

『2017年度版 社員ハンドブック』発行開始！ 注文受付中！

新入社員向けビジネスマナー教本 大好評！ 最新刊！

新人・若手研修にこの1冊！
中堅社員の振り返りにも！

定価

900円+税

※ B6 判変型 (190×110mm)、128 頁

●送料は、ご注文が10部以上の場合は無料、10部未満は
実費とさせていただきます。

注文受付中！

※新入社員から中堅社員まで、全社員必携の1冊。

※ご注文後、弊社からの確認のご連絡をもって受付完了となります。

※見本1冊をご希望の方は、切手 500 円分をお送りください。

●『2016 年度版社員ハンドブック』在庫僅少。ご注文はお早めに。

社員 ハンドブック

新社会人が
社会人になるための
エッセンスが
詰まっています。

清話会出版

青春小説のような淡い緑の表紙です。

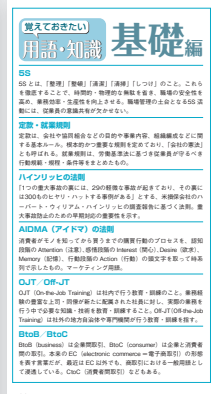
2017 年度版のポイント

- 新入社員、若手社員が覚えておきたい知識・マナーをイラストとともに全 8 章仕立てで構成。
- 社会の今が分かる「ビジネス基礎用語・時事用語集」42 項目を最新版にリニューアル。
付録「実践マナー集」も好評！
- スーツの内ポケットやハンドバッグに入れてもじゃまにならないポケット(新書)サイズを採用。

2017 年度版 社員ハンドブック

1 会社のしくみと役割を知ろう	4
2 マナーの基本を身につけよう	12
3 「伝える」センスを磨こう	22
4 定規のキホンを見よう	36

5 話し方・聞き方を鍛えよう	40
6 整理整頓を仕事に生かそう	56
7 定規のキホンを見よう	64
8 定規のキホンを見よう	72
9 定規のキホンを見よう	80
10 定規のキホンを見よう	88
11 定規のキホンを見よう	96
12 定規のキホンを見よう	104
13 定規のキホンを見よう	112
14 定規のキホンを見よう	120



申込書

貴社名

ご担当者

住所 〒

TEL

FAX

E-mail

購入

部

清話会出版編集部：〒105-0004 東京都港区新橋 2-20-15 新橋駅前ビル 1 号館 6 階
お申込・お問い合わせ TEL：03-6228-5481 FAX：03-6228-5482 へ