

USER'S GUIDE

目次

- はじめに
 - [p,2](#) [はじめに](#)
- アカウント
 - [p,3](#) [アカウント\(会員情報\)](#)
 - [p,4](#) [アカウント\(企業情報\)](#)
 - [p,5](#) [アカウント\(ロゴ管理・お知らせメール設定\)](#)
 - [p,6](#) [アカウント\(パスワード変更\)](#)
- メッセージ
 - [p,7](#) [メッセージ](#)
- 回数券
 - [p,8](#) [回数券](#)
- メディア
 - [p,9](#) [マイメディア](#)
 - [p,11](#) [メディア\(配信可能メディア\)](#)
 - [p,12](#) [メディア\(原文掲載メディア\)](#)
- ツール
 - [p,13](#) [ツール](#)
- お申し込み、配信方法
 - [p,16](#) [配信までの流れ\(国内配信\)](#)
 - [p,19](#) [お申し込み\(国内配信\)](#)
 - [p,30](#) [お申込後の流れ\(国内配信\)](#)
 - [p,38](#) [配信までの流れ\(海外配信\)](#)
 - [p,41](#) [お申し込み\(海外配信\)](#)
 - [p,47](#) [お申込後の流れ\(海外配信\)](#)

配信サービスご利用にあたってのお願い

@Press運営事務局が提供するプレスリリース配信代行等の広報支援関連サービス「@Press」については、別途定められた利用規約に従いサービスの提供を行うものとし、登録会員は利用規約に同意のうえサービスを利用するものとします。

問い合わせ窓口

ご不明な点は下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

@Press運営事務局

TEL : 03-5363-4870

MAIL : support@atpress.ne.jp

登録情報の変更

会員登録時にご登録いただいた内容は、会員ページ上のメニュー「会員情報」からご自由に変更いただけます。



副担当者情報

運営事務局からのメッセージ受信を通知する副担当者を1名設定することが可能です。

支払い関連情報

ご請求書の送付先指定が可能です。
初期登録では、担当者情報に記載いただいた宛先にご請求書をお送りするよう設定されています。

企業情報（公開用）

@Pressサイトへの企業情報掲載、ならびに「YOMIURI ONLINE」へのプレスリリース掲載には本情報の登録が必須です。ご希望の方はご登録ください。

※登録された企業情報は、@Pressサイトに自動掲載されます。

※「YOMIURI ONLINE」へのプレスリリース掲載には企業審査があります。審査結果によってはご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

<企業審査>

「YOMIURI ONLINE」へのプレスリリース掲載には企業審査があります。審査結果によってはご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

<別企業様のプレスリリースを代行配信される際のご注意点>

プレスリリース発行者名と会員情報が同一でない場合(代理店様など)、情報を掲載することはできませんので、本機能は使用しないようお願いいたします。

ロゴ管理

プレスリリースに添付する企業ロゴ画像を登録できます。プレスリリースの配信時には登録してある企業ロゴ画像の中から任意の画像を選択することが可能です。



お知らせメール設定

運営事務局からのお知らせメールの受信設定を行えます。

<お知らせ>

- 広報セミナーのご案内
- 機能リリースに関するお知らせ

<重要なお知らせ>

- サービス内容変更や料金変更などのお知らせ

お知らせメール

お知らせメール設定

すべて受け取る 重要なお知らせのみ受け取る 受け取らない

アカウント(パスワード変更)

[目次へ
戻る](#)

会員登録時にご登録いただいたパスワードを変更することが可能です。

パスワード	
パスワード変更	
現在のパスワード (必須)	<input type="password"/>
新しいパスワード (必須)	<input type="password"/>
パスワードの確認 (必須)	<input type="password"/>

更新 →

ID・パスワードを紛失された場合

ご登録いただいたID・パスワードを紛失された場合は、ログイン画面下部より再設定画面、お問い合わせフォームに進み、再設定・問い合わせを行ってください。

会員登録がお済みの方	
会員ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	
※ ID・パスワードをお忘れの方はこちら	

初めてご利用の方
◎Press運営事務局が提供するサービスを初めて利用する場合は、こちらから会員登録(無料)をお願いします。
<input type="button" value="新規会員登録"/>

運営事務局とやりとりしたメッセージがスレッドで表示されます。
各スレッドはプレスリリース毎に管理されています。
本画面から直接メッセージを送ることも可能です。

配信予定日/配信日	プレスリリースタイトル	未読数 ▼	メッセージ確認
16/02/25 09:30 【未配信】	メディアセミナーを開催	1	確認・返信
16/02/12 10:00 【未配信】	広報セミナーを開催	0	確認・返信

未読メッセージアラート

未読のメッセージがある場合は、赤い数字のアイコンによるアラート表示でお知らせします。
該当のメッセージを開くことで、アラートは消えます。

新規購入

現在購入できる回数券の一覧が表示されます。

「購入する」ボタンから購入が可能です。

お持ちの回数券は右側に表示されており、「回数券一覧」のタブからも確認することができます。

配信プラン						現在お持ちの回数券
種別	枚数	1配信あたりの料金	割引率	料金		スタンダード
スタンダード ? (通常：59,800円)	3枚	57,000円	4.7%OFF	171,000円	購入する	3枚
	6枚	56,500円	5.5%OFF	339,000円	購入する	ライトプラス
	12枚	56,000円	6.4%OFF	672,000円	購入する	
ライトプラス ?	3枚	38,000円	4.5%OFF	114,000円	購入する	
	6枚	37,500円	5.3%OFF	225,000円	購入する	

チケットの購入

以下チケットを購入しますが、よろしいですか？

スタンダードチケット回数券 (3枚)
料金： 171,000円 (税別)

購入後のスタンダードチケット回数券はご利用いただけます。

※本画面にて
購入日より1年間の有効期限とし、返金およびキャリーオーバーはされませんのでご注意ください。
※現金にて
回数券の購入料金は、配信申込み画面に表示される料金には含まれませんので、ご注意ください。

購入実行 +

回数券について

有効期限は購入日より1年間の有効期限とし、返金およびキャリーオーバーはされませんのでご注意ください。

回数券の購入料金は、配信申込み画面に表示される料金には含まれませんので、ご注意ください。

回数券の購入料金は、ご購入日より14日以内にお支払いをお願いしております。

メディア(マイメディア)

[目次へ
戻る](#)

マイメディア機能では、お持ちのメディアリストを登録することで、@Pressからのプレスリリース配信と同時に、登録された宛先にもプレスリリースを配信することができます。

マイメディア設定

マイメディア追加 →

① マイメディア宛のメール送信設定

送信元メールアドレス	support@atpress.ne.jp
メールアドレスの表示名称	@Press運営事務局

編集する

マイメディア一覧

選択して下さい ▼

<input type="checkbox"/>	▼マイメディア名	担当者名	送信方法	メディア種類	タグ名	編集	削除
<input type="checkbox"/>	週刊@Press		メール(HTML)	雑誌		編集	削除

チェックした項目を -- 実行

- ① マイメディアの宛先にプレスリリースが配信された時の「送信元メールアドレス」を設定できます。メールアドレスの表示名称(送信者名)も変更可能です。

※②③については、次ページに記載しています。

マイメディア設定

②

マイメディア追加 →

マイメディア宛のメール送信設定

送信元メールアドレス	support@atpress.ne.jp
メールアドレスの表示名称	@Press運営事務局

マイメディア管理

マイメディアを一括で追加/削除

追加画面

マイメディアの追加

メディア名 (必須)	<input type="text"/>
メディア英カナ (必須)	<input type="text"/>
配信方法	<input checked="" type="radio"/> メール(HTML) <input type="radio"/> メール(テキスト) <input type="radio"/> FAX
メールアドレス (必須)	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メディア種別 (必須)	<input type="text"/>
メディア英数名	<input type="text"/>

③

マイメディア一覧

選択して下さい ▼

<input type="checkbox"/>	▼マイメディア名	担当者名	送信方法	種別		
<input type="checkbox"/>	選刊@Press		メール(HTML)	雑誌	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

- ② 「マイメディア追加」のボタンをクリックすると、マイメディアの登録画面に移動します。ブラウザ上で項目を入力し1つずつ登録することも、TSVファイルのアップロードによる一括登録も可能です。登録手順については、会員ページ上の説明をご覧ください。
- ③ マイメディア一覧から各登録メディアの編集・削除が可能です。宛先の編集から、配信形式の変更も行えます。
 - メール(HTML)
 - メール(テキスト)
 - FAX

メディア(配信可能メディア)

@Pressからプレスリリースを配信することが可能なメディアの一例を掲載しています。

「WEB」「雑誌」「新聞」「テレビ・ラジオ・通信社」のタブ、ジャンルに分けて代表的なメディア名を記載しています。

配信可能メディア

The screenshot shows a user interface for selecting media categories. At the top, there are four tabs: 'WEB' (selected), '雑誌', '新聞', and 'テレビ・ラジオ・通信社'. Below the 'WEB' tab, there is a section titled 'WEB メディアカテゴリ' with a list of categories. Below that, there is a section titled '総合ニュース' with a list of specific news sources.

WEB メディアカテゴリ

- 総合ニュース
- IT (総合)
- IT (専門)
- 家電・デジタル製品
- ビジネス (総合)
- ビジネス (専門)
- 園遊楽達
- 金融・投資
- 物流・EC
- 環境
- 住宅 (インテリア・ハウジング)
- 医療・健康・福祉
- 地域情報
- エンタメ総合
- 結婚・恋愛
- 料理・グルメ
- 総合スポーツ
- 音楽・映画・テレビ
- ファッション
- 美容・コスメ
- 自動車・バイク
- ゲーム・アニメ・キャラクター
- 観光・旅行
- 赤ちゃん・キッズ
- 教育・資格・語学
- ペット
- その他

総合ニュース

@niftyニュース	47NEWS	All About
BizBuz	excite.ニュース	Fresh eye ニュース
goo ニュース	J-CASTニュース	livedoor ニュース
MSN産経ニュース	NEWSポストセブン	SankeiBiz
Searchina(サーチナ)	Twitnews	woman excite
YOMIURI ONLINE	ZAKZAK	アメーバニュース
イザ!	マイナビニュース	ラジオNIKKEI

※プレスリリース配信時にはプレスリリースの内容にマッチしたメディアを選定し配信します。
配信可能メディアすべてにプレスリリースをお送りすることはありません。

メディア(原文掲載メディア)

[目次へ
戻る](#)

新聞社ニュースサイト・大手ポータルサイトをはじめとした各種WEBメディアにプレスリリースをそのままの内容で掲載する「原文掲載メディア」の一覧を確認できます。

提携メディア一覧

全ジャンル掲載	一部ジャンルのみ掲載	その他
<p>全ジャンル掲載</p> <p>読売新聞 <small>オンライン</small></p> <p>掲載画面を見る</p> <p>すべてのプレスリリース（※読売新聞社による企業審査があります）</p>	<p>全ジャンル掲載</p> <p>zakzak</p> <p>掲載画面を見る</p> <p>すべてのプレスリリース</p>	<p>全ジャンル掲載</p> <p>SANSPO.COM</p> <p>掲載画面を見る</p> <p>すべてのプレスリリース</p>
<p>DOW JONES FACTIVA</p> <p>掲載画面を見る</p> <p>すべてのプレスリリース（有料会員としてのログインが必要です）</p>	<p>@nifty ビジネス</p> <p>掲載画面を見る</p> <p>すべてのプレスリリース</p>	<p>BIGLOBE</p> <p>掲載画面を見る</p> <p>すべてのプレスリリース（月1,500本まで）</p>

※プレスリリースのカテゴリや内容により、掲載されるメディアの総数は異なります。

※掲載方法や掲載期間はサイトによって異なります。

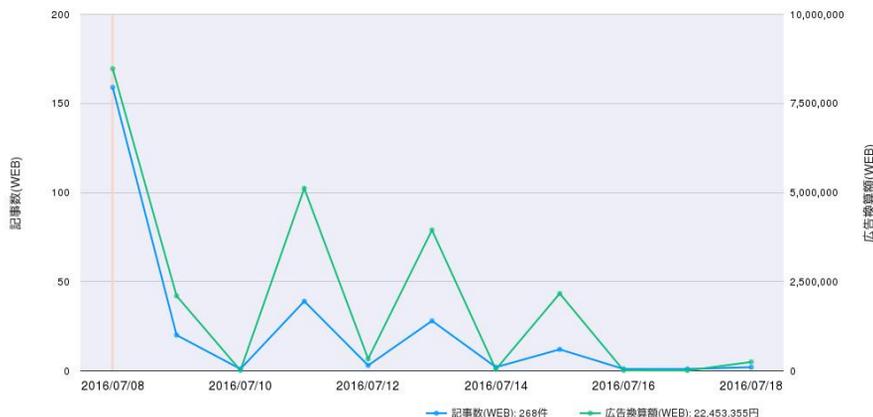
掲載調査では報告できない場合もありますのでご了承ください。

ツール

効果分析ツール

プレスリリース配信の結果、WEB掲載調査にどのような推移があったのか、時系列のグラフでご確認いただけます。

また、新聞雑誌・WEB結果比較のグラフ化も可能です。



自社サイト自動更新ツール

自社サイト自動更新ツールは、お客様サイト内の「プレスリリースコーナー」を自動で更新できる無料ツールです。

生成した専用コードを、貴社サイト上のプレスリリースを表示したいページのhtmlソースに貼り付けるだけで設定は終了です。

※設定マニュアルはページ内からダウンロードいただけます。

専用コード生成ツール <small>※ 設置サイトのURLが存在しない場合、または非公開URLである場合はコードを生成することができません。</small>	
プレスリリース一覧の設置場所 (URL) (必須)	<input type="text"/>
プレスリリース一覧の一覧表示件数 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 全件表示 <input type="radio"/> 件数指定 <input type="text" value=""/> 件
リリース詳細ページの表示形式 (必須) <small>リリースの詳細ページの表示形式を選択できます。</small>	<input checked="" type="radio"/> @Pressサイトへの遷移する形式 <small>プレスリリース詳細は@Pressのサービスサイトへ遷移し、リリース詳細を表示します。</small> <input type="radio"/> 貴社サイト内でページ保有する形式 <small>プレスリリース詳細ページは貴社サイト内に保有し、貴社サイト内にて遷移する形で表示します。</small>

コードを生成する

リリース検索ツール

@Pressから配信されたプレスリリースを検索できます。

検索項目	
キーワード	<input type="text"/>
発表日時	<input type="text"/> 前 ~ <input type="text"/> 前
検索	

広報質問BOX

@Pressのスタッフが、広報に関するご質問にお答えいたします。
プレスリリースや広報活動に関するご質問をお気軽にお寄せください。

※お申込み済みのプレスリリースに関するご連絡は、各プレスリリースの「運営事務局とのメッセージ」よりお送りください。

新規質問入力	
タイトル	<input type="text"/>
本文	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

[確認画面へ進む →](#)

広報お役立ちコンテンツ

プレスリリース雛形のダウンロードや、プレスリリースの書き方などの解説を見ることができます。



DOWNLOAD

プレスリリース雛形集

広報初心者の方に向けて、用途別にプレスリリースの雛形をご用意しました。



プレスリリースとは

広報活動の代表的な手段である「プレスリリース」について解説します。

見積書ダウンロード

1配信から12回の回数券までの見積書をダウンロードできます。
登録されている社名・担当者名を宛名に引用することも可能です。
見積書には弊社の社判が押印されています。

	回数券なし	お得な回数券		
	1配信	3回チケット	6回チケット	12回チケット
スタンダード	<input checked="" type="radio"/> 5.98万円	<input type="radio"/> 17.1万円	<input type="radio"/> 33.9万円	<input type="radio"/> 67.2万円
ライトプラス	<input type="radio"/> 3.98万円	<input type="radio"/> 11.4万円	<input type="radio"/> 22.5万円	<input type="radio"/> 44.4万円
ライト	<input type="radio"/> 3.0万円	<input type="radio"/> 8.55万円	<input type="radio"/> 16.8万円	<input type="radio"/> 33.0万円
オプション	-	<input type="radio"/> 4.05万円	<input type="radio"/> 7.8万円	<input type="radio"/> 15.0万円

登録されている社名・担当者名を宛名に引用する
 引用しない(宛名なし)

ダウンロード

※12回を超える回数券やオプション料金を含めた見積書が必要な場合は、運営事務局までお問い合わせください。

配信までの流れ(国内配信)

お客様の流れ

STEP1 | 会員登録／ログイン

会員登録(無料)を行ってください

STEP2 | プレスリリース配信申込

会員ページ内の「新規配信申込」よりお申込み下さい。

STEP4 | お客様のご確認

原稿とメディアリストを確認いただき、問題がなければ「最終承認」をいただきます。

@Press運営事務局の流れ

STEP3 | 原稿校正／配信メディア選定

原稿の校正とメディアリストの作成を行いご報告します。

STEP5 | プレスリリース配信

プレスリリースを、ご承認いただいたメディア宛先に配信します。

STEP6 | 掲載結果のご報告

掲載結果を調査の上、お客様へご報告します。
※ライトプランには掲載調査サービスは含まれておりません。

「スタンダード」「ライトプラス」「ライト」の各プランでは、お申し込み後、事務局にて原稿の校正、最適なメディアの選定、FAXとメールによる配信、掲載調査までを一括して行っており、お申し込みから通常1営業日で配信することが可能です。

※「月額定額プラン」は他の3プランと流れが異なります。
詳しくは事務局までお問い合わせください。

プレスリリース詳細

<申込原稿>

お申し込みいただいているプレスリリース原稿の、現在の内容を確認できます。

また、選定されたメディアリストや料金など、プレスリリースの詳細情報が確認できます。

配信日時：2016-01-25 09:30:00

広報セミナーを開催

現在のステータス

校正中

📄 配信済原稿

✉ メッセージ

📊 掲載結果

✎ アンケート

- | | | |
|---|-----------|---|
| 1 | 申込概要 | + |
| 2 | プレスリリース原稿 | + |
| 3 | 配信先メディア | + |
| 4 | 配信先マイメディア | + |
| 5 | オプション関連 | + |

← 元の画面へ戻る

プレスリリース詳細

<メッセージ>

運営事務局との間でメッセージの送受信が可能です。

①

☆ 中野 配信スケジュールについて 16-02-12 11:34

メッセージ作成

メッセージ送信

タイトル (任意)	<input type="text"/>
本文 (必須)	<input type="text"/>

📎ファイル添付

確認画面へ進む >

- ① 過去のメッセージのやりとりは折りたたまれて表示されます。クリックでメッセージ内容を展開できます。

新規配信申込

会員ページ上のメニュー「プレスリリース」内の「新規配信申込」もしくは、「HOME」からプレスリリース配信をお申し込みいただけます。



※海外配信について

海外向けのプレスリリース配信をお申し込みいただく場合には「海外」をご選択ください。

お申し込み(国内配信)

配信プラン選択

プラン選択 ▶ 回数購入 ▶ マイメディア ▶ 日時選択 ▶ 確認画面 ▶ 完了

配信プランを3プランからお選びください。

配信プラン選択

以下の「スタンダード」「ライトプラス」「ライト」よりお好みのプランを選択ください。
※各プラン名の部分をクリックすると、配信プランを選択できます。プラン選択後、回数券を利用する/しないを選択ください。

スタンダードプラン	ライトプラスプラン	ライトプラン
59,800円	39,800円	30,000円
配信に加え、WEB/新聞雑誌の掲載調査がセットになったプラン (詳細)	配信に加え、WEBの掲載調査がセットになったプラン (詳細)	配信のみのプラン (詳細)
回数券(残) 0枚 購入	回数券(残) 0枚 購入	回数券(残) 0枚 購入
<input checked="" type="radio"/> 回数券を利用する(1枚) <input type="radio"/> 回数券を利用しない		

今回の配信料金

0円

今回利用する回数券

なし

※価格は全て税別表示
※回数券の購入料金は表示されません

①

②

- ① 回数券の使用有無を選択可能です。
また、本画面から回数券を購入することもできます。
- ② お申し込みいただくプレスリリースの配信料金が表示されます。
回数券をご使用いただく場合は、0円と表示されます。

- スタンダードプラン：配信＋WEB・新聞雑誌の掲載調査
- ライトプラスプラン：配信＋WEBの掲載調査
- ライトプラン：配信

WEBメディアの掲載報告

プラン選択

原稿入稿

マイメディア

日時選択

確認画面

完了

WEBメディアの掲載報告の種類を選択可能です。

- 早さ優先 : 配信の翌営業日から2週間、システムによる調査結果を毎日自動的に報告します。
- 正確さ優先 : 配信の翌営業日と5営業日後、および調査最終日の3回のみ、スタッフが精査した調査結果を報告します。

WEB広告換算オプション

WEB掲載調査結果に、各記事の広告換算値を付加します。

※オプション回数券を使用する場合は、1枚を消化します。

WEB記事キャプチャーオプション

WEB掲載調査各記事の画面キャプチャーをExcelレポートでご報告します。

※オプション回数券を使用する場合は、1枚を消化します。

原稿作成オプション

@Pressスタッフがお客様に代わりプレスリリース原稿を作成します。

原稿作成オプションA : 電話およびメールにて情報をお伺いし、作成。

原稿作成オプションB : 直接お打ち合わせを行い、作成。

※Aではお申し込みから、Bではお打ち合わせから、配信まで最短5営業日をいただいております。

お申し込み(国内配信)

ソーシャルメディア配信オプション

Twitterを利用するソーシャルメディアユーザーへプレスリリース情報を配信できるオプションです。

※オプション回数券を使用する場合は、2枚を消化します。

口コミ分析オプション

配信プレスリリースに含まれる特定キーワードについて、ソーシャルメディア上の反応や投稿推移を一定期間ご報告するオプションです。

※オプション回数券を使用する場合は、1枚を消化します。

キャンペーンオプション

キャンペーンについて、プレスリリースの配信に合わせて懸賞サイト上でも露出を図り、キャンペーンページへのアクセス数アップを図ることができるオプションです。

※オプション回数券を使用する場合は、2枚を消化します。

原稿入力

プラン選択 ▶ 原稿入力 ▶ マイメディア ▶ 日時選択 ▶ 確認画面 ▶ 完了

入力フォームまたはWordファイルで入稿が可能です。

<Wordファイルで入稿>

The screenshot shows a web form for submitting a Word document. It features two main tabs: '入力フォームで入稿' (Submitted via form) and 'Wordファイルで入稿' (Submitted via Word file). The 'Word file' tab is active. The form includes fields for '企業ロゴ/サービスロゴ' (Company/Service Logo) with a 'ロゴを選択' (Select Logo) button, 'リリースタイトル' (Release Title) marked as '(必須)', and '原稿' (Manuscript) marked as '(必須)'. A 'Word' section contains a file upload area with a 'Word' title, a prompt to drag and drop files (under 5MB), and a 'ファイルをアップ' (Upload File) button. A modal dialog titled 'ロゴ選択' (Select Logo) is open, showing two options: 'ロゴも更新しない' (Do not update logo) and 'このロゴも更新' (Update this logo), with a 'ファイルを選択' (Select File) button. On the right, a summary panel shows '今日の配信料金' (Today's distribution fee) as 59,800円, '今日利用する日数' (Number of days to use today) as なし, and a 'ここまで保存' (Save up to here) button. A callout box at the top right says 'Wordファイルで入稿の場合はこちらをクリック' (Click here in the case of Word file submission). Three numbered callouts (1, 2, 3) are placed around the form to highlight key steps.

- ① 登録しているロゴ画像の中からプレスリリースに反映するロゴ画像を設定可能です。
本画面で新しいロゴ画像を追加・反映することも可能です。
- ② Wordファイル内の画像は取り出して反映することができません。
「画像」の項目から別途アップロードをお願いいたします。
- ③ 「ここまで保存」をクリックすると入力した情報を下書きとして保存しておくことができます。

※30秒ごとに原稿を自動保存しています。

「下書き」あるいは「完了」を経っていないプレスリリースについては、次回編集時に自動保存したデータを復旧するか/しないかを選択することができます。

<入力フォームで入稿>



- ① 登録しているロゴ画像の中からプレスリリースに反映するロゴ画像を設定可能です。
本画面で新しいロゴ画像を追加・反映することも可能です。
- ② 会員情報に登録されている企業名を自動で反映します。

画像

プラン選択 ▶ 原稿入力 ▶ **マイメディア** ▶ 日時選択 ▶ 確認画面 ▶ 完了

画像ファイルを最大20点まで添付いただけます。

1点目に登録された画像が@Pressのサービスサイトでは強調して表示されます。強調表示される画像を変更する場合は、事務局までお問い合わせください。

サイズ：1ファイルにつき3MB以下

形式：jpg、png、gif

※ 透過処理されている画像はアップロードできません。

動画

YouTubeのURLがプレスリリースの文末に挿入されます。

@Pressのサービスサイトでは動画が埋め込まれます。

※ 指定のURL形式で入力ください。

例) <http://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxx>

その他ファイル

その他ファイル（PDFなど）を最大3点添付いただけます。

サイズ：1ファイルにつき5MB以下

形式：xls、ppt、pdf、doc、docx、xlsx、pptx、p3、aif、aac、wav、wma、mpg、mp4、mov、wmv、asf、dv、avi、xml、xsd、swf

マイメディア

プラン選択 > 原稿入力 > **マイメディア** > 日時選択 > 確認画面 > 完了

プレスリリースに適用するマイメディアを選択できます。

- ① 送信元メールアドレスと、メールアドレスの表示名称(送信者名)を編集可能です。
- ② 「未選択」リスト内のマイメディアは、「追加」ボタンで選択できます。
また、「選択済み」のメディアは、「削除」ボタンで削除可能です。
リスト内のマイメディアは、予め設定したタグ名によってフィルタリングして表示することもできます。

お申し込み(国内配信)

[目次へ
戻る](#)

特急オプション

プラン選択 > 原稿入稿 > マイメディア > 日時選択 > 確認画面 > 完了

通常、申込みから配信まで最短で1営業日をいただきますが、特急オプションをご利用いただくことで最短5営業時間で配信することができます。

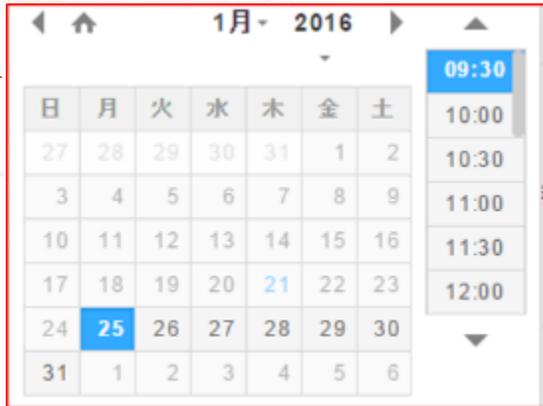
※オプション回数券を使用する場合は、1枚を消化します。

配信希望日時

配信希望日時

配信可能日時 2016年01月25日 09:30～ (受付可能時間は9:30～18:00です)

配信希望日時 



The image shows a calendar for January 2016. The date 25th is highlighted in blue. To the right of the calendar is a time selection menu with options: 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, and 12:00. The 09:30 option is currently selected and highlighted in blue.

※ 配信日に関する注意事項

指定可能な配信日時は、通常配信の場合は「お申し込み完了から最短で8.5営業時間後」、特急オプションを使用した場合は「お申し込み完了から最短で5営業時間後」、原稿作成オプションを使用した場合は「お申し込み完了から最短で5営業日後」です。

お申し込みのタイミングによって、指定可能な配信日時が変動しますのでご注意ください。

お申し込み(国内配信)

[目次へ
戻る](#)

申込概要・申込実行

プラン選択

原稿入稿

マイメディア

日時選択

確認画面

完了

プラン・料金、原稿・添付ファイルに誤りがないかご確認のうえ、ページ最下部の申込実行からお申し込みください。

申込概要

利用プラン&オプション ✎ 修正する

プラン名/オプション名	配信料金	利用回数券
スタンダード [配信+WEB掲載調査+新聞雑誌掲載調査]	59,800円	-

配信希望日時 ✎ 修正する

~~~~~

### 配信先マイメディア設定

✎ 修正する

マイメディアは選択されていません

← 前に戻る

申込実行 →

お申し込みをいただきましたら、運営事務局の担当者から会員ページ上で配信までのスケジュールをご連絡いたします。

## 申込内容を確認する

申込済みのプレスリリースは「プレスリリース一覧」で確認できます。



### プレスリリース一覧

[新規プレスリリース配信申込](#) →

1 - 2 / 2

| ステータス | 配信予定日<br>配信日   | プラン種別  | タイトル                                   | 掲載結果 |   |                    | 操作                   | メッセージ              |
|-------|----------------|--------|----------------------------------------|------|---|--------------------|----------------------|--------------------|
|       |                |        |                                        | WEB  | 紙 | 分析<br>ツール          |                      |                    |
| 掲載調査中 | 16/02/08 10:30 | スタンダード | 大人の新しい隠れ家、和モダン料理とワインの店が2015年10月19日オ... | 6    | 1 | <a href="#">確認</a> | <a href="#">結果確認</a> | <a href="#">確認</a> |

- 下書き：原稿が下書き保存されています。申込はされていません。
- 審査中：申込したプレスリリースを運営事務局が審査しています。
- 校正中：事務局が原稿校正とメディア選定作業を行っています。
- お客様確認待ち：事務局から「確認のお願い」が届いています。  
内容の確認を行い、返信をしてください。
- お客様承認待ち：事務局から「最終確認のお願い」が届いています。  
内容の確認を行い、承認を行ってください。
- 配信準備中：事務局が配信の準備を行っています。
- 配信待ち：配信の準備が整った状態です。
- 掲載調査中：掲載結果の調査を行っています。
- 完了：サービス提供が完了した状態です。

# お申込後の流れ(国内配信)

## 校正中



申し込んだプレスリリースの受付が完了するとページ右上の表示が「校正中」に変化します。

@Pressの担当スタッフが、原稿の校正作業・メディアリストの作成を行っていますので、報告時間までお待ちください。

※原稿校正結果・メディアリストのご報告スケジュールは、別途メッセージにて連絡します。

## 承認待ち



運営事務局から、「最終確認のお願い」という件名のメッセージによって、原稿校正結果・メディアリストのご報告が行われた状態です。

原稿内容・メディアリストの内容をご確認のうえ、問題がなければ承認をお願いします。

### <最終確認のお願い>

「最終確認のお願い」を受信したら「承認画面へ」から、最新の原稿・メディアリストを確認してください。



# お申込後の流れ(国内配信)

[目次へ戻る](#)

審査中 > 校正中 > 承認待ち > 配信準備中 > 掲載調整中 > 完了

## <修正箇所の確認(1)>

現在のプレスリリースの内容が折りたたまれています。  
運営事務局からのメッセージは右側に表示され、クリックすることで詳細を表示します。

The screenshot illustrates the workflow for checking correction points. At the top, a navigation bar shows the current status as '承認待ち' (Waiting for Approval). Below this, a list of items is displayed, with the second item, 'プレスリリース原稿' (Press Release Draft), selected. A large blue arrow points from this item to a detailed view of the draft. In this view, a yellow message box contains a red '1' and text indicating a correction is needed. A red box highlights a 'コメント' (Comment) field on the right side of the interface, which is used for communication with the operations department. A modal dialog box is also visible, providing further details about the correction and options to 'OK' or 'NG'.

# お申込後の流れ(国内配信)



## <修正箇所の確認(2)>

現状の内容で配信しても問題なければ、「OK」にチェックを入れてください。

修正の必要があれば、「NG」にチェックを入れ、修正内容についてコメントを記載してください。

### OK

●FAX原稿について  
FAX配信の際は画像の1~4点目までを原稿に貼り付け、5点目以降についてはダウンロードURLを記載することで、メディアの方にご覧いただけます。  
FAX原稿への反映をご希望する画像がございましたら、1~4点目までに反映するか、別途FAX原稿への反映をご指示ください。

OK  NG

事務局へのコメント (NGなら必須)

コメントする...

📎ファイルを添付

確定 →

### NG

●FAX原稿について  
FAX配信の際は画像の1~4点目までを原稿に貼り付け、5点目以降についてはダウンロードURLを記載することで、メディアの方にご覧いただけます。  
FAX原稿への反映をご希望する画像がございましたら、1~4点目までに反映するか、別途FAX原稿への反映をご指示ください。

OK  NG

事務局へのコメント (NGなら必須)

会社所在地が変更になったので、下記のように変更してください。  
誤:「東京都新宿区」 ⇒ 正:「東京都港区」

📎ファイルを添付

確定 →

すべての修正箇所を確認し、未確認コメントがなくなるとページ下部から「確認画面」に進むことができます。

# お申込後の流れ(国内配信)



## <配信依頼>

「確認画面」に進んだ後、内容に誤りがないか再度確認いただき、問題がなければ「この内容で配信する」にチェックを入れて、「この内容で送信」をクリックしてください。本ページに表示されている内容で、規定の時間に配信されます。

内容に誤りがある場合は、「修正の必要あり」にチェックを入れて、修正内容を指示してください。

各コメントへの指示内容を確認し、間違いがなければ最下部「この内容で送信」をクリックしてください。

配信日時：2016-02-25 11:00:00

広報セミナーを開催

確認用原稿 | メッセージ | ? ページの使い方について

1 申込概要 +

運営事務局へのメッセージ

「運営事務局へのメッセージ」に修正内容を記載の場合は、「修正の必要あり」を選択ください。

この内容で配信する |  修正の必要あり

「この内容で配信する」を選択したプレスリリースについては、配信後に内容を修正することができません。誤りがあった場合、有料にてプレスリリースを再配信していただく可能性がありますのでご注意ください。

戻る | この内容で送信 →

# お申込後の流れ(国内配信)

## 配信準備中



「この内容で配信する」にチェックを入れ、「この内容で送信」をクリックすると、承認の手順が完了します。  
プレスリリースは、規定の時間に配信されます。

※承認後、緊急に修正・差し止めの必要が発生した場合は、会員ページ上のメッセージ、またはお電話にてご連絡ください。

※承認後、運営事務局内で誤りや確認点が発覚した場合は、お客様に内容の確認をいただく場合があります。

予めご了承ください。

## 掲載調査中



スタンダードプラン、ライトプラスプランで配信したプレスリリースについては、記事掲載調査を行います。

スタンダードプランでは、新聞雑誌とWEBニュースを、ライトプラスプランでは、WEBニュースのみの掲載調査を行い、会員ページ上で報告します。

### ● 新聞雑誌掲載調査

調査期間は配信から2ヶ月間 / 会員ページ上での報告・原本の郵送

### ● WEB掲載調査

調査期間は配信から2週間 / 会員ページ上で報告

### ● キュレーション先の特定調査

調査期間は配信から1ヶ月間 / 会員ページ上で報告

## 完了



掲載調査が完了した状態です。

## 掲載結果集計値

掲載調査付きのプランでプレスリリース配信を行うと、会員ページ上で掲載結果が確認できます。



- ① 掲載結果の集計値が表示されます。
- ② 報告のあるオプションにお申し込みいただいている場合、該当オプションが表示されます。

## WEBメディアの掲載結果

WEBニュースメディアに掲載された記事を一覧で確認できます。  
記事のタイトルをクリックすると、該当記事を確認することができます。



① 「WEBメディアの掲載結果」で表示されるFacebookの数字は、「いいね」の数値です。

※メディアのサイト仕様により、数がカウントできないものがありますのでご了承ください。  
(その場合、「-」と表示されます)

※お客様側で掲載結果を追加し、管理することも可能です。

② 「WEBメディア」各記事について、「キュレーションメディア」で掲載があったか確認することができます。

## 新聞・雑誌の掲載結果

新聞雑誌に掲載された記事を一覧で確認できます。  
記事のタイトルをクリックすると、該当記事を確認することができます。

新聞・雑誌の掲載結果

結果集計

| 掲載数合計 | 広告換算値合計 |
|-------|---------|
| 1     | -       |

新聞・雑誌の掲載調査付きのプランを選択した方のみ、事務局から掲載結果をご報告いたします。  
お客様側で掲載結果を追加し、管理することも可能です。

結果詳細 🕒 手動で追加 📄 エクセルでダウンロード

| 掲載日▼     | 報告日      | メディア名          | 広告換算値 ? |
|----------|----------|----------------|---------|
| 16/02/13 | 16/02/13 | ソーシャルワイヤー-経済新聞 | 手置録     |

新聞・雑誌の掲載調査では、記事を切り抜きにして郵送します。

※会員ページ上で記事掲載が報告されてからお手元に届くまでには時間差があります。  
※お客様側で掲載結果を追加し、管理することも可能です。

# 配信までの流れ(海外配信)

## STEP1 | 配信申込

会員ページ内の「海外配信をする」よりお申込みください。

## STEP2 | 内容確認

お申込み内容のチェックを行います。内容の確認が取れ次第ご連絡します。

## STEP3 | 配信先選定 原稿校正

必要に応じて原稿校正を行い、リリース内容にあった配信先を選定します。

※日本語→英語の翻訳を行う場合は実施。

## STEP4 | 配信承認

料金・校正済原稿などを事務局よりご連絡します。配信内容の「承認」をいただけましたら配信手続きを進めます。

## STEP5 | 配信実施

ご希望の地域へ配信を行います。英語から各国の言語へ翻訳が必要な場合は、用意ができ次第随時配信します。

## 配信までの時間

配信先の言語で入稿された場合、最短で申込から1営業日で配信可能です。配信言語への翻訳を行う場合、お申込みから配信までは、2~4営業日程度のお時間をいただく場合もございます。

その場合、最終的な配信可能日時は、お申込み後にご連絡させていただきます。

## プレスリリース詳細

### <申込原稿>

お申し込みいただいているプレスリリース原稿の、現在の内容を確認できます。

その他、料金など、プレスリリースの詳細情報が確認できます。

配信日時：2016-02-15 17:30:00

socialwire launched a new service

現在のステータス

校正中

申込原稿

メッセージ

1 申込概要

+

2 プレスリリース原稿

+



元の画面へ戻る

## プレスリリース詳細

### <メッセージ>

運営事務局との間でメッセージの送受信が可能です。

①

☆ 中野 配信スケジュールについて 16-02-12 11:34

メッセージ作成

メッセージ送信

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| タイトル (任意) | <input type="text"/> |
| 本文 (必須)   | <input type="text"/> |

📎ファイル添付

確認画面へ進む >

- ① 過去のメッセージのやりとりは折りたたまれて表示されます。クリックでメッセージ内容を展開できます。

## 配信プラン選択

プラン選択

原稿入稿

配信日時選択

確認画面

完了

配信したい地域に対応したプランを選択下さい。

配信プラン選択

配信地域を選択してください。(必須)

|                                     | プラン名      | 配信地域         | 基本料金<br>(税別)<br>400wordま<br>で | 超過(税<br>別)<br>100word毎 |
|-------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | US        | US           | 73,000 円                      | 19,000 円               |
| <input type="checkbox"/>            | UK・アイルランド | UK<br>アイルランド | 58,000 円                      | 12,000 円               |

## 発信地

発信地を入力してください。

例) Japan, Tokyo|Japan, Osaka

## 翻訳オプション

海外配信では日本語原稿での入稿の場合、翻訳オプションのご利用が必要となります。

※英語・現地語での入稿の場合、翻訳オプションのご利用は不要です。

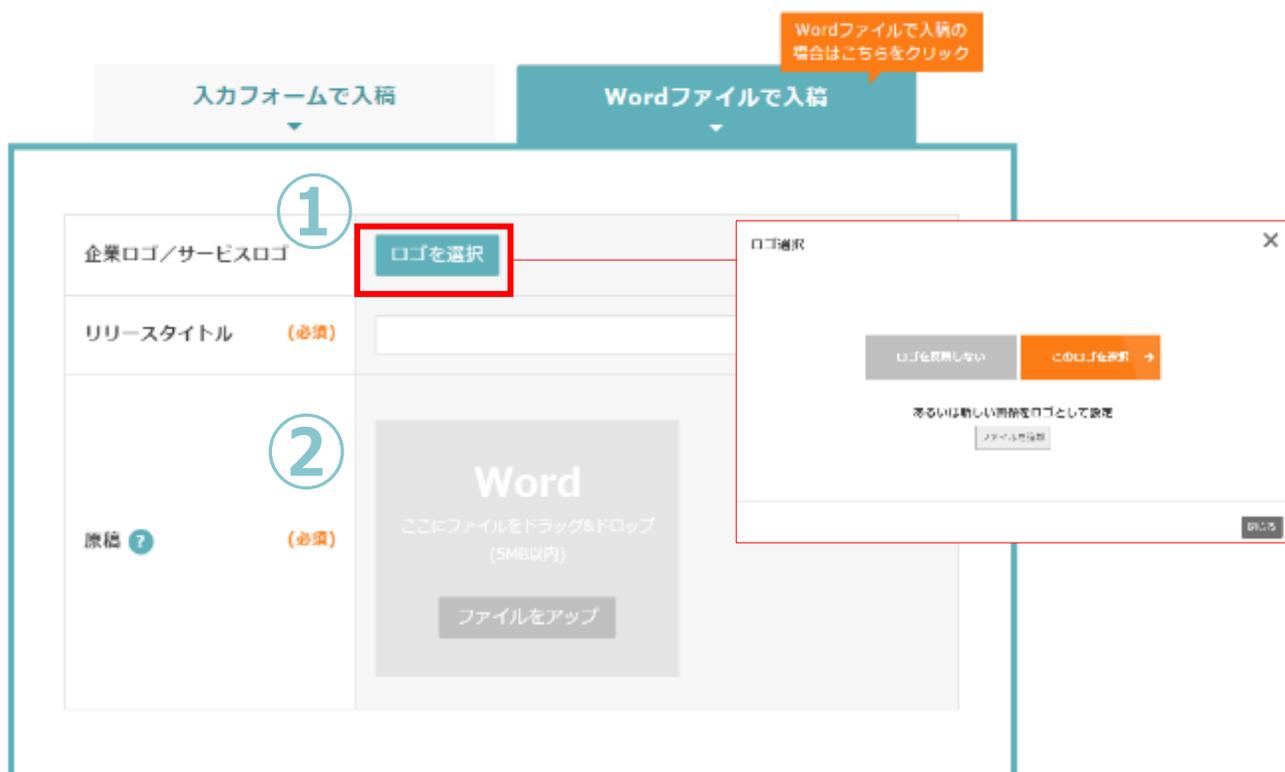
※中国に配信する場合に限り、日本語での入稿でも翻訳オプションは不要です（日本語から直接中国語に翻訳するため）。

## 原稿入力



入力フォームまたはWordファイルで入稿が可能です。

### <Wordファイルで入稿>



- ① 登録しているロゴ画像の中からプレスリリースに反映するロゴ画像を設定可能です。  
本画面で新しいロゴ画像を追加・反映することも可能です。  
※ロゴ画像の添付は無料です。
- ② Wordファイル内の画像は取り出して反映することができません。  
「ファイル添付オプション」の項目から別途アップロードをお願いいたします。

## <入力フォームで入稿>



- ① 登録しているロゴ画像の中からプレスリリースに反映するロゴ画像を設定可能です。  
本画面で新しいロゴ画像を追加・反映することも可能です。  
※ロゴ画像の添付は無料です。
- ② 会員情報に登録されている企業名を自動で反映します。

# お申し込み(海外配信)

[目次へ  
戻る](#)

## ファイル添付オプション

プラン選択 原稿入力 配信日時選択 確認画面 完了

海外配信では画像やPDFなどの添付にオプションのご利用が必要です。

※ Word内に画像がある場合も、画像を個別に登録ください。  
(ロゴは添付ファイルとしてカウントしません)

## 配信希望日時

プラン選択 原稿入力 配信日時選択 確認画面 完了

配信希望日時は、日時指定か、配信準備ができ次第配信するか、2通りから選択可能です。

※配信日時は日本時間で設定いただきます。  
現地時間を考慮のうえ、配信時間を設定ください。

### 配信希望日時

| 配信希望日時                           |             |
|----------------------------------|-------------|
| <input type="radio"/>            | 準備ができ次第配送する |
| <input checked="" type="radio"/> | 配信希望日時を指定する |

※全て日本時間です。現地時間も考慮してください。

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 配信可能日時 | ～ (受付可能時間は9:30～18:00です) ～                           |
| 配信希望日時 | 2016年01月23日 10:00 <input type="button" value="日付"/> |

1月 - 2016

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

09:30  
10:00  
10:30  
11:00  
11:30  
12:00

# お申し込み(海外配信)

[目次へ  
戻る](#)

## 申込概要・申込実行



プラン・料金、原稿・添付ファイルに誤りがないかご確認のうえ、ページ最下部の申込実行からお申し込みください。

### 申込概要

**利用プラン&オプション** ✎ 修正する

| プラン名/オプション名 | 配信料金    |
|-------------|---------|
| US配信        | 73,000円 |

**配信希望日時** ✎ 修正する

準備ができ次第配信する

---

**画像**

画像はありません

**その他ファイル**

添付はありません



お申し込みをいただきましたら、運営事務局の担当者から会員ページ上で配信までのスケジュールをご連絡いたします。

# お申し込み(海外配信)

## 校正中



申し込んだプレスリリースの受付が完了するとページ右上の表示が「校正中」に変化します。

必要に応じた原稿の校正作業、またメディアリストの作成を行っていますので、報告時間までお待ちください。

※原稿校正結果・メディアリストのご報告スケジュールは、別途ご連絡します。

## 承認待ち



運営事務局から、「最終確認のお願い」という件名のメッセージによって、原稿校正結果・メディアリストのご報告が行われた状態です。

原稿内容・メディアリストの内容をご確認のうえ、問題がなければ承認をおねがいします。

### <最終確認のお願い>

「最終確認のお願い」を受信したら「承認画面へ」から、最新の原稿・メディアリストを確認してください。



# お申込後の流れ(海外配信)



## <原稿の確認(1)>

現在のプレスリリースの内容が折りたたまれています。  
運営事務局からのメッセージは右側に表示され、クリックすることで詳細を表示します。  
海外配信では、校正後のプレスリリース原稿はWordファイルにて確認いただけます。



# お申込後の流れ(海外配信)

[目次へ  
戻る](#)



## <原稿の確認(2)>

現状の内容で配信しても問題なければ、「OK」にチェックを入れてください。

修正の必要があれば、「NG」にチェックを入れ、修正内容についてコメントを記載してください。

OK

NG

The screenshot shows a confirmation form with the 'OK' radio button selected. The 'NG' radio button is unselected. Below the buttons is a text input field for comments, currently empty. At the bottom, a red box highlights the '確定 →' (Confirm) button.

The screenshot shows a confirmation form with the 'NG' radio button selected. The 'OK' radio button is unselected. Below the buttons is a text input field containing the comment: '会社所在地が変更になったので、下記のように変更してください。 誤：「東京都新宿区」 ⇒ 正：「東京都港区」'. At the bottom, a red box highlights the '確定 →' (Confirm) button.

すべての確認箇所を確認し、未確認コメントがなくなるとページ下部から「確認画面」に進むことができます。

# お申込後の流れ(海外配信)

審査中 > 校正中 > 承認待ち > 配信準備中 > 掲載調査中 > 完了

## <配信依頼>

「確認画面」に進んだ後、内容に誤りがないか再度確認いただき、問題がなければ「この内容で配信する」にチェックを入れて、「この内容で送信」をクリックしてください。本ページに表示されている内容で、規定の時間に配信されます。

内容に誤りがある場合は、「修正の必要あり」にチェックを入れて、修正内容を指示してください。

各コメントへの指示内容を確認し、間違いがなければ最下部「この内容で送信」をクリックしてください。

確認用原稿    メッセージ    ? ページの使い方について

1 申込概要 +

運営事務局へのメッセージ

「運営事務局へのメッセージ」に修正内容を記載の場合は、「修正の必要あり」を選択ください。

この内容で配信する     修正の必要あり

「この内容で配信する」を選択したプレスリリースについては、配信後に内容を修正することができません。誤りがあった場合、有料にてプレスリリースを再配信していただく可能性がありますのでご注意ください。

戻る    この内容で送信 →

# お申込後の流れ(海外配信)

## 配信準備中



「この内容で配信する」にチェックを入れて、「この内容で送信」をクリックすると、承認の手順が完了します。プレスリリースは、規定の時間に配信されます。

※承認後、緊急に修正・差し止めの必要が発生した場合は、会員ページ上のメッセージ、またはお電話にてご連絡ください。

## 掲載調査中



配信から10日前後(5営業日~8営業日)、提携WEBメディアの掲載結果をシステムによる自動調査で報告します。

※日々調査精度の向上に努めておりますが、内容を保証するものではありません。また、配信地域(言語)によってサービス内容が異なりますので何ぞ了承ください。

## 完了

サービス提供が完了した状態です。