

新規イベント登録

1. イベント情報登録

1-1.

イベント名・開催日時・
カテゴリ、その他、
必要な情報を入力

01. イベント情報登録 02. 電子チケット設定 03. 予約フォーム設定 04. 自動返信メール設定 05. 予約フォーム設置 イベント一覧

イベント設定おまかせプラン
お申し込み

「イベント設定おまかせプラン」は有料でお客様の代わりにイベントの設定を代行するサービスです。

過去のイベントを遡る

* 必須項目

* イベント名

* 開催日時 0000年00月00日 カレンダーから選択 (日数毎にイベントをご登録ください)

開場時間 選択 時 選択 分

開演時間 選択 時 選択 分

閉会時間 選択 時 選択 分

* カテゴリ カテゴリ

開催場所名

参加予定人数 人 (1日の参加者数)

発券方法

☒ 自動発券 (予約申し込み完了時又は決済完了時に自動送信)

☐ 手動発券 (お申込者一覧画面にて操作する事で自動送信)

☐ 発券不要 (有料イベントの場合お選びできません。必ず発券する必要があります。)

上記のイベント内容は登録後にイベント一覧ページにて変更することが可能です。

登録内容確認

1-2.

発券方法は
自動発券・手動発券・
発券不要から選択

※有料イベントの場合
必ず発券する必要があります

01. イベント情報登録 02. 電子チケット設定 03. 予約フォーム設定 04. 自動返信メール設定 05. 予約フォーム設置 イベント一覧

イベント設定おまかせプラン
お申し込み

「イベント設定おまかせプラン」は有料でお客様の代わりにイベントの設定を代行するサービスです。

過去のイベントを遡る

* 必須項目

* イベント名

* 開催日時 0000年00月00日 カレンダーから選択 (日数毎にイベントをご登録ください)

開場時間 選択 時 選択 分

開演時間 選択 時 選択 分

閉会時間 選択 時 選択 分

* カテゴリ カテゴリ

開催場所名

参加予定人数 人 (1日の参加者数)

発券方法

☒ 自動発券 (予約申し込み完了時又は決済完了時に自動送信)

☐ 手動発券 (お申込者一覧画面にて操作する事で自動送信)

☐ 発券不要 (有料イベントの場合お選びできません。必ず発券する必要があります。)

上記のイベント内容は登録後にイベント一覧ページにて変更することが可能です。

登録内容確認

1-3.

情報の入力完了したら
登録内容確認をクリック

01.イベント情報登録

02.電子チケット設定

03.予約フォーム設定

04.自動返信メール設定

05.予約フォーム設置

イベント一覧

イベント設定おまかせプラン
お申し込み

「イベント設定おまかせプラン」は有料でお客様の代わりにイベントの設定を代行するサービスです。

* 必須項目

イベント名

【 Flippa | フリッパ 】

開催日時

2017/05/31

開催時間

10:00

開演時間

11:00

閉会時間

13時 00分

カテゴリ

IT/通信

開催場所名

Flippaホール

参加予定人数

1 0 0 0 人（1日の参加者数）

発券方法

自動発券（予約申し込み完了時又は決済完了時に自動送信）

戻る

決定

1-4.

イベント情報に
間違いがなければ**決定**を
クリック

01.イベント情報登録

02.電子チケット設定

03.予約フォーム設定

04.自動返信メール設定

05.予約フォーム設置

イベント一覧

イベント設定おまかせプラン
お申し込み

「イベント設定おまかせプラン」は有料でお客様の代わりにイベントの設定を代行するサービスです。

* 必須項目

イベント名

【 Flippa | フリッパ 】

開催日時

2017/05/31

開催時間

10:00

開演時間

11:00

閉会時間

13時 00分

カテゴリ

IT/通信

開催場所名

Flippaホール

参加予定人数

1 0 0 0 人（1日の参加者数）

発券方法

自動発券（予約申し込み完了時又は決済完了時に自動送信）

戻る

決定

2.電子チケットの設定

2-1.

ここでは電子チケットに記
載させたい項目を

選択・記入が可能

イベント名：【 Flippa | フリップパ 】

■ 電子チケットを編集し、下記の「決定」ボタンをクリックして決定してください。

☒ イベント名

☒ 開催日時

☒ 開場時間

☐ 開演時間

☐ 閉会時間

☒ 開催場所名

☐ 参加予定人数

☐ 自由記入

☐ 自由記入

*受付にご提示ください。



【 Flippa | フリップパ 】

開催日時：2017.05.31
開催場所名：Flippaホール

☐ 全項目を
左枠から
右枠へ反映

戻る

決定

2-2.

項目の選択終了後**決定**を

クリックすれば

電子チケットの設定完了

イベント名：【 Flippa | フリップパ 】

■ 電子チケットを編集し、下記の「決定」ボタンをクリックして決定してください。

☒ イベント名

☒ 開催日時

☒ 開場時間

☒ 開演時間

☒ 閉会時間

☒ 開催場所名

☒ 参加予定人数

☒ 自由記入

☐ 自由記入

*受付にご提示ください。



【 Flippa | フリップパ 】

開催日時：2017.05.31
開場時間：10.00
開演時間：11.00
閉会時間：13.00
開催場所名：Flippaホール
参加予定人数：1000

持ち物：筆記用具

☐ 全項目を
左枠から
右枠へ反映

戻る

決定

3.申し込みフォームの作成

3-1.

イベント参加希望者に申し込み時に入力
していただく項目を選択

【 Flippa | フリッパ 】 お申し込みフォーム

☐ 氏

☐ 名

☐ 必須項目にする

☐ フリガナ氏

☐ フリガナ名

☐ 必須項目にする

☐ 会社名

☐ 会社名フリガナ

☐ 必須項目にする

☐ メールアドレス

☐ 再確認用メールアドレス

チケットを発券する場合
必須項目にしてください。

☐ 必須項目にする

☐ 学校名

☐ 必須項目にする

☐ クラス名

☐ 必須項目にする

☐ 電話番号

☐ 必須項目にする

☐ 携帯番号

☐ 必須項目にする

☐ 部署名

☐ 必須項目にする

☐ 関係者

☐ 必須項目にする

☐ 報道関係者

☐ 必須項目にする

☐ 性別

☐ 必須項目にする

☐ 年齢(自由入力)

☐ 必須項目にする

☐ 年齢(20代、30代、40代、50代、60代以上)

☐ 必須項目にする

☐ 同業者数(自由入力)

☐ 必須項目にする

☐ 同業者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)

☐ 必須項目にする

チェックボックス型での選択項目の追加

テキストフォールドの追加

パスワード入力フォールドの追加

☐ 申し込みボタンのみ掲載
(予約申し込みフォームで上記項目は一切開わない場合に限りです)

戻る

表示ページ確認

3-2.

項目を選択して表示ページ確認を
クリックする

【 Flippa | フリッパ 】 お申し込みフォーム

☒ 氏

☒ 名

☒ 必須項目にする

☒ フリガナ氏

☒ フリガナ名

☒ 必須項目にする

☒ 会社名

☐ 会社名フリガナ

☐ 必須項目にする

☒ メールアドレス

☒ 再確認用メールアドレス

チケットを発券する場合
必須項目にしてください。

☒ 必須項目にする

☐ 学校名

☐ 必須項目にする

☐ クラス名

☐ 必須項目にする

☒ 電話番号

☐ 必須項目にする

☐ 携帯番号

☐ 必須項目にする

☐ 部署名

☐ 必須項目にする

☐ 関係者

☐ 必須項目にする

☐ 報道関係者

☐ 必須項目にする

☐ 性別

☐ 必須項目にする

☐ 年齢(自由入力)

☐ 必須項目にする

☐ 年齢(20代、30代、40代、50代、60代以上)

☐ 必須項目にする

☐ 同業者数(自由入力)

☐ 必須項目にする

☐ 同業者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)

☐ 必須項目にする

☐ パスワード

パスワード入力フォールドの追加

☐ 必須項目にする

チェックボックス型での選択項目の追加

テキストフォールドの追加

☐ 申し込みボタンのみ掲載
(予約申し込みフォームで上記項目は一切開わない場合に限りです)

戻る

表示ページ確認

3-3.

▲をクリックで項目の順番も
変更可能

01.イベント情報登録02.電子チケット設定03.予約フォーム設定04.自動返信メール設定05.予約フォーム設置HOME

イベントの予約フォームは下記のとおりとなります。
ご確認ください。

【Flippa | フリッパ】お申し込みフォーム

予約開始日時：未設定予約終了日時：未設定

* 必須項目

氏フリガナ氏フリガナ会社名会社名フリガナ電話番号メールアドレス再確認用メールアドレス

名フリガナ会社名フリガナ

☐ 「ご利用規約」に同意する

特定商取引法標記

戻る

確定

3-4.

確定をクリックすると
お申し込みフォームの完成

01.イベント情報登録02.電子チケット設定03.予約フォーム設定04.自動返信メール設定05.予約フォーム設置HOME

イベントの予約フォームは下記のとおりとなります。
ご確認ください。

【Flippa | フリッパ】お申し込みフォーム

予約開始日時：未設定予約終了日時：未設定

* 必須項目

氏フリガナ氏フリガナ会社名会社名フリガナ電話番号メールアドレス再確認用メールアドレス

名フリガナ会社名フリガナ

☐ 「ご利用規約」に同意する

特定商取引法標記

戻る

確定

4 自動返信メールの設定

4-1.

本文編集をクリック

O1.イベント情報登録O2.電子チケット設定O3.予約フォーム設定O4.自動返信メール設定O5.予約フォーム設置HOME

タイトル：[イベント名]電子チケットの送付宛先：申請者

[予約者会社名]
[予約者部署名]
[予約者氏] [予約者名]様

本文編集

この度は、[イベント名]にお申し込みいただきまして誠にありがとうございました。
下記の通り、受け付けを完了し、電子チケットを本メール及び添付画像にて同じものをお送りいたします。
当日の受付にて本メールもしくは、添付画像のご提示をお願いいたします。

電子チケット

*受付にご提示ください。

【 Flippa | フリップパ 】

開催日時：2017.05.31
開催時間：10.00
開演時間：11.00
閉会時間：13.00
開催場所：Flippaホール
参加予定人数：1000
持ち物：筆記用具

お申し込み内容

お申し込み内容	
氏：	名：
フリガナ氏：	フリガナ名：
会社名：	会社名フリガナ：
電話番号：	
メールアドレス：	再確認用メールアドレス：
ご利用規約: 同意しない	

予約変更・キャンセルについて

こちらにお申し込み者専用画面のURLが挿入されます。

戻る

次のステップへ

4-2.

メールの文面を自由に記入
することができる
記入が完了したら決定を
クリック

[予約者会社名]
[予約者部署名]
[予約者氏][予約者名]様

この度は、[イベント名]にお申し込みいただきまして誠にありがとうございました。
下記の通り、受け付けを完了し、電子チケットを本メール及び添付画像にて同じものをお送りいたします。
当日の受付にて本メールもしくは、添付画像のご提示をお願いいたします。

決定

4-3.

自動返信メールの設定完了

次のステップをクリック

01.イベント情報登録02.電子チケット設定03.予約フォーム設定04.自動返信メール設定05.予約フォーム設置HOME

タイトル：[イベント名]電子チケットの送付宛先：申請者

[予約者氏][予約者名]様

本文編集

この度は、[イベント名]にお申し込みいただきまして誠にありがとうございました。
下記の通り、受け付けを完了し、電子チケットを本メール及び添付画像にて同じものをお送りいたします。
当日の受付にて本メールもしくは、添付画像のご提示をお願いいたします。

電子チケット

*受付にご提示ください。



【Flippa | フリッパ】

開催日時：2017.05.31
開場時間：10.00
開演時間：11.00
閉会時間：13.00
開催場所名：Flippaホール
参加予定人数：1000
持ち物：筆記用具

お申し込み内容

お申し込み内容	
氏：	名：
フリガナ氏：	フリガナ名：
会社名：	会社名フリガナ：
電話番号：	
メールアドレス：	再確認用メールアドレス：
ご利用規約：同意しない	

予約変更・キャンセルについて

こちらにお申込み者専用画面のURLが挿入されます。

戻る

次のステップへ

5.予約フォームの設置

5-1.

URL をコピーしてメールや
サイトに添付することがで
きる

01.イベント情報登録02.電子チケット設定03.予約フォーム設定04.自動返信メール設定05.予約フォーム設置イベントTop

リンク先

予約申し込みフォームは、下記のURLにリンクをさせて、ご利用いただけます。

https://organizer.flippa.jp/dev/manager/application_form/add/273

コピー

予約申し込みフォーム表示

予約申し込みフォームを自社サイトへ埋め込みたい場合は下記の埋め込みタグをご利用ください。

埋め込みタグ

予約申し込みフォームを自社サイトへ埋め込みたい場合は下記の埋め込みタグをご利用ください。

```
<iframe style="border: none" width="600px" src="https://organizer.flippa.jp/dev/manager/application_form/add/273"></iframe>
```

HTML表示

コピー

メール送信

上記のスク립トを下記のアドレスにメールで送る。(最大3件個別に同時送信できます。)

送信

5-2.

埋め込みタグを使えば、
申し込みフォームを
web サイトに載せることが
できる

01. イベント情報登録

02. 電子チケット設定

03. 予約フォーム設定

04. 自動返信メール設定

05. 予約フォーム設置

イベントTop

▶ リンク先

予約申し込みフォームは、下記のURLにリンクをさせて、ご利用いただけます。

https://organizer.flippa.jp/dev/manager/application_form/add/273

コピー ▶

予約申し込みフォーム表示 ▶

予約申し込みフォームを自社サイトへ埋め込みたい場合は下記の埋め込みタグをご利用ください。

▶ 埋め込みタグ

予約申し込みフォームを自社サイトへ埋め込みたい場合は下記の埋め込みタグをご利用ください。

```
<iframe style="border: none" width="600px"
src="https://organizer.flippa.jp/dev/manager/application_form/add/273"></iframe>
```

HTML表示 ▶

コピー ▶

▶ メール送信

上記のスク립トを下記のアドレスにメールで送る。(最大3件個別に同時送信できます。)

送信 ▶

6 イベント予約期間・受付アプリ起動時間の設定

6-1

予約の受付期間を選択して
決定をクリック

※受付開始後のイベント情報
の変更は出来なくなります

イベント名：【 Flippa | フリップパ 】

準備中

予約開始日時： 未設定

予約終了日時： 未設定

イベント予約期間設定

予約開始日時

0000/00/00

00

時

00

分

予約終了日時

0000/00/00

00

時

00

分

☐ 予約終了日時にかかわらず、全ての商品が在庫数に達した時点で自動的に予約フォームを非表示として、下記のテキストを表示する。(200文字以下)

決定 ▶

*予約フォームの受付期間の設定はイベント設定の最終段階に行ってください。
一旦受付を開始されると、内容の変更はできません。
新規イベントを追加することで対処願います。
但し、予約フォームの受付強制終了は決定後も可能となっています。

6-2

受付アプリの起動日時を
選択したら**決定**をクリック
で完了

イベント名：【Flippa | フリッパ】 準備中

予約開始日時：未設定 予約終了日時：未設定

受付アプリ起動日時設定

受付アプリ起動日時 0000/00/00 00 時 00 分

受付アプリ終了日時 0000/00/00 00 時 00 分

決定

受付アプリ

1

複数イベントを開催している場合は
受付をするイベントを選択する

← Flippa →

【Flippa | フリ▼】 Search Box 受付検索

予約フォーム Scanning 受付リスト
← スキャン →

全てのイベント

【ディグラ | 会社説明会】

【Flippa | フリッパ】

【Flippa | フリッパ】 ▼

予約数：1名(男性：0名 女性：0名)
受付数：1名(男性：0名 女性：0名)
キャンセル数：0名
イベント更新日時：2017-04-27 18:29:18

⏮ ⏪ ⏩ ⏭

2

電子チケットを読み込んだら

【入場】もしくは【対処】をクリック

← Flippa

全てのイベント ▼ Search Box 受付検索

Scanning Result
スキャン

氏: Flippa

名: 太郎

フリガナ氏: フリッパ

フリガナ名: タロウ

会社名:

会社名フリガナ:

電話番号:

入場 対処

【 Flippa | フリッパ 】

← Home

3

VIP の場合は大きく表示される

← Flippa

全てのイベント ▼ Search Box 受付検索

Scanning Result
スキャン

氏: Flippa VIP

名: 太郎

フリガナ氏: フリッパ

フリガナ名: タロウ

会社名:

会社名フリガナ:

電話番号:

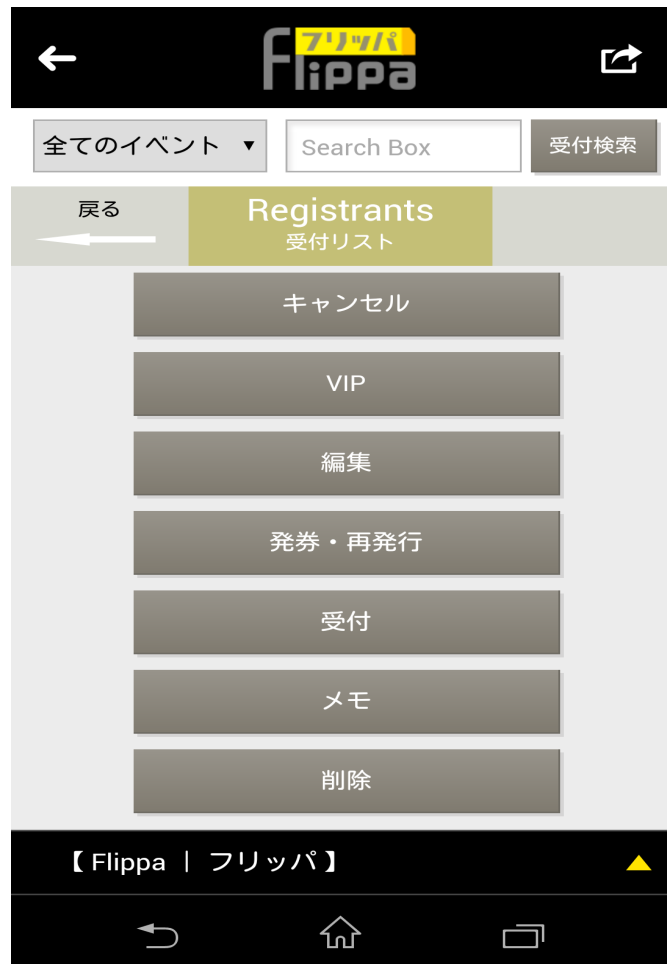
入場 対処

2017-04-27 18:43:15

【 Flippa | フリッパ 】

← Home

【対処】をクリックすると様々な対応ができる



5 受付リストからは参加者の閲覧から編集まで行える

