □ ディスプレイ広告などの効果測定方法 □ デジタル広告配信の実例と具体的な仕組み、改善ポイントの解説	開催日	4/23(月)　19:00～21:30 7/13(金)　10:00～13:00		

Webデザイン T-029	アドテクノロジー入門				講師：調整中
対象者	若手社員（２年目～５年目）	時間	半日	受講料(税別)	一般：20,000円／名 会員：15,000円／名
狙い・ゴール	デジタル広告配信などを支えるIT技術が「アドテクノロジー（アドテク）」です。市場変化に伴って急速に拡大してきたアドテクの世界ですが、そのために業界が複雑化しており、新規参入するプレイヤーにとっては見通しづらい状況になっています。本研修では、アドテクノロジーの基本を具体的な事例をもとに学びます。				
内容	□ インターネット広告の歴史 □ アドテクノロジーとは □ デジタル広告配信の実例と具体的な仕組み解説 □ アドテクノロジーの今後	開催日	4/10(火)　19:00～21:30 7/6(金)　10:00～13:00		

Webデザイン T-030	レスポンシブWebデザイン				講師：調整中
対象者	若手社員（２年目～５年目）	時間	1日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	デスクトップ向け/スマートフォン向けコンテンツを従来のように内容や実装を切り分けることなく、より多くの環境で閲覧可能なWebサイトを構築するための考え方やコンテンツ設計、実装方法について実践をとおして学びます。				
内容	□ レスポンシブデザインとは □ 環境によるデザインの違いと対応方法 □ レスポンシブコーディング入門 □ コンテンツ設計の勘所 □ レスポンシブデザインを前提とした情報整理法	開催日	9/13(木)　10:00～18:00		

○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

Webデザイン T-031	基礎から学ぶWebデザイン基礎（昼コース）				講師：調整中
対象者	新入社員、２年目社員、これからWeb制作に携わる方	時間	２日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	Webサイト制作業務を行うにあたって必要となる各種ツールの使い方やサイト制作の基礎を実践演習を通して習得します。				
内容	◘ Web制作概論 ◘ HTML/CSSの基礎と実践演習 ◘ 素材制作（Illsutratorの基本操作、Photoshopの基本操作） ◘ Webデザインの基礎 ◘ LPサイト、コーポレートサイト制作演習		開催日		10/25(木)　10:00～18:00 － 10/26(金) 10:00～18:00

Webデザイン T-032	基礎から学ぶWebデザイン基礎（夜コース）				講師：調整中
対象者	新入社員、２年目社員、これからWeb制作に携わる方	時間	５日	受講料(税別)	一般：80,000円／名 会員：60,000円／名
狙い・ゴール	Webサイト制作業務を行うにあたって必要となる各種ツールの使い方やサイト制作の基礎を実践演習を通して習得します。				
内容	◘ Web制作概論 ◘ HTML/CSSの基礎と実践演習 ◘ 素材制作（Illsutratorの基本操作、Photoshopの基本操作） ◘ Webデザインの基礎 ◘ LPサイト、コーポレートサイト制作演習		開催日		12/5(水)　19:00～21:30 － 12/6(木) 19:00～21:30 － 12/7(金) 19:00～21:30 － 12/10(月) 19:00～21:30 － 12/11(火) 19:00～21:30

プロマネ T-033	プロジェクトを円滑に進めるためのリスクマネジメント				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL、中堅社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	ITプロジェクトにおいて多種多様な要因によりプロジェクトが計画とおり進まないことが多くあります。そのような場合、PM/PLがいかに事前にリスクを想定し、そのリスクに対して事前対処をしているかどうかがプロジェクト成功に多大な影響を与えます。本研修では、そもそもリスクとは何かを理解した上で、リスク予防・リスク対処の方法を演習をとして学びます。				
内容	◘ リスクとリスクマネジメントとは ◘ リスクマネジメントの流れ ◘ リスクの予測と評価の仕方 ◘ リスク顕在化予防策とリスク発生時の対処策 ◘ 組織的にリスク管理を行うポイント		開催日		6/18(月)　13:30～21:00

プロマネ T-034	プロジェクトを円滑に進めるためのステークホルダーマネジメント				講師：櫻井俊輔
対象者	管理職、PM、PL、サブPL、中堅社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	顧客内のユーザー部門とシステム部門、プライムベンダー、自社協力会社などなどITプロジェクトを推進するためには、多様な立場のステークホルダー（利害関係者）がおり、その中でそれぞれの利害をコントロールして円滑にプロジェクトを進める必要があります。本研修では、ステークホルダーマネジメントの基礎から実践テクニックまでをグループワークを通して習得します。				
内容	◘ ステークホルダーを把握することが第一歩 ◘ サービスサイエンスという考え方 ◘ ステークホルダーを分析する ◘ 利害が不一致した場合の対処法 ◘ 対立軸とは別の論点を探して解決策を探る		開催日		6/19(火)　10:00～18:00

○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

資格対策 T-035	基本情報技術者試験対策（昼コース）				講師：金子雄太郎
対象者	新入社員、若手社員（２年目～５年目）、中堅社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	基本情報技術者試験対策として、午前問題の学習方法・頻出問題の解法、および午後問題（特にアルゴリズム問題）の解き方や学習方法、効率的に合格するための戦略を伝えます。				
内容	◘ 資格試験に合格するための心構えとマインドチェンジ ◘ 午前問題の取り組み方・学習方法 ◘ 午後問題の戦略的受験法 ◘ アルゴリズム問題の解き方 ◘ 試験当日の心構え、注意点	開催日	3/2(金)　10:00～18:00 8/31(金)　10:00～18:00		

資格対策 T-036	基本情報技術者試験対策（夜コース）				講師：金子雄太郎
対象者	入社員、若手社員（２年目～５年目）、中堅社員	時間	２日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	基本情報技術者試験対策として、午前問題の学習方法・頻出問題の解法、および午後問題（特にアルゴリズム問題）の解き方や学習方法、効率的に合格するための戦略を伝えます。				
内容	◘ 資格試験に合格するための心構えとマインドチェンジ ◘ 午前問題の取り組み方・学習方法 ◘ 午後問題の戦略的受験法 ◘ アルゴリズム問題の解き方 ◘ 試験当日の心構え、注意点	開催日	2/26(月)　19:00～21:30 － 3/2(金)　19:00～21:30 8/27(月)　19:00～21:30 － 8/31(金)　19:00～21:30		

資格対策 T-037	基本情報技術者試験直前対策				講師：金子雄太郎
対象者	入社員、若手社員（２年目～５年目）、中堅社員	時間	２日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	基本情報技術者試験対策として、午前問題の学習方法・頻出問題の解法、および午後問題（特にアルゴリズム問題）の解き方や学習方法、効率的に合格するための戦略を伝えます。				
内容	◘ 資格試験に合格するための心構えとマインドチェンジ ◘ 午前問題の取り組み方・学習方法 ◘ 午後問題の戦略的受験法 ◘ アルゴリズム問題の解き方 ◘ 試験当日の心構え、注意点、残りの時間をいかに過ごすか	開催日	3/26(月)　19:00～21:30 － 3/27(火)　19:00～21:30 9/10(月)　19:00～21:30 － 9/11(火)　19:00～21:30		

PowerPoint T-038	PowerPoint応用講座（スライドマスタ活用術）				講師：櫻井俊輔
対象者	入社員、若手社員（２年目～５年目）、中堅社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	PowerPointで資料を作成するたびにレイアウトや書式が異なっていたり、会社として統一した書式がなかったりするケースが散見されます。また、書式が統一されていても、新規スライドを追加すると標準レイアウトになってしまうこともあります。本研修では、社員全員が統一したフォーマットでスライドを作成できる「スライドマスタ」機能の活用法を自社テンプレートを作成しながら学びます。				
内容	◘ スライド作成の基本演習 ◘ フォントパターンやオブジェクトの標準化 ◘ 文字の使い方、インデントの仕方 ◘ スライドマスタ作成実習 ◘ 色使いや図版・表・グラフの活用法	開催日	7/10(火)　10:00～18:00 11/9(金)　10:00～18:00		

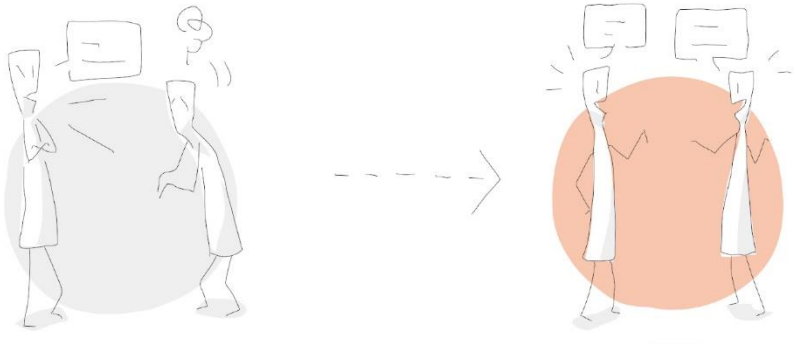
○ 各セミナーの内容等の詳細、ご不明な点は下記までお問い合わせください。

ICTacademy事業部／電話：03-6712-7760　　E-mail：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

PowerPoint T-039	見栄えが違えば結果が変わる！企画書・提案書作成のためのPowerPoint活用講座				講師：西川元一
対象者	入社員、若手社員（２年目～５年目）、中堅社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	企画書や提案書で一番大切なのは、その内容です。しかし、その内容に対しての信頼感を演出するのは、提案する人の人柄や開示資料の善し悪しに左右されます。内容は良いのに、提案書の見た目が素人っぽかったら相手に不安感を与えてしまいます。本研修では、見た目が良い提案書が必ず守っているルールを習得するとともに、PowerPointで企画書・提案書を作成するための勘所を学びます。				
内容	◘ 提案書設計の基本 ◘ パワポドキュメント作成のスキルポイント ◘ 提案書デザインの勘所 ◘ 読みやすいレイアウト、読みにくいレイアウト ◘ 表/グラフをシンプルに見やすくするポイント、図形を美しく使うポイント	開催日	8/21(火)　10:00～18:00 12/3(月)　13:30～21:00		

業務知識 T-040	社会人として知っておくべき簿記入門（決算書の読み方）				講師：山田麻美 櫻井俊輔
対象者	新入社員、２年目社員	時間	１日	受講料(税別)	一般：40,000円／名 会員：30,000円／名
狙い・ゴール	会計はビジネスパーソンであれば、誰もが知っておきたい知識ではあるものの、専門用語が多く、簿記そのものでは直接ビジネスと結びつけて考えにくいことから、このように学習が進まない方が多いようです。本研修では、簿記の基本と決算書の読み方を具体的な事例を通してわかりやすく、面白く学ぶことで、日々の業務に役立つ知識を身につける目的としております。				
内容	◘ 会社とは？会計とは？ ◘ 会計の基本概念を自分自身の家計で考える ◘ 決算書（B/S、P/L）の読み解き方 ◘ 有名企業の決算書を読んでみよう ◘ 財務諸表を読み解く際のポイント	開催日	7/6(金)　13:30～21:00 11/2(金)　10:00～18:00		



○　セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

ITエンジニア特化型英会話講座「enginish」

{eng/n/sh} エンジニッシュ

会員限定

そろそろ自社の英語対応力を強化しませんか？

『**enginish** (エンジニッシュ)』は、一般的な英会話プログラムとは異なります。
要件定義・設計・開発・テストといったITプロジェクトの各シーンを想定した会話集をもとに開発。
ITエンジニアに特化したプログラムなので、IT現場で使える英会話を学ぶことができます。
　また、初級コースについては、英会話アプリ「TerraTalk」上のenginish専用コースを受講生に提供。
いつでもどこでも予習・復習が可能です。

	初心者コース	初級コース
概要	• 英会話初心者向けに、日本人講師が英会話の基礎を一から教えるコース	• ITプロジェクトにおける一般的な会話を英語で話せる力を身につける
英会話 シチュエーション	• 基礎文法 • 音読練習 • 日常会話	• 営業支援システムの導入 • 現行基幹システムのサーバーリプレイス
受講対象	• 英語初心者 • これから英語を学びたい方 • TOEIC500点未満	• TOEIC500点以上 • 考えながらであっても英語で日常会話ができる方
定員	６名／クラス	６名／クラス
講師	日本人講師	ネイティブ講師
開講頻度	週一回　90分／回 全12回　約3ヶ月間	週一回　90分／回 全12回　約3ヶ月間
講座費用 （一名あたりの費用）	**6万円（税抜）**	**7.5万円（税抜）**

2018年度開講予定

	初心者コース	初級コース
2月開講	2/20,2/27,3/6,3/13,3/20,3/27,4/3,4/10,4/17,4/24,5/8,5/15	2/22,3/1,3/8,3/15,3/22,3/29,4/5,4/12,4/19,4/26,5/10,5/17
6月開講	6/5,6/12,6/19,6/26,7/3,7/10,7/17,7/24,7/31,8/7,8/14,8/21	6/7,6/14,6/21,6/28,7/5,7/12,7/19,7/26,8/2,8/9,8/16,8/23
9月開講	9/4,9/11,9/18,9/25,10/2,10/9,10/16,10/23,10/30,11/6,11/13,11/20	9/6,9/13,9/20,9/27,10/4,10/11,10/18,10/25,11/1,11/8,11/15,11/22

※ 各日程の講座時間は、19時～20時30分となります。
※ 研修会場は、株式会社次世代人材アカデミー 渋谷セミナールームとなります。

英会話研修のお申し込みはこちら

https://enginish.jisedai-academy.com/ictacademy

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

年間スケジュール

- 研修時間が2日以上の研修については、研修初日が掲載されております。
- セミナー名、開催日、内容、受講料等が予告なく変更になる場合があります。
- ガイドに掲載されていないセミナーも随時、企画・開催します。

1月 January

		ページ
29(月)	論理的思考が仕事の成果に差を生む！ロジカルシンキング基礎	14
31(水)	顧客のニーズを引き出せ！ヒアリング力・質問力向上	15

2月 February

		ページ
2(金)	プロジェクトを成功に導くためのPMBOK入門	19
5(月)	部下が動く！結果が出る！ティーチング・コーチングの極意	12
9(金)	チームを効果的・効率的に立ち上げるためのチームビルディング	12
13(火)	エンジニアのための伝わるビジネス文章の書き方	15
16(金)	インフラ・ネットワーク基礎研修	21
19(月)	仕事が効率的にできる！１日が２倍になる！タイムマネジメント術	14
20(火)	手の内を知っていれば怖くない！交渉術・ディベート術の基本	12
22(木)	PHP入門	20
23(金)	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）	18
26(月)	Python入門	20
	基本情報技術者試験対策（夜コース）	27

3月 March

		ページ
2(金)	基本情報技術者試験対策（昼コース）	27
5(月)	たった4行で行動が変わる！3ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座	17
6 (火)	ビッグデータを学ぶ前に抑えておくべき統計学入門	20
	AI入門	19
12(月)	市場優位を導くためのエクスペリエンス戦略	24
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（女性編）	18
13(火)	エクスペリエンスのためのWebサイト設計	24
20(火)	プレゼンテーションの達人が教える！相手に伝わるプレゼンテーションの極意	15
23(金)	パソコン組み立てで学ぶコンピュータ基礎	23
26(月)	原理原則を抑えろ！アルゴリズム基礎	23
	基本情報技術者試験直前対策	27
30(金)	自分のキャリアを考える！目標設定法・目標達成のためのセルフコーチング術	16

4月 April

		ページ
6(金)	元エンジニアだから教えられる！エンジニアのためのビジネスマナー	17
9(月)	ビジネスの要！新入社員・若手社員のための報連相	17
10(火)	プレゼンテーションの達人が教える！相手に伝わるプレゼンテーションの極意	15
	アドテクノロジー入門	25
12(木)	元エンジニアだから教えられる！エンジニアのためのビジネスマナー	17
13(金)	ビジネスの要！新入社員・若手社員のための報連相	17
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）	18
16(月)	Excel基礎講座	24
17(火)	Excelマクロ入門	24
19(木)	エクスペリエンス実践ワークショップ	25
20(金)	新入社員のための開発プロセス入門	23
23(月)	レゴブロックで学ぶプロジェクトマネジメント	19
	アドテクノロジー応用	25

5月 May

		ページ
8(火)	ビッグデータを学ぶ前に抑えておくべき統計学入門	20
	AI入門	19
11(金)	若手社員のための問題発見・問題解決技法入門	14
14(月)	エンジニアのための伝わるビジネス文章の書き方	15
15(火)	計画とおり仕事を進めるための G+PDCA講座	15
18(金)	論理的思考が仕事の成果に差を生む！ロジカルシンキング基礎	14
21(月)	新入社員が配属される前に！OJTトレーナー研修	16
21(月)	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（女性編）	12
22(火)	エンジニアのための現場営業術（アカウントプラン策定法）	18
25(金)	組織の課題を解決せよ！リーダー・マネージャのための問題解決技法実践編	11
28(月)	若手社員のための速習！システム設計技法	21
29(火)	誰も教えてくれなかった！パワーハラスメント防止講座	13
	あれ？遅延が発生してる！では済まされない　進捗・課題管理のためのWBSの作り方	19

6月 June

		ページ
1(金)	たった4行で行動が変わる！3ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座	17
4(月)	失敗事例から学ぶプロジェクトマネジメント術	18
5(火)	部下が動く！結果が出る！ティーチング・コーチングの極意	12
8(金)	IT業界は人が要！人材育成計画策定と育てる技術・任せる技術	10
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）	18
11(月)	30万人に使われているSPトランプを用いた人間関係円満術（自己理解・他者理解）	13
12(火)	新入社員が配属される前に！OJTトレーナー研修	16
18(月)	誰も教えてくれなかった！パワーハラスメント防止講座	13
	プロジェクトを円滑に進めるためのリスクマネジメント	26
19(火)	プロジェクトを円滑に進めるためのステークホルダーマネジメント	26
25(月)	エクスペリエンスのためのWebサイト設計	24
26(火)	市場優位を導くためのエクスペリエンス戦略	24
29(金)	エンジニアのための顧客を怒らせない会議術！ ～うまくまとまる商談・打合せ～	13

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

7月 July

		ページ
2(月)	Excel基礎講座	24
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）	18
3(火)	Excelマクロ入門	24
6(金)	アドテクノロジー入門	25
	社会人として知っておくべき簿記入門（決算書の読み方）	28
9(月)	エンジニアのための業務知識	22
10(火)	PowerPoint応用講座（スライドマスタ活用術）	27
10(火)	誰も教えてくれなかった！PMO入門	22
13(金)	アドテクノロジー応用	25
	エクスペリエンス実践ワークショップ	25
17(火)	リーダー／マネージャが知っておくべき組織運営のための心理学入門	11
20(金)	会議は踊る！ファシリテーション・ミーティングマネジメント術	12
23(月)	新任リーダー・リーダー補のためのリーダー研修	13
30(月)	新任マネージャ・マネージャ補のためのマネージャ研修	10

8月 August

		ページ
3(金)	プロジェクトを成功に導くためのPMBOK入門	19
6(月)	チームを効果的・効率的に立ち上げるためのチームビルディング	12
7(火)	エンジニアのための伝わるビジネス文章の書き方	15
9(木)	論理的思考が仕事の成果に差を生む！ロジカルシンキング基礎	14
10(金)	顧客のニーズを引き出せ！ヒアリング力・質問力向上	15
17(金)	Linux基礎（LPIC L1）集中講座	22
20(月)	仕事が効率的にできる！１日が２倍になる！タイムマネジメント術	14
21(火)	見栄えが違えば結果が変わる！企画書・提案書作成のためのPowerPoint活用講座	28
24(金)	自分のキャリアを考える！目標設定法・目標達成のためのセルフコーチング術	16
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（女性編）	18
27(月)	Androidアプリ入門	21
	基本情報技術者試験対策（夜コース）	27
31(金)	基本情報技術者試験対策（昼コース）	27

9月 September

		ページ
3(月)	たった4行で行動が変わる！3ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座	17
4(火)	プレゼンテーションの達人が教える！相手に伝わるプレゼンテーションの極意	15
7(金)	失敗事例から学ぶプロジェクトマネジメント術	18
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）	18
10(月)	Python入門	20
	基本情報技術者試験直前対策	27
13(木)	レスポンシブWebデザイン	25
14(金)	論理的思考が仕事の成果に差を生む！ロジカルシンキング基礎	14
18(火)	若手社員のための問題発見・問題解決技法入門	14
20(木)	AWS基礎	20
25(火)	組織の課題を解決せよ！リーダー・マネージャのための問題解決技法実践編	11
28(金)	部下が動く！結果が出る！ティーチング・コーチングの極意	12

10月 October

		ページ
1(月)	Excel基礎講座	24
2(火)	Excelマクロ入門	24
4(木)	DB基礎	22
5(金)	インフラ・ネットワーク基礎研修	21
9(火)	情報セキュリティ入門	23
12(金)	IT業界は人が要！人材育成計画策定と育てる技術・任せる技術	10
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編）	18
15(月)	新任リーダー・リーダー補のためのリーダー研修	13
19(金)	30万人に使われているSPトランプを用いた人間関係円満術（自己理解・他者理解）	13
22(月)	新任マネージャ・マネージャ補のためのマネージャ研修	10
	誰も教えてくれなかった！パワーハラスメント防止講座	13
25(木)	基礎から学ぶWebデザイン基礎（昼コース）	26
29(月)	あれ？遅延が発生してる！では済まされない　進捗・課題管理のためのWBSの作り方	19

11月 November

		ページ
2(金)	社会人として知っておくべき簿記入門（決算書の読み方）	28
5(月)	エンジニアのための業務知識	22
6(火)	手の内を知っていれば怖くない！交渉術・ディベート術の基本	12
8(木)	仕事に慣れてきたからこそわかる若手社員のためのメンバーシップ研修	16
9(金)	PowerPoint応用講座（スライドマスタ活用術）	27
12(月)	プロジェクトを成功に導くためのPMBOK入門	19
13(火)	エンジニアのための現場営業術（アカウントプラン策定法）	18
16(金)	エンジニアのための顧客を怒らせない会議術！ ～うまくまとまる商談・打合せ～	13
19(月)	レゴブロックで学ぶプロジェクトマネジメント	19
	面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（女性編）	18
26(月)	先読み力をつける！計画的に動く！ロジカルワーキング	14
29(木)	PHP入門	20

12月 December

		ページ
3(月)	たった4行で行動が変わる！3ヵ月間の添削指導付き「四行日誌」講座	17
	見栄えが違えば結果が変わる！企画書・提案書作成のためのPowerPoint活用講座	28
4(火)	部下を持ったら知っておくべきリーダーとしての技術	16
5(水)	若手社員のための問題発見・問題解決技法入門	14
	基礎から学ぶWebデザイン基礎（夜コース）	26
6(木)	仮想化技術・クラウド入門	21
10(月)	部門長・マネージャのための組織戦略策定（次年度アクションプラン策定）講座	10
11(火)	心に再び炎を燃やせ！新入社員リブート研修	17
14(金)	会議は踊る！ファシリテーション・ミーティングマネジメント術	12
17(月)	エンジニアのための顧客を怒らせない会議プレゼン術	11
18(火)	人を育てるためのコーチングコミュニケーション	11
21(金)	先読み力をつける！計画的に動く！ロジカルワーキング	14

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

ICTacademy 年間会員制度のご紹介

年間会員費用（税別）	120,000円／社

1年間で７名以上研修を受講するなら年間会員がお得です。

メリット1

受講料が最大25%OFF

ICTacademy年間会員企業様は、すべての研修を会員価格（最大25%OFF）でご利用することができます。

メリット2

３名様受講で１名様分無料！

同一日程、同一講座に３名様以上受講される場合、１名様分が無料になります。
年間で２講座、合計７名様以上受講される場合は、年間会員の方がお得になります。

例）1/29開催　ロジカルシンキング研修に３名
　　4/16開催　Excel基礎講座に４名受講した場合

一般	ロジカルシンキング研修 Excel基礎講座	40,000円×３名 40,000円×４名	280,000円（税別）
年間会員	年間会員費用	120,000円×１社	270,000円（税別）
	ロジカルシンキング研修 Excel基礎講座	30,000円×２名　**（1名分無料）** 30,000円×３名　**（1名分無料）**	

メリット3

会員限定研修を受講可能

会員限定の通年実施研修（「面接突破力Up！エンジニアのための身嗜み・立ち振舞い講座（男性編/女性編）」他）や、各種専門家が登壇する特別研修を受講することができます。

【会員限定研修：2018年3月16日開催】

ホンダが実践している
ウエイ（らしさ）を大切にするリーダーシップ

株式会社ヒューマンクエスト代表取締役　大西 みつる氏

本田技研工業株式会社に入社。社会人野球チームを日本一のチームに育て上げた経験を持つ。また、人材開発のマネージャとして日本国内だけではなく、北米ホンダでも人材開発と組織開発を推進。現在は、一人一人の個性と多様性を育む能力開発をモットーに、様々なビジネス現場のリーダーの成長支援を年間160日行っている。

【会員限定研修：予告】

楽天アメリカ元社長が教える
楽天で学んだ「絶対目標達成」７つの鉄則

楽天アメリカ元社長
小林 史生氏

年間会員のお申し込みはこちら

https://ict.jisedai-academy.com/member_register

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

ICTacademy 各種研修 お申込みのご案内

ICTacademy 各種研修の受講をご希望される場合は、必要事項をご記入の上、下記FAX番号までお送りいただくか次のURLの「ICTacademy 研修受講申し込みページ」よりお申込みください。

https://ict.jisedai-academy.com/seminar_entry

お申込みご連絡を受領したのち、研修ご担当者様宛に請求書をお送りさせていただきます。

FAX番号：０３－６７１２-７７６１

貴社名			
ご担当者様		電話番号	
ご担当者様 E-Mail			

■受講希望研修

研修番号 (例：H-001)		受講希望 研修日時	
受講希望 研修タイトル			

■受講者氏名

研修お申込みに関するよくあるご質問

Q まだ申し込みが可能かどうかを知るにはどうすればよいですか？

A 年間会員様には、メールマガジンにてご連絡いたします。
年間会員以外の企業様はお手数ですが、下記、問合せ先にご連絡ください。
なお、現在研修Webサイトを準備中です。サイトが立ち上がりましたら研修Webサイトよりご確認いただけます。

Q 個人での申し込みはできますか？

A 個人のお客様のお申し込みも可能です。
※個人申し込みの場合、請求書は個人宛になります。会社宛の請求書をご希望の場合は、必ず会社名記入欄に御社名を入力していただきますようお願いいたします。

Q 申込みに締め切りはありますか？

A 原則、研修開催の前営業日の午後１時までとなっております。ただし、すでに満席になっている研修にはお申し込みいただけませんのでご注意ください。

Q 支払い方法を教えてください。

A 研修開催の前営業日の午後１時までにお振込みください。

Q 受講料を振り込んだあとで、事情により取りやめることにしました。振り込んだ受講料は他の研修に振り替えて受講することはできますか？

A 原則として同一金額の研修への振替受講は可能です。ご希望の場合はご連絡ください。

Q 領収書は発行できますか？

A 領収書をご希望の場合はご連絡ください。
研修終了後ご入金を確認した時点で発行します。

◎ご不明な点がございましたらお気軽にお問合せください。

次世代人材アカデミー ICTacademy事業部
TEL　：03-6712-7760（受付時間/平日9:00～18:00）
Mail　：contact@jisedai-academy.com

CopyRight © 株式会社次世代人材アカデミー All Rights Reserved.

セミナー会場のご案内

次世代人材アカデミー　渋谷セミナールーム

〒150-0031
東京都渋谷区桜丘町10-8　ヴィラアオヤマ1階

最寄り駅：
JR各線 渋谷駅（南口）より徒歩10分
東京メトロ半蔵門線・副都心線・銀座線 渋谷駅より徒歩13分
東急東横線・田園都市線 渋谷駅より徒歩13分
東京東横線 代官山駅より徒歩10分

アクログループ
次世代人材アカデミー

ICTacademy事業部

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町10-8　ヴィラアオヤマ1階

TEL：03-6712-7760　　FAX：03-6712-7761

E-mail：contact@jisedai-academy.com

HP：https://ict.jisedai-academy.com